

Anunț

Concurs comandant pluton - Plt. 2 J. din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Brașov,
poziția 306

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Brasov organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport a IGJR cu nr. 175825 din 22.05.2024.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 306 - Comandant pluton prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Brasov - Detașamentul 3 Jandarmi Brașov, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Școala Militară de Subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, nivelul "SECRET DE SERVICIU" (obținută după numirea pe funcție).
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** conducere și planificare - dezvoltare bună, lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună, inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună, atenție selectivă- dezvoltare bună, atenție distributivă - dezvoltare bună, receptivitate la probleme - dezvoltare bună, raționament deductiv- dezvoltare bună, procesare a informațiilor- dezvoltare bună, învățare și ascultare

activă - dezvoltare bună, rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună, capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie, capacitate de comunicare - dezvoltare medie, gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.

- **atitudini necesare/comportament:** atenție la detalii - dezvoltare bună, responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună, demnitate și solidaritate - dezvoltare bună, autocontrol - dezvoltare bună, toleranța la stres - dezvoltare bună, obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună, discreție - dezvoltare bună, lucru în echipă - dezvoltare bună, integritate - dezvoltare bună, cooperare - dezvoltare medie, inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate; răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate; îndrumă, coordonează și verifică activitatea efectivului din subordinea sa.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară.
- **vechime în armă:** nu este necesară.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară.
- **pregătire de specialitate:** cursuri pentru obținerea specializărilor necesare ocupării postului - PAZĂ (pentru subofițerii proveniți din sursă externă), curs tehnician de intervenție profesională (TIP), obținut după ocuparea postului.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 03.07.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 02.08.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. ***Cerere de înscriere**
(conform modelului anexat)
2. ***Curriculum Vitae, modelul comun european**
(conform modelului anexat)
3. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candiđații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică se susține înainte de evaluarea dosarelor de recrutare, de către candiđații care nu au participat (cu maximum 6 luni înainte de prima probă a concursului) la testarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere. Deoarece examinarea psihologică este de competența personalului specializat de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate ulterior candidaților prin publicare în prezentul portal candiđaților prin postare pe și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov. Lista cu rezultatele obținute de către candiđați la testarea psihologică (conform codului unic de identificare) se va aduce la cunoștință candiđaților prin afișare în prezentul portal și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov. Candiđații care au fost deja planificați pentru susținerea evaluării psihologice de către altă unitate organizatoare de concurs, au obligația să aducă la cunoștință despre acest

lucru, prin mesaj text la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro odată cu depunerea cererii de înscriere, menționând unitatea care a făcut planificarea. Avizele psihologice comunicate de către instituția organizatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către secretarul comisiei de concurs. În situația în care se constată inaptitudinea psihologică, procedura de recrutare încetează. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrag după sine respingerea din concurs. **ATENȚIE!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a anunțurilor privind concursul la care s-au înscris, prin prezentul portal și/sau prin consultarea avizierului Inspectoratului de Jandarmi Județean Brasov.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 06.08.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 17.08.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candițații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat "admis" la concurs, candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor și a punctajului rezultat din ponderea cu 70% a notei finale la proba interviu. În situația în care la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În situația prezentării unor acte de studii, adeverințe, diplome, caracterizări oficiale sau altor documente redactate într-o limbă străină, candidații vor prezenta și o traducere autorizată a acestora.

2. Toate documentele emise de către structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați candidații, care conțin date referitoare la situația acestora, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț (conform art. 22, Anexa 3 la OMAI 177/2016).
3. Până în data de 03.07.2024, ora 16:00, candidații se vor înscrie la concurs prin depunerea cererii de înscriere (completată în mod lizibil și semnată), a CV-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare.
4. Celelalte documente constitutive dosarului de recrutare vor fi depuse până în data de 02.08.2024, ora 16:00.
5. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul trebuie să cuprindă următoarele mențiuni: gradul militar deținut, nu este cercetat disciplinar; nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177 / 2016, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, vechimea totală în specialitatea structurii postului scos la concurs, calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pentru întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate și recompensele acordate de-a lungul carierei, nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate, vechimea în armă, vechimea în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.
6. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere în format PDF (scanat) care să cuprindă documentele menționate, la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
7. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă adresa de e-mail decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
8. Orice problema de natura tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunța telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, Serviciul resurse umane, cu scopul identificării unei soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.
9. La subiectul e-mail-ului prin care se transmit cererea de înscriere și documentele dosarului de recrutare, candidații își vor specifica gradul, numele și prenumele.
10. Având în vedere necesitatea asigurării confidențialității și securității datelor cu caracter personal, numărul cererii de înscriere devine și cod unic de identificare a candidatului, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga durată a desfășurării concursului.
11. Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților prin transmiterea unui e-mail de răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat cererea de înscriere în concurs, în timp util (între orele 08:00 – 16:00, în zilele lucrătoare).
12. Primirea e-mail-ului de către IJJ Brașov prin care vor fi depuse celelalte documente solicitate la dosarul de recrutare, va fi confirmată de secretarul comisiei de concurs prin transmiterea unui e-mail de răspuns cu cuvântul "confirm" (între orele 08:00 – 16:00, în zilele lucrătoare).
13. ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau transmise / scanate.
14. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș nr. 1-3, mun. Brașov și va consta în:
 - evaluarea dosarelor de recrutare, conform Anexei nr. 3 la OMAI 177/2016, actualizat;
 - susținerea unui interviu pentru aprecierea cunoștințelor profesionale, conform tematicii și bibliografiei prevăzută în Secțiunea IV din anunț.
15. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov din str. Vasile Goldiș nr. 1-3, mun. Brașov.
16. Inspectorul șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov, precum și președintele comisiei de concurs pot emite precizări sau erate cu privire la desfășurarea concursului, pe care le aduc la

