

Anunț

Concurs ocupare 2 (două) posturi vacante de execuție - muncitor calificat IV-I (bucătar)

Centrul de Pregătire și Perfectionare Jandarmi Montan Sinaia organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale
- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 79 - muncitor calificat IV-I prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: C.Pg.Pf.Jd.Sinaia - Popota de unitate, jud. PH, ORAS SINAIA, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 80 - muncitor calificat IV-I prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: C.Pg.Pf.Jd.Sinaia - Popota de unitate, jud. PH, ORAS SINAIA, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii

sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii medii/gimnaziale
- **Perfecționări (specializări):** curs (școală) de bucătări
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - lucru în echipă, inițiativă, perseverență în sarcină, inteligență generală - nivel mediu;
- atenție concentrată - nivel ridicat;
- competență și profesionalism; disponibilitate de respectare a normelor și autorității legitime - nivel bun;
- conștiinciozitate și asumarea responsabilității - nivel bun.
- **Cerințe specifice:** - vechime în muncă - 1 an
- vechime în specialitate - 1 an
- **Competența managerială:** nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 23:59

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. ***Fotografie color 9x12**
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. ***Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. ***Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. ***Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. ***Certificatul de integritate comportamentală**
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
3. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondată

unitatea noastră (Centrul de Perfectionare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia), din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concursul, conform prevederilor O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe de concurs - proba scrisă, respectiv 26.08.2024, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 03.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora (codul unic de înregistrare primit la depunerea documentelor), se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 26.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
3. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Locul unde se va desfășura proba este sediul unității din orașul Sinaia, str. Drumul Cotei 1400, nr. 6, jud. Prahova, iar ora începerii acesteia, se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 29.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

5. Locul unde se va desfășura proba este sediul unității din orașul Sinaia, str. Drumul Cotei 1400, nr. 6, jud. Prahova, iar ora începerii acesteia, se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Locul unde se va desfășura proba este sediul unității din orașul Sinaia, str. Drumul Cotei 1400, nr. 6, jud. Prahova, iar ora începerii acesteia, se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
4. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
5. Cererea de contestare se denumesc în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație - POPESCU.Ion).
6. Nota acordată după soluționarea contestației, este definitivă.

Departajare:

1. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv on-line, pe baza cererii și a documentelor specificate în anunț ce vor fi depuse în volum complet și în integralitatea lor, în format electronic (scanat, format pdf. needitabil) cu respectarea precizărilor din prezentul anunț (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb), până la data de 01.07.2024 (inclusiv), ora 23.59, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro.
2. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
3. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarație etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura/compartimentul/funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. BUC_POPESCU.Ion).
4. După depunerea documentelor de înscriere la concurs, pe adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro, candidații vor primi un e-mail de confirmare a primirii documentelor și li se va comunica numărul de înregistrare atribuit, iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
5. La examen/concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, condițiile enumerate în prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.
6. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, vor fi declarați „neprezentat”.
7. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
8. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la numărul de telefon: 0244.311.699, interior 23.584 / 23585 / 23586, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.
9. Candidatul declarat „admis”, depune în original documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmis inițial în format electronic, pentru a fi certificate pentru conformitate, și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat.
Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii după acestea și nici certificarea lor.
10. Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.
11. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

12. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii. (<https://www.jandarmiimontanisinaia.ro> la secțiunea Carieră și pe <https://hub.mai.gov.ro>)
13. Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.
14. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea Evaluării psihologice sau pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă. Nu vor putea solicita o reprogramare.
15. ATENȚIE!!! Copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate (bucătar) pentru ocuparea postului ESTE OBLIGATORIE!!!

