

# Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 3598 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Batalionul 9 Jandarmi Protecție Instituțională, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Mun. BUCURESTI SECTORUL 3, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență-ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile cuprinse în ramura științe militare, informații, ordine publică sau științe juridice
- **pregătire de specialitate:** Curs intervenție profesională de tehnician de intervenție profesională (TIP) și monitor de intervenție profesională (MIP), după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** Cultură generală și cunoștințe generale de operare computer
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivelul „secret” (obținută după numirea în funcție-neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu sunt necesare cunoștințe în domeniu
- **vechime în funcții de conducere:** Nu se impune
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților - dezvoltare foarte bună;

- capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire – dezvoltare foarte bună;
- abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație -dezvoltare bună;
- responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului – dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare – dezvoltare foarte bună;
- autoritate, fermitate, obiectivitate, toleranță față de problemelor subordonaților – dezvoltare bună;
- capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni – dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - Apt medical pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - Apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
- echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite – dezvoltare foarte bună;
- capacitate de adaptare la situații și problematici noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite – dezvoltare bună;
- motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare – dezvoltare bună.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu se impune.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu se impune
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - Nu se impune
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - Nu se impune
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - Nu se impune
- **vechime în armă:** - Nu se impune
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, coordonează, planifică, îndrumă, controlează și răspunde de executarea misiunilor de pază a obiectivelor subunității, starea de operativitate și de mobilizare a subunității, pregătirea continuă a personalului din subordine, disciplina militară, cunoașterea personalului, de starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare.

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 20.11.2023 15:00

**Dată limită depunere dosar:** 24.11.2023 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. \*cerere atribuire cod unic de identificare  
(conform modelului anexat)  
Candidații care depun documentele de înscriere la concurs la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 -16.00 al zilelor lucrătoare, li se va comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
11. \*Adeverință din care să reiasă perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Planificarea la evaluarea psihologică se va face prin grija Serviciului Resurse Umane - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu maxim 6 luni înainte de data de desfășurare a examenului, vor face mențiuni despre aceasta în cererea de atribuire a codului unic de identificare.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de**

## **conducere)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 12.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.  
Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”. Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3<sup>3</sup> la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.  
Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității [www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu) și pe HUB-ul de servicii al M.A.I.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

### **Perioada de desfășurare a probei: 20.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va avea loc la data de 20.12.2023, începând cu ora 12.00, la sediul Batalionului 9 Jandarmi Protecție Instituțională, din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat pe alea Negru Voda nr 4-6, sector 3, București, iar proba de concurs va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit scanate, preferabil în format.PDF, la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu)

### **Departajare:**

1. Este declarat «admis» la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare ocupării postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare ocupării postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

8. Documentele transmise după expirarea termenelor limită nu vor fi luate în considerare. Se va evita transmiterea documentelor în format imagine electronică/fotografie (ex. .jpg, .jpeg, .gif, .png etc)

### **Informații suplimentare:**

1. Toată documentația solicitată în vederea întocmirii dosarului de recrutare se va transmite exclusiv electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu)
2. Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a site-ului Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, respectiv [www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu), portalul de servicii electronice al MAI respectiv <https://hub.mai.gov.ro>, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.  
În perioada concursului, pe paginile de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor și informațiilor legate de concurs
3. Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului vor fi însoțite obligatoriu de supliment la diplomă/foaie matricolă, precum și de documente doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat, dacă este cazul.  
Documentele din care reiese absolvirea cursurilor sau a altor forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs vor fi transmise în integralitatea lor (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/ suplimentele eliberate, după caz, precum și documente doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat în cazul cursurilor/formelor de pregătire plătite de către acesta)
4. Pentru ÎNSCRIEREA LA CONCURS este necesară transmiterea, înainte de expirarea termenului limită de înscriere, respectiv 20.11.2023, ora 15.00, la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu), a cererii de înscriere, declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, copiei după C.I., CV-ului și cererii de atribuire a codului unui de identificare.  
Candidații care transmit documentele necesare înscrierii la concurs în intervalul de timp alocat, vor primi un e-mail de confirmare în cel mai scurt timp, precum și un cod unic de identificare, în baza căruia se vor regăsi în anunțurile ulterioare privitoare la concurs.  
E-mailul de înaintare a documentelor necesare înscrierii la concurs va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „Cerere\_CDTPLTB9”, urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Cerere\_CDTPLTB9\_Cristescu\_Ion).  
  
E-mail-ul de înaintare al DOSARULUI DE RECRUTARE va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „Dosar\_CDTPLTB9”, urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Dosar\_CDTPLTB9\_Cristescu\_Ion). Documentele atașate în e-mail se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.). Nu vor fi luate în considerare documentele expirate, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt ilizibile.  
  
In situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare, se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul e-mail-ului din totalul celor necesare (ex. Dosar\_CDTPLTB9\_Cristescu\_Ion\_nr.1 din 5)
5. Adeverințele de studii vor fi acceptate numai dacă sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la data finalizării studiilor
6. Conform prevederilor art. 32 alin. 1 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, în decurs de 2 ani de la

absolvirea Academiei de Poliție Alexandru Ioan Cuza, arma jandarmi sau pompieri, condiția referitoare la calificative ("să fi obținut calificativul de cel puțin „Foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu") nu se aplică ofițerului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de comandant grupă/comandant pluton [...].

7. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, iar din aceasta trebuie să reiasă următoarele:
- vechimea în muncă/M.A.I.;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii postului scos la concurs;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechimea în funcții de conducere;
  - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin (2) din Anexa 7 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare de-a lungul carierei profesionale;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
  - cursurile/alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, telefon (021)4567354 sau la interior 32939, luni-vineri, între orele 08.00 - 14.00.

Toată documentația solicitată în vederea întocmirii dosarului de recrutare se va transmite exclusiv electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu).

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC CONCURS B9.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Cererea de atribuire a codului unic de identificare - Cerere CUI.docx
5. **Anunț** - 312-Comandant pluton I - Batalionul 9 Jandarmi Protecție Instituțională - Comandant pluton I - Batalionul 9 Jandarmi Protecție Instituțională.pdf

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant de pluton I –Batalionul 9 Jandarmi Protecție Instituțională la Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București**, funcție prevăzută la poziția **3598** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea <b>cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, a copiei după C.I. și cererii de atribuire a codului unui de identificare.</b> Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u></b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb).	<b>Până la data de 20.11.2023, ora 15<sup>00</sup> (inclusiv)</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul D.G.J.M.B. și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității ( <b><u>www.jandarmeriabucuresti.eu</u></b> )
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați inapt.	La data obținerii avizelor psihologice
<b>Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare.</b> Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u></b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb).	<b>Până la data de 24.11.2023, ora 14<sup>00</sup> (inclusiv)</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>12.12.2023</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>12.12.2023</b> La sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u></b>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției
<b>Desfășurarea probei interviu.</b>	<b>În data de 20.12.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup>, la sediul Batalionului 9 Jandarmi Protecție Instituțională situat pe Aleea Negru</b>



	<b>Voda nr. 4-6, sector 3, București.</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu.</u></b>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**de studiu pentru concursul organizat**  
**în vederea ocupării postului de *comandant de pluton*(Dt 5, poziția 3598)**  
**la Batalionul 9 Jandarmi Protecție Instituțională**

**I. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ**

***1. Tematica:***

- Paza cu efective de jandarmi, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi, conform HG nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, în conformitate cu H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale conform OMAI nr. 5/2017, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor special aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Elaborarea și refacerea/ revizuirea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, conform OMAI nr. 67/2017 și OIGJR nr. 11/2018.
- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare.

***2. Bibliografie:***

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând MAI;
- OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI;
- OIGJR nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. MANAGEMENT OPERATIONAL**

### ***1. Tematică:***

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Alertarea structurilor M.A.I.;
- Antrenarea, verificarea și evaluarea activității unităților M.A.I. prin exerciții de alertare;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intrainstituțional și asigurarea suportului decizional;
- Planificarea activității structurilor Jandarmeriei Române.

### ***2. Bibliografie:***

- Legea nr. 550/ 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/109/ 2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților MAI;
- O.M.A.I. nr. S/61/ 2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- O.I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română.

## **III. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

### ***1. Tematică:***

- Prevenirea și combaterea terorismului;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
- Organizarea și executarea intervenției de structurile jandarmeriei.

### ***2. Bibliografie:***

- Legea nr. 535/2004 (\*actualizată\*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeria Română.

## **IV. PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE**

### ***1. Tematică:***

- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codului de Procedură Penală;
- Fapte care constituie contravenții potrivit Legii nr. 61/ 1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Contravenții prevăzute de Legea nr. 60/ 1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale.

### ***2. Bibliografie:***

- Legea 286/ 2009 privind Codul penal titlul I, II și VIII;
- Legea nr. 135/ 2010 privind codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61 / 1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/ 1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

## **V. CERCETARE - DOCUMENTARE**

### ***1. Tematică:***

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;

### ***2. Bibliografie:***

- O.M.A.I. nr. S/117/2013, privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

## **VI. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### ***1. Tematică:***

- Accesul la informații clasificate;
- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### ***2. Bibliografie:***

- Legea nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/ 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/ 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- O.M.A.I. nr. 353/ 2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

## **VII. LOGISTICĂ**

### ***1. Tematică:***

- Dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

### ***2. Bibliografie:***

- O.I.G.J.R. nr. 8/ 2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

## **VIII. RESURSE UMANE**

### ***1. Tematica:***

- Recompense si sanțiuni ce se pot acorda/aplica cadrelor militare;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- Exercitarea tutelei profesionale;

- Activitățile de analiza a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea, de serviciu a cadrelor militare;
  - Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere;
  - Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere;
  - Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia;
- Normele de conduita profesionala a jandarmului.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.

***NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările intervenite, până la data susținerii concursului.***



## ANUNȚ

### ***În atenția candidaților/ potențialilor candidați la concursurile de ocuparea a funcțiilor de conducere vacante de comandant grupă I/ comandant pluton I***

Având în vedere desfășurarea la nivelul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București a concursurilor de ocupare a unor funcții de conducere vacante de comandant grupă I și comandant pluton I, reiterăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) lit. d) din Anexa nr. 3 la OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant ofițerul care “îndeplinește condițiile de vechime și studii, conform alin. (2)” (fapt prevăzut și în anunțurile de concurs postate de către D.G.J.M.B. pe hub-ul de servicii al M.A.I.).

Astfel, facem precizarea că, deși la art. 32 alin. (2) nu sunt prevăzute expres funcțiile de comandant pluton I/ comandant grupă I, la punctul IV al alineatului în discuție este prevăzută **categoria** de funcții de conducere din care fac parte funcțiile în discuție “pentru funcția de șef birou/similară, de la toate nivelurile ierarhice, precum și pentru funcțiile de comandă prevăzute a fi încadrate cu subofițeri”. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din această categorie este necesară o **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de cel puțin 2 ani**, conform dispozițiilor legale în vigoare. Totodată, pentru înlăturarea oricărui dubiu în privința necesității îndeplinirii acestei condiții de participare în cazul concursurilor de ocupare a funcțiilor de comandant grupă I/ comandant pluton I, menționăm faptul că în procedura de sistem PS-MAI-DGMRU-89 *cu privire la echivalarea funcțiilor de conducere cu funcțiile de conducere similare, în vederea îndeplinirii în mod unitar a condițiilor de vechime necesare participării la concursul de ocupare a posturilor de conducere/ comandă vacante*, cele două funcții sunt menționate expres ca făcând parte din categoria funcțiilor pentru care este necesară îndeplinirea condiției de vechime de minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Menționăm faptul că nu există nicio derogare de la prevederile art. 32 alin. (2) lit. d) – unde sunt reglementate condițiile de vechime necesare participării la concurs, ci doar de la lit. c) – unde este reglementată condiția referitoare la calificativele la aprecierile anuale de serviciu, derogare ce îi privește pe absolvenții Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” București, în decurs de 2 ani de la absolvire.



