

# Anunț

## IJJ TELEORMAN - Concurs muncitor calificat IV - I, specialitatea fochist

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Teleorman organizează:

| **Concurs** |

### În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 85 - muncitor calificat IV-I, fochist prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Teleorman - Serviciul Logistic, jud. TR, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 86 - muncitor calificat IV-I, fochist prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Teleorman - Serviciul Logistic, jud. TR, MUNICIPIUL ALEXANDRIA, Domeniu de activitate: Logistică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii

sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerințele postului:**

- **Studii de specialitate:** studii gimnaziale / studii liceale;
- **Perfecționări (specializări):** autorizație I.S.C.I.R. de fochist, în termenul de valabilitate;
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Nu este cazul;
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** Nu este cazul;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - inteligență, spirit de observație, abilități de comunicare, dezvoltare foarte bună, exigență și obiectivitate, spirit critic și autocritic, fermitate și consecvență, o bună gândire analitică, competență și profesionalism, spirit de echipă, să poată lucra sub presiunea timpului, abilități de comunicare și relaționale;
- **Cerințe specifice:** - autorizație I.S.C.I.R. de fochist, în termenul de valabilitate;  
- autorizație de acces la informații clasificate „secrete de serviciu”, obținută după numirea în funcție (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage eliberarea din funcție);  
- apt medical pentru funcții de execuție;  
- apt psihologic pentru funcții de execuție;
- **Competența managerială:** Nu este cazul;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 01.07.2024 16:00

### **Dosar de înscriere**

---

#### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat

*(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.*

*În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.*

*În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*

13. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
*(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)*
19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
*(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)*
20. \*Certificatul de integritate comportamentală  
*(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel

mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Selecția dosarelor de înscriere**

**Perioada de desfășurare a probei: 02.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### **Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 04.09.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
  - a) capacitatea de adaptare;
  - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
  - d) capacitatea de comunicare;
  - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.09.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.  
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.  
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
  - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
  - b) capacitatea de analiză și sinteză;
  - c) motivația candidatului;
  - d) comportamentul în situațiile de criză;
  - e) abilități de comunicare;
  - f) inițiativă și creativitate.  
În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Departajare:**

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu
2. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar
3. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

### **Informații suplimentare:**

1. Scopul principal al postului: fochist – asigură exploatarea și întreținerea, conform normativelor în vigoare, a utilajelor din centrala termică, în vederea producerii de agent termic (căldură și apă caldă 90°C) pentru încălzire și alte nevoi funcționale. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 -2. Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune personal dosarul de concurs, complet și corect întocmit, exclusiv la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman din localitatea Alexandria, Strada Alexandru Ghica, nr. 121, jud. Teleorman, până la data de 01.07.2024, ora 16.00. Documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat la Inspectoratului Județean de Jandarmi Teleorman, nu vor fi luate în considerare. Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate. Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele sus-menționate. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea

verificării conformității și certificării de către persoana desemnată și de candidat. Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal). Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data derulării activităților prilejuite de desfășurarea6. concursului aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului inspectoratului [www.jandarmeriateleorman.ro](http://www.jandarmeriateleorman.ro)., pe portalul [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și consultarea avizierului unității. Candidatul declarat „ADMIS”, la concursul de ocupare a postului vacant de personal contractual muncitor calificat IV-I se va realiza începând cu trimestrul IV al anului 2024. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- A. Selecția dosarelor de concurs;
- B. Proba practică;
- C. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „Admis” la etapa precedentă.

Încadrarea în treapta profesională se face în funcție de vechimea în specialitatea calificării necesare ocupării postului, astfel: -Muncitor calificat IV- vechime mai mică de 3 ani; -Muncitor calificat III- vechime de minimum 3 ani; -Muncitor calificat II- vechime de minimum 6 ani; -Muncitor calificat I- vechime de minimum 9 ani.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman, telefon: 0247/311055, int. 24557, luni-vineri, între orele 09.00-15.00

### **Grafic concurs:**

1. 4 Graficul desfasurarii concursului Fochist.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**  
**organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de**  
**personal contractual – muncitor calificat IV-I,**  
**specialitatea fochist (poziția 85 și poziția 86 din statul de organizare)**  
**din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman**

**Data limită de depunere a dosarelor de concurs \_\_\_\_\_ 01.07.2024, ora 16.00**

**1. Selecția dosarelor de înscriere: \_\_\_\_\_ 02.07.2024**

Afișare rezultate selecție dosare: \_\_\_\_\_ 02.07.2024

Depunere contestații: \_\_\_\_\_ 03.07.2024

Afișare rezultate după soluționare contestații: \_\_\_\_\_ 04.07.2024

**2. Proba practică: \_\_\_\_\_ 04.09.2024, ora 12.00**

Afișare rezultat: \_\_\_\_\_ 04.09.2024, la finalul probei

Depunere contestații: \_\_\_\_\_ 05.09.2024

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: \_\_\_\_\_ 06.09.2024

**3. Interviu: \_\_\_\_\_ 09.09.2024, ora 12.00**

Afișare rezultat: \_\_\_\_\_ 09.09.2024, la finalul interviului

Depunere contestații: \_\_\_\_\_ 10.09.2024

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: \_\_\_\_\_ 11.09.2024

**Afișare rezultat final concurs: \_\_\_\_\_ 11.09.2024, orele 16.00**

**TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU**  
**recomandate candidaților înscriși la concursul organizat**  
**pentru ocuparea funcțiilor vacante de**  
**personal contractual – muncitor calificat IV-I,**  
**specialitatea fochist (poziția 85 și poziția 86 din statul de organizare)**  
**din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Jandarmi Județean**  
**Teleorman**

**Tematică:**

1. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, sănătatea și securitatea în muncă, conform Codului Muncii.
2. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
3. Obligațiile angajatorilor și ale angajaților;
4. Dispoziții generale. Obligațiile generale. Obligațiile salariatului și/sau utilizatorului pentru respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
5. Obligațiile generale. Reguli referitoare la echipamentele de muncă;
6. Utilizarea și sau exploatarea cazanelor;
7. Domeniul de aplicare prevăzut Prescripția Tehnică PT C 7-2010. "Dispozitive de siguranță".
8. Domeniul de aplicare. Evidența exploatării cazanelor. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului. Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire prevăzute de Prescripția Tehnică PT C 9-2010. "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune";
9. Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice sau juridice autorizate;

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, art.10-12, 39;41;49-67;76;79;81; 111-119; 137-153; 176177;
2. H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, art.7 , art. 11 și Anexa nr. 2;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cap. 3 și 4;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap.1 art. 1-5, cap. II, secț. 1, secț.6, art. 20-22 ;
5. H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
6. Prescripția Tehnică PT C 1-2010, cap.V
7. Prescripția Tehnică PT C 7-2010, art. 2 – 5;
8. Prescripția Tehnică PT C 9-2010, art. 2 – 5, art. 50 – 82 și art.184;
9. Legea nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cap. III

*Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările legislative intervenite.*