Date de contact:

Centrul de Perfectionare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Montan Sinaia,
Oraș: Sinaia, str. Drumul Cotei 1400, nr. 6, cod poștal 106100, jud. Prahova
Tel.: 0244.311699, fax: 0244.313198, email: contact@jandarmiimontanisinaia.ro
NOTĂ: Documentele candidaților se transmit la adresa de email:
resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI - bucatar - HUB MAI.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Adeverință privind vechimea în muncă - Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
2. **Model** - CV - Model - CV.docx
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Formular înscriere - Model - Formular înscriere.docx
5. **Model** - Îndrumar autobiografie - Model - Îndrumar autobiografie.docx
6. **Model** - Tabel nominal cu rudele - Model - Tabel nominal cu rudele.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
CENTRUL DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII
CADRELOR JANDARMI MONTAN SINAIA

- Regele Carol I -



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru încadrarea posturilor vacante de muncitor calificat IV-I (bucătar) din cadrul Popotei de unitate, prevăzute la pozițiile 79 și 80 din statul de organizare al unității:

Activitate	Termen/perioada/observații
Ordin personal numire comisii concurs și soluționare contestații	13.06.2024
Publicare anunț	14.06.2024
Termen limită de înscriere a candidaților și depunerea dosarelor de recrutare (toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare)	01.07.2024 , ora 23:59
Verificarea dosarelor de recrutare	03.07.2024
Publicare liste cu candidații care nu îndeplinesc condițiile	03.07.2024
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro	În termen de 24 de ore de la selecția dosarelor
Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor de concurs	05.07.2024
Afișarea rezultatelor finale la selecția dosarelor de concurs	05.07.2024
Desfășurarea probei scrise	26.08.2024
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.08.2024
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	28.08.2024
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	28.08.2024
Desfășurarea probei practice	29.08.2024
Afișarea rezultatelor la proba practică	29.08.2024
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor la proba practică	02.09.2024
Afișarea rezultatelor finale la proba practică	02.09.2024
Desfășurarea interviului	03.09.2024
Afișarea rezultatelor la interviu	03.09.2024
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmiimontanisinaia.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor

Soluționarea contestațiilor la interviu	05.09.2024
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații. Afișarea rezultatelor se va face la sediul CPPCJM Sinaia precum și pe https://hub.mai.gov.ro

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
CENTRUL DE PERFECTIONARE A PREGĂTIRII
CADRELOR JANDARMI MONTAN SINAIA
- Regele Carol I -



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU

în vederea susținerii examenului/concursului pentru ocuparea funcțiilor de **muncitor calificat IV-I (bucătar)**, prevăzute la pozițiile 79-80 în statul de organizare al unității, compartiment Popota de unitate din cadrul C.P.P.C.J. Montan Sinaia, **prin încadrare directă**

A. TEMATICA

1. Tehnologia: semipreparatelor culinare, preparării garniturilor, preparatelor pentru micul dejun, gustărilor, preparatelor lichide, preparatelor de bază din componența meniurilor, preparatelor din carne de pasăre, preparatelor speciale din pește și fripturilor;
2. Obținerea semipreparatelor și a preparatelor cu grad redus de complexitate.
3. Modul de preparare al mâncărilor cu pește.
4. Preluarea materiilor prime din magazie și verificarea calității.
5. Igiena și securitatea muncii în bucătărie;
6. Norme de igienă privind prepararea, depozitarea și transportul alimentelor.
7. Executarea contractului individual de muncă;
8. Suspendarea contractului individual de muncă;
9. Răspunderea juridică a salariaților;
10. Securitatea și sănătatea în muncă;
11. Apărarea împotriva incendiilor.

B. BIBLIOGRAFIE DE STUDIU ¹

1. Tehnologia culinară - manual pentru clasele X, XI și XII licee economice și de drept administrativ, cu profil de alimentație publică și școli profesionale, ed. Didactică și pedagogică, București, 1994;
2. Rețetar general, Ediția a X-a - Dan Chiriac, Violeta Borzea, Daniela Chiriac, ed. Național, 2018;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
4. Legea nr. 53/2003(*republicată*) – Codul muncii;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
6. Legea nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor;

NOTĂ: Candidatul va avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până la ziua publicării anunțului.