

Anunț

Anunț concurs personal contractual - Îngrijitor clădiri

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Constanta organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
6. Dispoziția directorului general al Direcției Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinarea medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 113 - Îngrijitor cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Constanta - Serviciul Logistic , jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Administrativ
- poz. 114 - Îngrijitor cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Constanta - Serviciul Logistic , jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Administrativ

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** cel puțin absolvent de studii gimnaziale cu certificat de capacitate/absolvire
- **Perfecționări (specializări):** nu este cazul
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - inteligență generală - nivel mediu
 - inițiativă - nivel bun
 - disponibilitate de respectare a normelor și a autorității legitime - nivel bun
 - capacitate de lucru sub presiunea timpului - nivel bun
 - capacitate de lucru în echipă - nivel bun
 - abilități cognitive (raționament analitic, atenție concentrată și distributivă, memorie de lucru) - nivel mediu
 - perseverență în sarcină - nivel bun
 - abilități de comunicare și relaționare - nivel mediu
 - conștiinciozitate și asumarea responsabilității actului profesional - nivel foarte bun
 - spirit de observație
 - competență
 - profesionalism
- **Cerințe specifice:** - autorizație de acces la informații clasificate „secret de serviciu” (se obține după numirea în funcție)
 - să fie declarat „apt” medical și psihologic

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 14:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)

5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs candidații vor parcurge etapele pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de medicul specialist de medicina muncii M.A.I., din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii M.A.I. – Direcția Medicală nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., toate actele normative invocate cu modificările și completările ulterioare. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați „apt” la testarea psihologică
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților după afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea ”Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. În conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, evaluarea psihologică se va efectua prin grija structurii de resurse umane la o dată care va fi comunicată în timp util candidaților. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a prezentului anunț. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile. Nepromovarea testului psihologic aduce excluderea din concurs a respectivului candidat. Lista candidaților declarați „inapt” la evaluarea psihologică va fi publicată, de asemenea, pe site-ul instituției și afișată la sediul unității.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la afișarea rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 04.09.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include

următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
 3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
 4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
 5. Proba practică se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța, și va fi înregistrată audio-video.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 11.09.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Proba interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța, și va fi înregistrată audio-video

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios

administrativ, în condițiile legii.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin postare în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea Carieră precum și la avizierul unității

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Este declarat ADMIS candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

Informații suplimentare:

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele depuse în copie legalizată nu mai necesită prezentarea originalelor.

3. IMPORTANT :

- înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se face personal, de către candidat, exclusiv la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța
- nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate
- prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrare audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

4. Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de concurs
- proba practică
- interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați ADMIS la etapa precedentă

5. În situația în care ocuparea postului vacant, pentru care s-a organizat concurs, nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat ADMIS, acesta nu îndeplinește condițiile sau nu se prezintă la post, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța
Municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 108, județul Constanța
Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând

numărul de telefon: 0241/618969 int. 24537 de luni - vineri, între orele 08.00-16.00.

Adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro

Grafic concurs:

1. GRAFICUL concursului - îngrijitor clădiri.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Formular înscriere.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
5. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
6. **Model** - CV - Model CV.pdf
7. **Model** - Consimțământ solicitare cazier - Consimțământ cazier.docx



GRAFICUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea, prin încadrare directă, a funcţiilor de execuţie vacante de **personal contractual - îngrijitor clădiri la Serviciul Logistic - Compartimentul Administrare patrimoniu imobiliar şi protecţia mediului**, funcţii prevăzute la poziţiile **113** şi **114** în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Constanţa