cunoștința candidaților, în timp util, prin postare pe actualul portal și afișare la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov.

17. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, mun. Brașov, str. Vasile Goldiș, nr. 1-3, jud. Brașov.

Documentele se trimit de către candidat la adresa de e-mail ru@jandarmeriabrasov.ro

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov , telefon: 0268/545898 interior 24557 respectiv interior 24535, în zilelele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs Cdt.plt - Dt. 3 J. Brașov.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE COMANDANT DE PLUTON – PLUTONUL 2
DETAȘAMENTUL 3 JANDARMI BRAȘOV**

Activitate	Termen/Perioada	Observații
Depunerea cererii de înscriere, a CV-ului, copiei actului de identitate și declarației privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare	Până în data de 03.07.2024 / ora 16.00	prin poștă electronică, la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se va comunica printr-un anunț ulterior	pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro www.jandarmeriabrasov.ro și la sediul I.J.J. Brașov
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice	pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro www.jandarmeriabrasov.ro și la sediul I.J.J. Brașov
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până în data de 02.08.2024 / ora 16.00	prin poștă electronică, la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și a tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	06.08.2024	pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro www.jandarmeriabrasov.ro și la sediul I.J.J. Brașov
Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	prin poștă electronică, la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	09.08.2024	pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro www.jandarmeriabrasov.ro și la sediul I.J.J. Brașov
Interviul – aprecierea cunoștințelor profesionale	17.08.2024 / 10:00	Sediul I.J.J. Brașov din mun. Brașov, str. Vasile Goldiș nr. 1-3

Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba interviului	17.08.2024 / după susținerea probei	pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro www.jandarmeriabrasov.ro și la sediul I.J.J. Brașov
Depunerea contestațiilor la proba interviului	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului	prin poștă electronică, la adresa de email ru@jandarmeriabrasov.ro
Soluționarea contestațiilor la proba interviului	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviului	20.08.2024	pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro www.jandarmeriabrasov.ro și la sediul I.J.J. Brașov
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviului sau odată cu afișarea rezultatelor la contestații	pe site-ul M.A.I. - hub.mai.gov.ro www.jandarmeriabrasov.ro și la sediul I.J.J. Brașov

!!!Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Nicolae Titulescu” BRAȘOV

COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 2111326
Brașov, 17.06.2024

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL REALIZAT IN VEDEREA OCUPARII FUNCTIEI VACANTE DE
COMANDANT DE PLUTON – PLUTONUL 2 DIN CADRUL DETASAMENTULUI 3
JANDARMI BRASOV

TEMATICĂ:

1. Zonele funcționale pentru care este necesară adoptarea unor măsuri de securitate.
2. Funcțiile sistemului de pază.
3. Procedee pentru executarea misiunii de pază.
4. Elemente de dispozitiv.
5. Pregătirea personalului pentru executarea misiunii.
6. Registrul serviciului de pază.
7. Executarea pazei în situații deosebite.
8. Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei: Planul de pază al obiectivului și anexele acestuia; Instruirea personalului pentru a intra în serviciu.
9. Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.
10. Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/ gestionate la nivelul: Plutonului în subordinea unui detașament, Postului de pază și control acces.
11. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române.
12. Definirea unor termeni în domeniul protecției informațiilor clasificate.
13. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
14. Disciplina militară, recompense și sancțiuni care pot fi aplicate cadrelor militare.
15. Învoiri, permisi, concedii. Permisele militarilor și întreruperea concediului de odihnă.

BIBLIOGRAFIE:

1. HG 301 /2012 – ANEXĂ – Norme metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Anexa 1 la Normele metodologice – cerințe minimale de securitate pe zone funcționale și categorii de unități : cap. 1, art. 1- 2;
2. O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române modificat și completat cu O.I.G.J.R. nr. 12/2017: art. 11, art. 13 -14, art. 17, art. 30, art.41, art. 59-62.
3. Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/ 2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române - modificat și completat cu O.I.G.J.R. nr. 12/2017: art. 6 – 8, art. 13, art. 17 – 18, art. 21 – 23 și ANEXA punctele nr. 4 și nr. 6;
4. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române: cap. V.
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate: art. 15.

6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – ANEXA/Standard național: art. 40-82.
7. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare: art. 32 - 35¹⁴;
8. R.G. 1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate, aprobat prin Ordinul M.A.p.N. nr. M38/2016: art. 126-131 și Anexa nr. 9.

***NOTĂ: Se va studia legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite până la data susținerii interviului.**