

Anunț

Concurs personal contractual - îngrijitor

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Vrancea organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23 din 09 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne
6. Dispoziția directorului general al Direcției Management Resurse Umane nr. II /1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 81 - Îngrijitor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Vrancea - Serviciului Logistic, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** minim studii gimnaziale
- **Cerințe specifice:** - apt medical: stare de sănătate care să-i permită să lucreze în condițiile specifice postului
 - apt psihologic
 - nivel de acces la informații clasificate: autorizație la informațiile clasificate - secret de serviciu (după încadrare)

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs

cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
3. Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în Ministerului Afacerilor Interne și ale Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data și ora desfășurării primei probe, conform calendarului de desfășurare a concursului, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați „admis” la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați „apt” la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Avizul psihologic încheiat cu mențiunea „apt” va fi depus la dosarul de concurs până cel târziu la data și ora desfășurării primei probe, fără acesta nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 02.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba practică se va desfășura la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 12.09.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.
În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Interviuul se va desfășura la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
2. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru postul vacant, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
3. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. Condiții specifice postului:
 - Locul de muncă: reședința unității, municipiul Focșani, str. Mărăști, nr. 2, județul Vrancea și, la ordin, în zona de responsabilitate a unității.
 - Programul de lucru: - 8 ore zilnic, 40 ore săptămânal, în zilele lucrătoare, iar în funcție de situație, durata programului de lucru se poate prelungi, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.
3. Concursul pentru ocuparea postului vacant de personal contractual, se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, județul Vrancea și va consta în trei etape succesive, după cum urmează:
 - a) selecția dosarelor;
 - b) proba practică;
 - c) interviul.
4. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. Scopul principal al postului: execută și menține starea de curățenie, spațiile interioare și exterioare ale unității.

6. Aptitudinea medicală și psihologică se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.
7. Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații se vor prezenta personal până la data de 01.07.2024, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 - 16:00, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea, cu sediul în mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, județul Vrancea, tel./fax 0237215303, interior: 24535/24407.
8. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
9. La depunerea dosarelor de concurs candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.
10. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, până la data limită de depunere a dosarelor de concurs, respectiv în ziua de 01.07.2024, ora 16.00, în vederea verificării conformității și pentru a se certifica de persoana desemnată și de candidat. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.
11. Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat.
12. Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
13. Prin înscrierea la concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, inclusiv că probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.
14. După constituirea dosarului de recrutare, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, ulterior susținerii etapei de selecție a dosarelor, se prezintă la medicul de unitate (care aparține de U.M. 0965 Focșani), sunt luați în evidență, ocazie cu care li se aduce la cunoștință, sub semnătură, obligativitatea efectuării examenelor medicale recomandate de medicul specialist medicina muncii.
15. Rezultatele finale se afișează la sediul unității, precum și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I., la adresa: <https://hub.mai.gov.ro>, conform graficului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".
16. Candidatul declarat "admis" la concurs este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.
17. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data desfășurării activităților prilejuite de desfășurarea concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a acestei pagini și consultarea avizierului unității.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea, mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, tel./fax: 0237215303, interior: 24535 / 24407, e-mail: angajari@jandarmeriavrancea.ro

Grafic concurs:

1. Calendar desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx

5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de execuție vacant de personal contractual - **îngrijitor** la Serviciul Logistic – Administrare patrimoniu imobiliar și protecția mediului, prevăzut la **poziția 81** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea, cod C.O.R. 515301

Nr. crt.	Activitate	Termen/Perioada/Observații
1.	Publicarea anunțului	14.06.2024 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI
2.	Depunerea de către candidați a dosarului de concurs	până la data de 01.07.2024 (în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00) personal, la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea
3.	A. Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	02.07.2024
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.07.2024 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
	Depunerea eventualelor contestații	03.07.2024 personal, la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale verificării dosarelor de concurs	04.07.2024 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
4.	Evaluarea psihologică	Conform planificării afisate la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, la o dată ulterioară
5.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	După primirea rezultatelor, la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
6.	Deschiderea fișei de aptitudine în muncă	După afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, doar pentru candidații declarați „apt”
7.	Prezentarea de către candidați a fișei de aptitudine în muncă	Până cel târziu la data de 06.09.2024, ora 15:00 , personal, la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea

8.	<u>B. Proba practică</u>	07.09.2024, ora 10:00 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea
	Afișarea rezultatelor probei practice	07.09.2024, după susținerea probei la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
	Depunerea eventualelor contestații	09.09.2024 Personal, la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și a rezultatului final al probei practice	10.09.2024 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
9.	<u>C. Interviu</u>	12.09.2024, ora 10:00 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea
	Afișarea rezultatelor interviului	12.09.2024, după susținerea probei la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
	Depunerea eventualelor contestații	13.09.2024 personal, la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și a rezultatului final al interviului	16.09.2024 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
10.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	16.09.2024 la sediul I.J.J. Vrancea din mun. Focșani, str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, pe pagina de internet unității www.jandarmeriavrancea.ro la secțiunea CARIERĂ, precum și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

BIBLIOGRAFIA DE STUDIU ȘI TEMATICA DE CONCURS
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat
pentru ocuparea funcției vacante de
personal contractual – îngrijitor
din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea

Bibliografia:

1. Fișa postului;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicată);
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (republicată);
5. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației.

Tematica:

1. Atribuțiunile din fișa postului;
2. Răspunderea disciplinară (Capitolul II);
3. Obligațiile lucrătorilor (Capitolul IV);
4. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului (Capitolul II – Secțiunea a VI-a);
5. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică (Partea a VI a – Titlul I);
6. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică (Capitolul IV).

Notă: Se va studia legislația actualizată, cu toate modificările și actualizările intervenite.