

Anunț

Concurs încadrare directă 10 posturi conducător auto (autospeciale) - Serviciul Suport Tehnic

IGSU-Baza pentru Logistica organizează:

| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 23 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
2. poz. 25 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
3. poz. 26 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
4. poz. 30 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
5. poz. 31 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
6. poz. 32 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
7. poz. 36 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
8. poz. 37 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
9. poz. 40 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
10. poz. 41 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Baza pentru Logistica - Serviciului Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** școală militară sau studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** permis de conducere - minim categoria B și C
autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „secret de serviciu”, după

încadrare.

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** conduce și asigură întreținerea, starea de funcționare a autovehiculului pe care îl are în primire și completarea corectă în foaia de parcurs, a tuturor rubricilor; cunoaște și respectă actele normative privind circulația pe drumurile publice; părăsirea locului de parcare/așteptare se va face numai cu aprobarea Șefului S.S.T. sau înlocuitorului legal;
la executarea de misiuni părăsirea locului de parcare/așteptare de către conducătorul auto se va face numai cu aprobarea șefului de mașină.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 01.07.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)

13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Copie permis de conducere categoria B și C
22. *Documentele prevăzute la pct. 5, respectiv copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă, sunt obligatorii
23. *Declarație pe propria răspundere
antecedente penale, destituire din funcții publice, încetarea contractului individual de muncă pe motive disciplinare, activități de poliție politică

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs, fiind declarat „Admis” candidatul cu nota cea mai mare. Această probă nu se contestă

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
9. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de email unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
- secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
- medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020;
- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
- declararea inaptitudinii nu se contestă.

7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:

- cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare cât și celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare se transmit printr-un singur e-mail, completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 28.06.2024 (inclusiv) ora 15:00, conform graficului din prezentul anunț de concurs;
- documentele depuse se numesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere – ION Marian, C.V. – ION Marian, C.I. – ION Marian, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie funcția, compartimentul, precum și numele complet al candidatului (ex. : Conducător auto (autospeciale) – SST ION Marian);
- În situația în care din motive tehnice dimensiunea e-mail-ului inițial depășește 10 Mb se vor transmite mai multe e-mail-uri denumite conform exemplului sus-menționat adăugând parte I sau partea II, III....;
- în următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită întreg dosarul de concurs, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv concursuri.bl@igsu.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, în baza căruia se pot identifica în cadrul următoarelor etape ale concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
- documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor transmite semntate și datate ulterior postării anunțului;
- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U. în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 021.434.6979 interior 19929.

Date de contact:

Telefon: 021.434.69.79

Interior: 19929

E-mail: concursuri.bl@igsu.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs CONDUCĂTOR AUTO (AUTOSPECIALE).pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. Declarație pe propria răspundere (antecedente penale) - Model - Declaratie antecedente penale SST 2.pdf
10. **Model** - Declarație antecedente penale - Model - Declaratie antecedente penale SST 2.pdf
11. Declarație pe propria răspundere - Model - Declaratie antecedente penale SST 2.pdf
antecedente penale, destituire din functii publice, incetarea contractului individual de munca pe motive disciplinare, activitati de politie politica



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

GRAFICUL

organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea a 10 posturi de
conducător auto (autospeciale) din cadrul **Serviciului Suport Tehnic**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere și a tuturor celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	De la data publicării anunțului până în data de 01.07.2024 inclusiv. (ora 15:00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 03.07. - 05.07.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!	În data de 08.07.2024 pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 25.07.2024
Afișarea rezultatului la testul scris	După susținerea probei, pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului.
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Această etapă nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Programarea candidaților declarați „admis” în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, prin afișare pe site-ul http://hub.mai.gov la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, precum și la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.
Programarea la examinarea medicală a candidaților declarați „apt psihologic”	Imediat după afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probei de concurs pot suferi modificări, în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele probei se transmit scanate în format PDF la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro, o singură dată în 24 de ore de la afișarea la avizierul unității organizatoare și pe site-ul <http://hub.mai.gov> la secțiunea Carieră MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. Acestea se soluționează de către comisia de contestații în 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișarea la avizierul unității organizatoare

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

COMISIA DE CONCURS



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

aferentă concursului pentru ocuparea posturilor vacante de **conducător auto (autospeciale) la Serviciul Suport Tehnic** cu recrutare prin încadrare directă

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
1	- Principii de organizare și funcționare; - Atribuții; - Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	Hotărâre nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV
2	- Atribuții; - Organizare și funcționare; - Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice	Hotărâre nr. 1.490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV
3	- Îndatoriri; - Drepturi; - Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; - Disciplina militară; - Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.	Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare Capitolul II, Capitolul VI
4	- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul structurilor și subunităților pe linia asigurării tehnice de autovehicule; - Pregătirea de specialitate a personalului; - Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule; - Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor; - Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor; - Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație; - Consumul normat de carburanți; - Norma de consum lubrifianți; - Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule; - Norma de exploatare a anvelopelor;	OMIRA nr. 599/2008 pentru aprobarea normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I. Capitolul I Secțiunea a II-a Secțiunea a III-a Secțiunea a IV-a Secțiunea a VI-a Secțiunea a VII-a Secțiunea a VIII-a Capitolul II Secțiunea I Secțiunea a II-a Secțiunea a III-a Secțiunea a IV-a Secțiunea a V-a Anexa 2 Anexa 5

	11. Norma de folosire a lichidului antigel; 12. Obligațiile conducătorului auto prevăzute în procesul verbal de predare-primire a autovehiculului; 13. Rodajul autovehiculelor noi sau reparate; 14. Norma lunară de carburant; 15. Foaia de parcurs 16. Lucrări de întreținere ce se execută cu ocazia trecerii la sezonul rece; 17. Lucrările care se execută pentru conservarea autovehiculelor și întreținerea acestora pe timpul conservării	Anexa 8 Anexa 11 Anexa 16 Anexa 17
5	1. Principii; 2. Definiții; 3. Informații secrete de stat; 4. Informații secrete de serviciu; 5. Obligații, răspunderi și sancțiuni	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Capitolul I Secțiunea I; Secțiunea II; Capitolul II Capitolul III Capitolul V
6	1. Capitolul IV - Semnalizarea rutieră; 2. Capitolul V - Reguli de circulație;	Ordonanța de urgență nr. 195/2002 (republicată) privind circulația pe drumurile publice; Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Notă: *Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS