

Anunț

Anunț concurs Șef Secție I la Secția 2 Poliție Rurală Târgu Secuiesc, poziția 642

Inspectoratul de Poliție Județean Covasna organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 642 - Șef Secție 1 prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Covasna - Politia Municipiului Tg Secuiesc, jud. CV, MUNICIPIUL TARGU SECUIESC, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - Permis de conducere, categoria „B”;
 - Să dețină /să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa „Secret de stat”, nivel „Secret”;
 - Să dețină /să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
 - Să dețină /să obțină atestat pentru conducerea autovehiculelor unității;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - minim 4 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) cu diploma de licență.
- **pregătire de specialitate:** Cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master)/studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip

„Bologna” în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.

- **alte cunoștințe:** - nu este cazul
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - „APT” medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - să fie apt psihologic, conform baremelor M.A.I.

• **aptitudini și abilități necesare:**

- flexibilitate în gândire;
- atenție distributivă, selectivă, capacitate de concentrare;
- spirit de observație;
- abilități de lucru sub presiunea timpului;
- gândire analitică și conceptuală;
- abilități de comunicare și relaționare la nivel intergrupual cât și intragrupal;
- rezistența la acțiunea factorilor stresori;
- abilități de negociere și de muncă în echipă;
- abilități de conducere, organizare și planificare a activităților;
- abilități de stabilire a obiectivelor și determinare a priorităților;
- abilitate de rezolvare și luarea deciziilor;

• **atitudini necesare/comportament:**

- Atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă. Conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudine, asumarea responsabilității;

• **definirea sumara a atributiilor postului:**

planifică și organizează activitatea polițiștilor din subordine și dispune măsuri pentru creșterea eficienței acestora;

organizează și desfășoară activitățile necesare pentru cunoașterea situației operative din zona de competență și în funcție de evoluția acesteia organizează și conduce acțiuni punctuale în locurile, mediile și zonele de interes operativ;

îndruma și evaluează munca informativă desfășurată de polițiștii din subordine, conform reglementărilor în vigoare;

implementează programele de prevenire a criminalității în zona de competență;

urmărește respectarea prevederilor legale în domeniile date în competență;

după caz, participă la efectuarea cercetării la fața locului în cazul faptelor penale date în responsabilitate;

verifică sesizările cetățenilor îndreptate împotriva polițiștilor din subordine, repartizate de șefii structurilor ierarhice;

desfășoară activități de urmărire penală în dosarele penale repartizate de șeful poliției municipale;

coordonează activitățile de menținere a ordinii publice și participa la măsurile de asigurare a ordinii publice pe raza de responsabilitate;

asigura cooperarea cu celelalte secții de poliție rurale, cu alte structuri de poliție și informează conducerea poliției municipale cu privire la activitățile desfășurate și măsurile dispuse;

avizează planul de pază la obiectivele asigurate cu pază neînarmată de pe raza de competență;

organizează activitatea de pregătire profesională a polițiștilor din subordine;

evaluează periodic activitatea desfășurată de polițiștii din subordine pentru prevenirea și combaterea actului infracțional și contravențional;

urmărește modul de exploatare a mijloacelor logistice de către lucrătorii posturilor de poliție;

respectă prevederile legale incidente în domeniul informațiilor clasificate;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.06.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *- Copie permis de conducere, categoria „B”;

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii

organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurse.umane@cv.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă

Departajare:

1. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de*

concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise pe adresa de e-mail: resurse.umane@cv.politiaromana.ro

Date de contact:

- Relații suplimentare se pot obține zilnic, în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 21112;
- La sediul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, situat în municipiul Sf. Gheorghe, str. Korosi Csoma Sandor nr. 16, județul Covasna;
- Adresa de email resurse.umane@cv.politiaromana.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS SECTIA 2 TG SECUIESC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Sef Secție Rurală I din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Târgu Secuiesc la Poliția Municipiului Târgu Secuiesc – POZIȚIA 642 - Inspectoratul de Poliție Județean Covasna**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	19.06.2024	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului la sediul unității și transmiterea prin rețeaua Intrapol, Intranet, Internet.	
2.	19.06.2024- 26.06.2024 ora 16:00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați.	
3.	Începând cu data de 27.06.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.	
4.	Până la 23.07.2024 inclusiv	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor .	
5.	Până la 27.03.2024 inclusiv	Afișarea listei candidaților care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	
6.	31.07.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale, afișarea rezultatelor obținute la această probă și postarea pe pagina de internet a unității.	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea eventualelor contestații, consemnarea rezultatelor, afișarea și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	
9.	Până la 06.08.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA

APROB:
PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
Sef Secție Rurală I din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Târgu Secuiesc
la Poliția Municipiului Târgu Secuiesc - Inspectoratul de Poliție Județean Covasna

CAPITOLUL I - MANAGEMENT

1.1.Tematica

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Sistemul de control intern managerial;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

1.2.Bibliografie

- **Managementul organizațional al Poliției:** Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MediaUno – 2007;
- **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
- **O.M.A.I. nr. 138 / 2016** privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
- **Ordinul M.A.I. nr. 62/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

CAPITOLUL II – ASPECTE DE ORDINE GENERAL

Tematica

- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului;
- Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera;

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile M.A.I.;
- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

Bibliografie

- **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020** privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera;
- **Legea nr. 118/20.06.2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- **Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Ordinul MAI S/61/2010** privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FATA LOCULUI

3.1.Tematica

- **Codul penal - Partea generală**
Infracțiunea;
Pedepsele - Categoriile pedepselor, Pedepsele principale;
Măsurile de siguranță;
Termenul de prescripție;
Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- **Codul penal - Partea specială**
Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.
- **Codul de procedură penală - Partea generală**
Acțiunea penală;
Participanții în procesul penal - Dispoziții generale/Competența organelor judiciare (Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești/ Competența teritorială a instanțelor judecătorești / Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară / Organele de urmărire penală și competența acestora), Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
Măsurile preventive și alte măsuri procesuale.
- **Codul de procedură penală - Partea specială**
Urmărirea penală;
Proceduri speciale - Procedura dării în urmărire;

Alte acte normative

- Înregistrarea și soluționarea dosarelor penale;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Desemnarea, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în / din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Activitatea informativă;

3.2.Bibliografie

- ***Legea nr. 286/2009 privind Noul Cod Penal cu modificările și completările ulterioare;***
- ***Legea 135/2010 privind Noul Cod de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare;***
- ***Ordinul Comun nr. 182-1754/C/2009*** privind procedura cercetării la fața locului;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror, aprobate prin ***Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.56/12/C/2014;***
- ***Legea nr. 364*** din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- ***O.M.A.I. nr. 1504 / 17.11.2006*** - privind desemnarea polițiștilor ca organe de cercetare penală ale poliției judiciare, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități;
- ***Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005*** pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- ***Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011*** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Inspectoratul General pentru Imigrări;
- ***Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013*** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin ***Dispoziția I.G.P.R. nr. S/26/2011.***

CAPITOLUL IV - ORDINE PUBLICĂ

4.1 Tematica

- Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele poliției și jandarmeriei în domeniul ordinii și siguranței publice;
- Concepția structurilor de ordine publică. Organizarea structurilor. Organizarea dispozitivelor de ordine publică. Intervenția la evenimente. Organizarea poliției în mediul rural. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publica din mediul rural;
- Organizarea executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

- Concepția structurilor de ordine publică. Organizarea structurilor. Organizarea dispozitivelor de ordine publică. Intervenția la evenimente. Organizarea poliției în mediul rural. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Modul de acțiune a polițiștilor în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Infrațiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice;
- Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „Năvodul”;
- Ordinul de protecție. Ordinul de protecție provizoriu;
- Modul de aplicare și gestionare a Ordinului de Protecție Provizoriu de către polițiști;
- Formele de pază;
- Paza transporturilor bunurilor și valorilor;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Analiza de risc la securitatea fizică.

4.2_Bibliografie

- **H.G. nr. 196/2005** privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.14/27.02.2023** privind aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- **Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010**, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018** privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/17.05.2024** pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienesci;
- **Legea nr. 217/22.05.2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- **ORDIN nr. 146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- **Legea nr. 171/16.07.2010**, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- **Legea nr. 46/19.03.2008**– Codul Silvic;
- **Dispoziția nr. 207/10.04.2006** pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- **Legea nr. 61/27.09.1991**, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- **Legea nr. 333/2003** (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările ulterioare;

- **HG nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL V – SPECIALITATE - POLIȚIE RUTIERĂ

5.1 Tematica

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Regimul circulației pe drumurile publice:
 - reducerea perioadei de suspendare a exercitării dreptului de a conduce vehicule pe drumurile publice;
 - cazurile de reținere a permisului de conducere sau a dovezii înlocuitoare acestuia;
 - anularea permisului de conducere;
 - atribuții ale unor ministere și ale altor autorități;
 - sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico – administrative.
- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
- Conducătorii de vehicule;
- Semnalizarea rutiera;
- Reguli de circulație;
- Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere;
- Vehiculele;
- Permisul de conducere;
- Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transportă mărfuri și produse periculoase;
 - Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere;
 - Metodologia privind utilizarea echipamentelor video AUTOVISION de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor;
 - Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
 - Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
 - Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
 - Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
 - Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice.
- Clasificarea și încadrarea drumurilor;
- Administrarea drumurilor;
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
- Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
 - Serviciile de transport public de persoane;
 - Dreptul de utilizare și trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
 - Regimul juridic al contravențiilor, reglementat de Ordonanța Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

5.2_Bibliografie

- **O.M.A.I nr. 18/2016** privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin **Hotărârea de Guvern nr.1391/2006**, cu modificările și completările;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/2008** de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91471/2010** pentru aprobarea Metodologiei privind utilizarea echipamentelor video „AUTOVISION” de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor.
- Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române, Cod: **PS-IGPR-DR 34** (Ediția I, Revizia 0).
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive, Cod: **PS-IGPR-DR 20**.
- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor poliștilor rutier, Cod: **PS-IGPR-DR-06, data intrării în vigoare 30.03.2020;**
- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase, Cod: **PS-IGPR-DR-02;**
- Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice, Cod: **PS-IGPR- DR-32**.
- **Standardul SMAI O nr. 072/2018**, privind intervenția structurilor M.A.I. pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente pe căile de transport terestre în care sunt implicate substanțe periculoase.
- **Legea nr. 38/2003** privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 92/2007** a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 15/2002** privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr.2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL VI – RESURSE UMANE

6.1.Tematica

- Fișa postului;
- Exercițierea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I. Recompense ce se pot acorda polițiștilor. Răspunderea disciplinară.

6.2.Bibliografie

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- **Legea 360 / 2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (capitolul IV);
- **HG nr. 725 din 02.09.2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

CAPITOLUL VII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL / SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

7.1.Tematica

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
- Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

7.2 Bibliografie

- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 363/2018** din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- **O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **HG nr. 585/2002** privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate.

Se va studia legislația actualizată, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS: