

Anunț

Concurs ocupare post vacant de conducere - sef serviciu la Serviciul pentru Actiuni Speciale

Inspectoratul de Politie Judetean Botosani organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 150 - sef serviciu prevăzut cu gradul de Inspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Insp. de Politie Jud. Botosani, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență /echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistemul Bologna) în următoarele domenii fundamentale /ramură de știință/domenii de studii universitare de licență: științe economice, științe juridice, științe administrative, științe militare, informații și ordine publică, științe ingineresti.
- **pregătire de specialitate:** cursuri/studii postuniversitare în specialitatea studiilor de bază sau în domeniul management.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație acces la informatii clasificate de nivelul " Strict secret"
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **parametri privind starea sănătății somatice:** corespunzatoare, potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne

- **trăsături psihice și de personalitate:** APT psihologic potrivit baremelor Ministerului Afacerilor Interne
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** planifică, coordonează, conduce și execută toate activitățile necesare asigurării unei înalte capacități de intervenție a serviciului.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 01.08.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba de concurs se va desfășura la sediul I.P.J. Botoșani, cu sediul în mun. Botoșani, strada B-dul Mihai Eminescu nr. 57, jud. Botoșani.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare se transmit exclusiv online, la adresa de email:
resurseumane@bt.politiaromana.ro

Date de contact:

I.P.J. Botosani - Serviciul Resurse Umane, tel. 0231/507168

Grafic concurs:

1. grafic concurs sef serviciu la SAS Botosani.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI**GRAFICUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de
șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale Botoșani, poziția 150 din statul de organizare
al Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	17.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului - până la 27.06.2024, ora 16:00	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	01.08.2024, ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei.
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării a funcției șef Serviciu pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Botosani

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATIONAL și RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Procesul managerial;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Standardele de control intern managerial ;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIANO 2007;
- Legea nr. 360/6.06.2002 privind Statutul polițistului, actualizată. - CAP. III și CAP. IV;
- H.G. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române (anexa la dispoziție).

- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 62 din 12.06.2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice.

CAPITOLUL II –SPECIALITATE- ACȚIUNI INTERVENȚIE, PIROTEHNIC, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Dispoziții generale, Organizarea activităților și executarea acțiunilor
- Definiții, Descrierea procedurii, Responsabilități privind orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune
- Definiții specifice, Descrierea procedurii, Responsabilități privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române
- Definiții și abrevieri, Descrierea procedurii, Obligațiile persoanelor protejate, Obligațiile structurii responsabile cu asigurarea protecției, principiile de acțiune în caz de atac asupra persoanei/persoanelor protejate, responsabilități privind protecția polițistilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune
- Definiții, Descrierea procedurii, Responsabilități privind constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acestora, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică(intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul savarsirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane
- Definiții și abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române
- Definiții și abrevieri, Descrierea procedurii, Modul de executare a intervenției și recomandări tactice privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun(autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren,metrou)
- Definiții și abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați.
- Definiții și abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Principii generale de acțiune
- Abordarea persoanelor

- Legitimarea si stabilirea identitatii unei persoane
- Controlul persoanelor
- Controlul bagajelor
- Conducerea persoanelor la sediul politiei
- Oprirea si controlul vehiculelor
- Folosirea fortei si mijloacelor din dotare
- Incatusarea persoanelor
- Utilizarea armamentului din dotarea politistilor
- Uzul de arma
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive explozive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române
- Definitii si abrevieri, Descrierea procedurii, Responsabilități privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate asupra munițiilor și elementelor de muniție clasică;
- Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura de sistem, Descrierea procedurii, Responsabilități privind executarea controlalelor tehnice pentru identificarea prezenței materialelor CBRNe
- Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura de sistem, Descrierea procedurii, Responsabilități privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate în situații ce presupun utilizarea ilicită a substanțelor radioactive și/sau materialelor nucleare, substanțelor chimice periculoase sau agenților biologici;
- Dispozitii generale, Atributiile si programul de lucru al formatiunilor pirotehnice
- Dispozitii generale, Sistemul de educatie fizica si sport, Forme de organizare si desfasurare a educatiei fizice si sportului, Pregatirea fizica generala, Pregatirea fizica specifica, PPregatirea fizica de tip special, Activitatea sportiva, Evaluarea activitatii de educatie fizica si sport
- Dispozitii generale, Reguli si masuri de siguranta privind ordinea in poligon pe timpul executarii sedintelor de tragere si de aruncare a grenadelor de mana, Persoanalul de serviciu in poligon si indatoririle acestuia, Succesiunea activitatilor in polygon pentru executarea tragerii si controlul armamentului, Aprecierea tragerilor si evidenta rezultatelor obtinute.
- Instructiunile de tragere ale Politiei Romane, Pregatirea practica

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția IGPR nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române – Capitolul I si II
- Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune – Capitolele IV, V si VI
- Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române – Capitolul IV, V și VI

- Procedura de sistem PS- IGPR – SIIAS – 04 - privind protecția polițiștilor, magistraților și a familiilor acestora, precum și a conducătorilor autorității străine, cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției, aflați în România în vizite oficiale sau în misiune - Capitolele IV - IX
- Procedura de sistem PS- IGPR - SIIAS-01- privind constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică(intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul savarsirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane - Capitolele IV, V și VI
- Procedura de sistem PS-IGPR - SIIAS - 02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române - Capitolele IV, V și VI
- Procedura de sistem PS-08-IGPR/SIIAS privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun(autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren,metrou) - Capitolele IV, V și VI
- Procedura de sistem PS-12-IGPR/SIIAS privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați - Capitolele IV, V și VI
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16 privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane - Capitolele IV, V și VI
- Manualul principalelor măsuri polițienești (I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019) - Temele 1-11
- PS-IGPR-SIIAS-15 – Procedura de Sistem – privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – Capitolele IV, V și VI
- PS-IGPR-SIIAS-10 – Procedura de Sistem privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive explosive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – Capitolele IV, V și VI
- PS-IGPR-SIIAS-05– Procedura de Sistem privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate asupra munițiilor și elementelor de muniție clasică – Capitolele IV, V și VI.
- PS-IGPR/SIIAS 14 – Procedura de Sistem privind executarea controlărilor tehnice pentru identificarea prezenței materialelor CBRNe – Capitolele VII, VIII și IX.
- PS-IGPR/SIIAS 13 – Procedura de Sistem privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate în situații ce presupun utilizarea ilicită a substanțelor radioactive și/sau materialelor nucleare, substanțelor chimice periculoase sau agenților biologici – Capitolele VII, VIII și IX.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 133 din 09.12.2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității formațiunilor pirotehnice de la nivelul Poliției Române. – Capitolele I și 2
- Ordinul Ministrului de stat Ministrul Administrației și Internelor nr. 154 din 03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Administrației și Internelor
- Ordinul 485 din 19.05.2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative – Capitolele I, III – VI

- Dispoziției I.G.P.R. nr. 40 din 27.03.2020 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere a Politiei Romane – Anexa la Dispoziția I.G.P.R. nr. 40 din 27.03.2020, Anxa nr. 1 la Instrucțiunile de tragere ale Politiei Romane

CAPITOLUL III–PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr.118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI;
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Convenția Consiliului Europei nr. 108/1981 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei Cadru a Consiliului nr. 2008/977/JAI
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN
