

Anunț

concurs ocupare 2 (două) posturi vacante de execuție -muncitor calificat IV-I
(bucătar)

Clubul Sportiv Dinamo București organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 139 - muncitor calificat IV-I (bucătar) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Cluburi sportive, unitatea: C.S. Dinamo București - Serviciului Intendență și Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 142 - muncitor calificat IV-I (bucătar) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Cluburi sportive, unitatea: C.S. Dinamo București - Serviciului Intendență și Suport Tehnic, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția,

de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** minim studii gimnaziale
- **Perfecționări (specializări):** calificare/atestat în meseria de bucătar, emis de o unitate autorizată

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.07.2024 15:30

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)

13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Clubul Sportiv Dinamo București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/ funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea „APT” va fi depusă la dosarul de concurs până la cel târziu la data desfășurării

primei probe (proba practică), fără aceasta fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați „APT” la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 05.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 11.09.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Locul unde se va desfășura proba este sediul din Mun. București, șos. Ștefan cel Mare nr. 7-9, sec.2

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 18.09.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.
În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
7. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Locul unde se va desfășura proba este sediul unității din Mun. București, șos. Ștefan cel Mare nr.7-9, sec.2

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
4. Cererea de contestare se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex. contestație -Popescu Ion) se va transmite la adresa de e-mail: concurs@csdinamo.ro

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune personal dosarul de concurs, complet și corect întocmit, exclusiv la sediul Clubului Sportiv Dinamo București, Șos. Ștefan cel Mare nr. 7-9, sec. 2 până la data de 04.07.2024, ora 15.30. Documentele transmise prin alte mijloace decât - personal, de către candidat la Clubul Sportiv Dinamo București, nu vor fi luate în considerare. Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate. Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele sus-menționate. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de

Înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs. Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității și certificării de către persoana desemnată și de candidat. Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data derulării activităților prilejuite de desfășurarea concursului aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a acestei pagini și consultarea avizierului unității.

Candidatul declarat „ADMIS”, la concursul de ocupare a postului vacant de personal contractual muncitor calificat IV-I (bucătar) se va realiza începând cu trimestrul IV al anului 2024.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

A. Selecția dosarelor de concurs;

B. Proba practică;

C. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „Admis” la etapa precedentă.

Încadrarea în treapta profesională se face în funcție de vechimea în specialitatea calificării necesare ocupării postului, astfel:

-Muncitor calificat IV- vechime mai mică de 3 ani;

-Muncitor calificat III- vechime de minimum 3 ani;

-Muncitor calificat II- vechime de minimum 6 ani;

-Muncitor calificat I- vechime de minimum 9 ani.

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul clubului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.

Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice sau pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă și nu vor putea solicita o reprogramare.

Atenție! Copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,

care ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate (bucătar) pentru ocuparea postului este obligatorie.

Date de contact:

Relatii suplimentare privind conditiile de participare la concurs sau documente necesare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane la telefon 021 2105135 in zilele lucrătoare între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CLUBUL SPORTIV DINAMO BUCUREȘTI
Comisia de concurs

NESECRET
București
Ex. Unic

Nr .

Data:

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen / Perioada
Depunerea de către candidați a dosarului de concurs	până la data de 04.07.2024 (ora 15.30), inclusive, documentele vor fi depuse personal la sediul Clubului (doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-15.30)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	05.07.2024
Afișarea listei cu candidații care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	în data de 08.07.2024 la sediul Clubului precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Formularea contestațiilor la etapa de verificare a dosarelor de concurs (după caz)	în data de 09.07.2024 - Exclusiv online La adresa de e-mail: concurs@csdinamo.ro
Efectuarea testării psihologice	data, ora și locul desfășurării vor fi publicate pe site-ul MAI - https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs și la avizierul unității.
Afișarea rezultatelor la testarea psihologică	Imediat după primirea rezultatelor la sediul Clubului, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Examinarea medicală	data, ora și locul desfășurării vor fi publicate pe site-ul MAI - https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs și la avizierul unității.
Prezentarea de către candidați a fișei de aptitudine în muncă	anterior desfășurării probei practice
Desfășurarea probei practice	11.09.2024, ora 11.00
Notarea și afișarea rezultatului probei practice	în data de 11.09.2024 la sediul Clubului, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Formularea contestațiilor la proba practică (după caz)	în data de 12.09.2024. Exclusiv online La adresa de e-mail: concurs@csdinamo.ro
Afișarea rezultatelor la contestații	în data de 13.09.2024 la sediul Clubului , precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Afișarea rezultatelor finale ale probei practice	în data de la sediul Clubului , precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Desfășurarea interviului	18.09.2024, ora 11,00
Afișarea rezultatului la interviu	18.09.2024, după susținerea probei, la sediul Clubului , precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz).	În data de 19.09.2024. Exclusiv online La adresa de e-mail: concurs@csdinamo.ro
Soluționarea contestațiilor la interviu (după caz)	20.09.2024
Afișarea rezultatelor la contestații	în data de 20.09.2024 la sediul Clubului , precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatelor finale ale interviului	20.09.2024, după soluționarea contestațiilor, la sediul Clubului, precum și pe site-ul https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri
Afișarea rezultatului final al concursului	20.09.2024

COMISIA DE CONCURS:

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele proprii. Nota acordată după soluționarea contestațiilor în cadrul concursului este definitivă.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul (încadrare directă) organizat de către Clubul Sportiv Dinamo București în vederea ocupării a două posturi vacante de muncitor calificat IV-I (bucătar) din cadrul Serviciului Intendență și Suport Tehnic. poz 139 și 142 din statul de organizare al clubului

A. TEMATICĂ :

1. Dispoziții generale; Organizarea clubului; Conducerea clubului; Atribuțiile Serviciului Intendență și Suport Tehnic;
2. Încheierea contractului individual de muncă; Durata timpului de muncă;
3. Securitatea și sănătatea în muncă – obligațiile lucrătorilor;
4. Principalele metode de prelucrare culinară; Supe, ciorbe și borșuri; Mâncăruri.

B. BIBLIOGRAFIE:

1. Regulament din 25.07.2022 de organizare și funcționare a Clubului Sportiv "Dinamo" București, aprobat prin O.M.A.I. nr. 93 din 25.07.2022: capitolul I, capitolul III, capitolul V și Capitolul VI - Secțiunea a 6-a – art. 33;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată: Titlul II - capitolul I și Titlul III – capitolul I – secțiunea I;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă: capitolul IV;
4. Bucătărie - rețetar general, ediția a X a - Dan Chriac, Violeta Borzea, Daniela Chriac, editura NAȚIONAL: capitolul IV și capitolul V.

Notă: *Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.*

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS: