

Anunț

Concurs personal contractual - îngrijitor

Gruparea de Jandarmi Mobila Timisoara organizează:

| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 65 - Îngrijitor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Gp.J.Mb. Timisoara - Serviciului Logistic, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Perfecționări (specializări):** cursuri de carieră (în specialitatea postului, ulterior încadrării, dacă impune situația profesională).
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** - nu este cazul.
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** - nu este cazul.
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - fermitate, coordonare, control și consecvență;
 - poate să lucreze cu supervizare redusă;
 - spirit de observație;
 - lucru sub presiunea timpului;
 - cunoașterea modului de întreținere și exploatare, în condiții corespunzătoare a sculelor și uneltelor din dotare;
 - cunoașterea metodelor și mijloacelor specifice de muncă în echipă.
- **Cerințe specifice:** - studii medii civile, cu diplomă de bacalaureat.
 - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „Secrete de serviciu” (obținută după numirea pe funcție).Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept!
 - apt medical, astfel încât să își poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
 - aviz - apt psihologic pentru funcția ocupată, la încadrare și la evaluările periodice.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 16:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o

declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr.291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I., în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. - Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „APT” va fi depusă la dosarul de concurs până la data de 03.09.2024, ora 16,00 inclusiv, fără această fișă nefiind posibilă participarea la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă se efectuează cu plată doar de către candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați „APT” la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea ”Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Avizul psihologic încheiat cu mențiunea „APT” va fi depus la dosarul de concurs până cel târziu la data de 03.09.2024, ora 16.00 (inclusiv), fără acesta nefiind posibilă participarea la concurs.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 02.07.2024 - 03.07.2024

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 04.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a)capacitatea de adaptare;
 - b)capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c)îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d)capacitatea de comunicare;
 - e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 10.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua

desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
2. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
3. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. Pentru încrierea la concurs candidații vor depune personal dosarul de concurs, complet și corect întocmit exclusiv la sediul Grupării de Jandarmi Mobile Timișoara din localitatea Timișoara, str.Gheorghe Barițiu, nr.19-21, județul Timiș, până la data de 01.07.2024, ora 16.00, doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00. Documentele transmise prin alte mijloace decât personal de către candidat

nu vor fi luate în considerare. Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

3. La depunerea dosarelor de concurs candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității și a certificării de către persoana desemnată și de candidat.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a acestei pagini și consultarea avizierului unității.
5. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
6. Fișa postului poate fi consultată de către candidați la sediul structurii de care aparține postul cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
7. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
8. Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
9. Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale. Prin excepție de la cele menționate mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Timișoara, telefon 0256/490990, interior 24412, 24665, 24662, între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. Calendarul de desfășurare a concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - FORMULAR INSCRIERE - ÎNGRIJITOR - Anexa 1 FORMULAR INSCRIERE - ÎNGRIJITOR.pdf
2. **Model** - Model CV_necompletat - Anexa 2.1 - Model CV_necompletat.doc
3. **Model** - Anexa 2.2 - Indicații completare CV - Anexa 2.2 - Indicații completare CV.doc
4. **Anexa 3** - Îndrumar autobiografie - Anexa 3 Îndrumar autobiografie.pdf
5. **Model** - Anexa 4 Tabel nominal cu rudele candidatului - Anexa 4 Tabel nominal cu rudele candidatului.pdf
6. **Model** - Anexa 5 - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Anexa 5 - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.pdf

7. **Model** - Anexa 6 ACORD PRELUCRARE DATE CU CHARACTER PERSONAL - Anexa 6 ACORD PRELUCRARE DATE CU CHARACTER PERSONAL.pdf
8. **Model** - Anexa nr. 7 - Model Adeverință privind vechimea în muncă - Anexa nr. 7 - Model Adeverință privind vechimea în muncă.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor, poziția 65 din statul de organizare al Grupării de Jandarmi Mobile Timișoara

Nr. crt	Activitatea	Termen/ Perioada
1.	Publicarea anunțului	17.06.2024
2.	Data limită de depunere a dosarelor de concurs	01.07.2024, ora 16.00 (doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00)
3.	a) Selecția dosarelor de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	02-03.07.2024
	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	04.07.2024
	Depunerea eventualelor contestații	05.07.2024
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor	08.07.2024
4.	Evaluarea psihologică	Informațiile privind data, ora și locul susținerii evaluării psihologice vor fi afișate la avizierul și pe site-ul unității, la adresa www.jandarmeriamobilatimisoara.ro și pe portalul hub.mai.gov.ro (doar pentru candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de concurs).
5.	Evaluarea medicală	La data și ora publicate la avizierul și pe site-ul unității, la adresa www.jandarmeriamobilatimisoara.ro și pe portalul hub.mai.gov.ro (doar pentru candidații declarat APT la evaluarea psihologică).
6.	b) Proba practică	04.09.2024
	Afișarea rezultatelor la proba practică	05.09.2024
	Depunerea eventualelor contestații	06.09.2024
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și rezultatului final al probei practice	09.09.2024
7.	c) Interviu	10.09.2024
	Afișarea rezultatelor la interviu	11.09.2024
	Depunerea eventualelor contestații	12.09.2024
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și rezultatului final interviului	13.09.2024
8.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	16.09.2024

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ
„Glad Voievod” TIMIȘOARA



Comisia de concurs

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor, poziția 65 din statul de organizare al
Grupării de Jandarmi Mobile Timișoara

1. Tematică:

Drepturi, obligații și sancțiuni conform Codului muncii;
Cunoașterea și respectarea regulilor de protecție și securitate a muncii;
Condițiile pe care trebuie să le respecte sistemul de colectare selectivă a deșeurilor din instituțiile publice;
Obligațiile principale ale salariaților pentru respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
Norme de igienă la unitățile de folosință publică.

2. Bibliografie:

Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 10-12; 16; 29-31; 39; 49-67; 73; 79; 139-153; 257; 264; 270-275;
Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 și 23;
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor din instituțiile publice art. 3 și art 9;
Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art.6-12;
Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art. 46-63.

****NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.***