## ANUNȚ EVALUARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă informăm că în data de **28.11.2023**, începând cu **ora 08<sup>15</sup>**, se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București.

Candidații se vor prezenta la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat în *șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București* având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră**, precum și **documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu), **accesul realizându-se în intervalul orar 08<sup>00</sup> – 08<sup>10</sup>**, conform următoarei planificări:

Nr. crt.	Cod unic identificare	Observații
1.	DGJMB_CDTBAT_325037	
2.	DGJMB_CDT_GR_B3_325050	
3.	DGJMB_CDTGRB4_325035	
4.	DGJMB_CDTPLTB9_325053	

### ATENȚIE:

***Candidaților le este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.***

***Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.***

Candidații care au susținut sau sunt planificați să susțină evaluarea psihologică în alte unități sau la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., **au obligativitatea de a semnala acest aspect în cel mai scurt timp structurii de resurse umane** din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București.

Facem precizarea că este interzisă susținerea evaluării psihologice de doua ori pentru același scop (indiferent de avizul primit anterior, acesta rămâne valabil pe o perioadă de 6 luni, timp în care nu poate fi susținută o altă evaluare psihologică).

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4567365 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

***Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 22.11.2023***



**ANUNȚ**  
**REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ**

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă comunicăm rezultatele evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București, *care au susținut evaluarea psihologică în data de 28.11.2023*, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic identificare	AVIZ	Observații
1.	DGJMB_CDTBAT_325037	APT	
2.	DGJMB_CDT_GR_B3_325050	APT	
3.	DGJMB_CDTGRB4_325035	APT	
4.	DGJMB_CDTPLTB9_325053	APT	

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4065939 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

*Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 06.12.2023*





## ANUNȚ

În baza prevederilor art. 25<sup>^</sup>2 din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, comisia de concurs a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a evaluat dosarul de recrutare al candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de *comandant pluton I* la *Batalionul 9 Jandarmi Protecție Instituțională*, la data de *12.12.2023* și a acordat următoarele punctaje:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctaj obținut	Observații
1.	DGJMB_CDTPLTB9_325053	1,80	<i>PROMOVAT</i>

Punctajul acordat candidatului declarat „promovat” va fi valorificat în cadrul notei finale.

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu), în termen de maxim 24 de ore de la afișare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de *2 zile lucrătoare* de la expirarea termenului de depunere.

**Candidatul declarat „promovat” se va prezenta în vederea susținerii probei de concurs interviu la sediul *Batalionului 9 Jandarmi Protecție Instituțională* situat pe *Aleea Negru Vodă nr. 4, sector 3, București, în data de 20.12.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup>*.**

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 12.12.2023, ORA 12.30**



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL**

*cu rezultatele obținute la proba interviu,*

*susținută în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant pluton I – Detașamentul 5 Jandarmi a*

*Protecție Instituțională, poziția 3598 din statul de organizare al Direcției Generale de Jandarmi a M*

*- post de conducere de nivel IV -*

**Proba de concurs: INTERVIU**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută <sup>1</sup>	Observații
1.	DGJMB_CDTPLTB9_325053	8,70	PROMOVAT

Nota acordată candidatului declarat „promovat” va fi valorificată în cadrul notei finale.

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurse](#) în termen de maxim 24 de ore de la afișare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

AFIȘAT/ COMUNICAT

1 – 100% nota din Capitolul I;

2 - Se trec următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
COMISIA DE CONCURS

**TABEL NOMINAL FINAL**  
*cu rezultatele obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere  
comandant pluton I la Batalionul 9 Jandarmi Protecție Instituțională, poziția 359  
statul de organizare al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București  
- post de conducere de nivel IV –*

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	PROBE CONCURS	
		1. Evaluare dosar de recrutare	2. Interviu
		Punctaj obținut	Nota finală obținută
1.	DGJMB_CDTPLTB9_325053	1,80	8,70

AFIȘAT/ COMUNICAT

1 - Suma dintre punctajul obținut la proba de evaluare a dosarului de recrutare și punctajul rezultat prin ponderarea rezultatelor la proba de interviu;

2 - Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.