Activitatea	Termen / Perioada / Observaţii
Depunerea de către candidaţi a documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în integralitatea lor , la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Constanţa situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanţa. Toate documentele depuse în copie la dosarul de recrutare vor fi însoţite şi de originale pentru confruntare şi certificare.	Până la data de 01.07.2024 , ora 14.00 ;
Selecţia dosarelor de concurs	03.07.2024
Publicarea listei candidaţilor care îndeplinesc condiţiile de participare la concurs	03.07.2024 în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, pe pagina de internet a unităţii (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secţiunea <i>Carieră</i> precum şi la avizierul unităţii
Depunerea eventualelor contestaţii	În termen de 24 de ore de la afişarea rezultatului la proba – evaluarea dosarelor de recrutare: - la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Constanţa situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanţa <u>sau</u> - se transmit scanate, în format pdf. la adresa de e-mail: <u>resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro</u>
Soluţionarea contestaţiilor (după caz)	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
Afişarea rezultatelor la contestaţii (după caz)	Imediat după soluţionarea contestaţiilor, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, pe pagina de internet a unităţii (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secţiunea <i>Carieră</i> precum şi la avizierul unităţii
Planificarea candidaţilor pentru evaluarea psihologică	Se face prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Constanţa
Efectuarea evaluării psihologice a candidaţilor	Data, locul şi ora exactă vor fi afişate în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, pe pagina de internet a unităţii (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secţiunea <i>Carieră</i> precum şi la avizierul unităţii
Proba practică	04.09.2024 – ora 12.00 , la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Constanţa situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanţa.

Afișarea rezultatelor la proba practică	04.09.2024 – după susținerea probei, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Carieră</i> precum și la avizierul unității
Depunerea eventualelor contestații	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba practică: - la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța <u>sau</u> - se transmit scanate, în format pdf. la adresa de e-mail: <u>resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro</u>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Carieră</i> precum și la avizierul unității
Interviul	11.09.2024 – ora 12.00 , la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța.
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Carieră</i> precum și la avizierul unității
Depunerea eventualelor contestații	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu: - la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța <u>sau</u> - se transmit scanate, în format pdf. la adresa de e-mail: <u>resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro</u>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI – hub.mai.gov.ro , pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Carieră</i> precum și la avizierul unității
Afișarea rezultatului final al concursului	16.09.2024 - în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Carieră</i> precum și la avizierul unității

Notă: locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursului pentru ocuparea, prin încadrare directă, a funcțiilor de execuție vacante de **personal contractual - îngrijitor clădiri** la **Serviciul Logistic - Compartimentul Administrare patrimoniu imobiliar și protecția mediului**, funcții prevăzute la pozițiile **113** și **114** în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța

I. Bibliografia pentru examenul de îngrijitor (clădiri):

1. **Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, Cap. II - Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române.
2. **Ordinul M.S. nr. 119 din 4 februarie 2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Cap. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
3. **Legea nr. 132 din 30 iunie 2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
4. **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a securității și sănătății în muncă. Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor.
5. **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor. Cap. II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 - Obligații generale. Secțiunea a 6-a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
6. **Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
7. **ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
8. **HOTĂRÂRE nr. 1.146 din 30 august 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
9. **ORDIN M.A.I. nr. 503 din 30 mai 2008** privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice;
10. **Standard ocupațional îngrijitor clădiri** (Autoritatea națională pentru calificări - internet);
11. **Standard ocupațional lucrător salubritate spații verzi** (Autoritatea națională pentru calificări - internet);

II. A. Tematica pentru examenul de îngrijitor (clădiri):

1. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
2. Norme de igienă și sănătate publică:
 - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
 - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
3. Colectarea selectivă a deșeurilor;
4. Norme de securitate și sănătate în muncă:
 - Obligațiile lucrătorilor;
5. Norme de apărare împotriva incendiilor:
 - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
6. Protecția informațiilor secrete de stat:
- Protecția fizică – Accesul în zonele de securitate.
7. Materiale și unelte folosite pentru îngrijirea spațiilor interioare și exterioare.

B. TEMATICĂ PENTRU PROBA PRACTICĂ

1. Întreținerea unei ferestre
2. Întreținerea mobilierului din lemn
3. Întreținerea covoarelor
4. Întreținerea unui spațiu de lucru prin folosirea aspiratorului de praf.
5. Întreținerea prin spălare a unei pardoseli din parchet
6. Întreținerea prin spălare a unei pardoseli din gresie
7. Întreținerea unui grup sanitar
8. Întreținerea unui spațiu verde
9. Întreținerea pereților la un spațiu de lucru prin aspirare și periere.
10. Întreținerea unui hol.

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.*