

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Mehedinti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 141 - COMANDANT GRUPA I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Mehedinti - DETASAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL - GRUPA A 4-A JANDARMI ORDINE PUBLICA, jud. MH, MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** - minim-sublocotenent;
- **pregătire de bază:** - Studii superioare militare sau civile de lungă durată cu diplomă de licență sau studii superioare de licență ciclul I de studii univeristare cu diplomă de licență, în unul din domeniile: științe juridice, științe ale comunicării, sociologie, științe administrative, științe militare, sau sociologie cu programul de studii/specializare ordine publică, drept, administrație publică, management, asistență managerială, resurse umane, sociologie, comunicare și relații publice sau psihologie;
- **pregătire de specialitate:** -nu este cazul;
- **alte cunoștințe:** -nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Posesor permis minim categoria B; - Autorizație de acces la informații clasificate nivel Secret, obținută după numirea în funcție, potrivit legii; Neacordarea accesului la nivelul de informații clasificate atrage eliberarea din funcție de drept.
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** - nu e cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 - 6 luni ;
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și

planificare;

- capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare;
 - gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres;
 - imaginație, prevedere, claritate în idei;
 - tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații;
 - preocupare pentru perfecționarea muncii;
 - disponibilitate pentru dialog și negocieri;
 - să poată motiva subalternii în muncă;
 - să posede cunoștințe de management al resurselor umane;
 - să utilizeze la nivel mediu al computerului personal.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență;
 - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
 - preocupare de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului;
 - capacitate de autocontrol;
 - să fie exigent cu sine și cu subordonații;
 - să fie dominat de dorința autodepășirii de sine și luării măsurilor de perfecționarea muncii;
 - să fie organizat în gândire și acțiune, să posede sulețe intelectuală și comportamentală;
 - să manifeste fermitate, perseverență, independență și stabilitate;
 - stăpânire de sine, acceptarea riscului: dezvoltare bună;
 - conduită morală conformă normelor civice și ostășești, flexibilitate în gândire, spirit de întraajutorare.
 - hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** - să fie sănătos clinic, apt pentru funcții de conducere;
 - **trăsături psihice și de personalitate:** - fără afecțiuni psihice cu stabilitate comportamentală;
 - rezistență la stres;
 - capacitate de adaptare, rezistență și stabilitate psihică fără tendințe depresive, adaptabil.
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - cel puțin 2 ani, doar în cazul ocupării funcției prin concurs/examen;
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - nu este cazul;
 - **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul;

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 23.11.2023 12:00

Dată limită depunere dosar: 07.12.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. *-Permis de conducere
-minim categoria B.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 11.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de

participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 19.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat ”promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, departajarea acestora se face după cum urmează : a) este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs; b) în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs; c) în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile enunțate anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate la lit. B din prezentul anunț.
2. Adeverință eliberată ulterior publicării anunțului de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, din care să reiasă următoarele:
 - gradul militar;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - vechimea în M.A.I./armă, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, vechimea în specialitatea structurii (pentru care se organizează concursul);
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. 2 din anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativul obținut la ultimele două aprecieri de serviciu anuale;
 - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei).
3. Pentru înscriere, candidatul va transmite cererea de înscriere, C.V.-ul și declarația de confirmare a

cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail specificată la secțiunea „DATE DE CONTACT”.

4. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail specificată la secțiunea „DATE DE CONTACT”.
5. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SĂ FIE ACCESATE!
În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză.
Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului!
Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți, în scopul identificării de soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților în concurs.
6. Candidații la concursul în cauză se vor prezenta cu cel puțin o oră înainte de termenul stabilit în graficul de concurs la Punctul de control acces nr.1 al Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți, str.Portului, nr.2, jud.Mehedinți, pentru susținerea probei nr.2 - Interviu.

Date de contact:

-adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro;

-relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți, telefon 0252/311078, interior 052/24507, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC DE DESFASURARE.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE COMANDANT GRUPĂ I LA DETAȘAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL, GRUPA A 4-A JANDARMI ORDINE PUBLICĂ, LA POZIȚIA 141 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL UNITĂȚII, PRIN RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ, DIN RÂNDUL CADRELOR MILITARE - OFIȚERI M.A.I. CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE LEGALE DE PARTICIPARE

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: <i>resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro</i> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 23.11.2023 (inclusiv) ora 12⁰⁰
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mehedinți
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, ora și locul desfășurării vor fi încarcate pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro , avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>pdf</i> ., la adresa de e-mail <i>resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro</i> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 07.12.2023 (inclusiv) ora 12⁰⁰

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare.	11.12.2023
Afișarea listei candidațiilor care nu îndeplinesc condițiilor de participare la concurs și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	11.12.2023 la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Desfășurarea probei - Interviul Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 19.12.2023 , începând cu ora 12.00 , la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: resurse_um0524@jandarmeriamehedinti.ro.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Mehedinți, pe site-ul M.A.I.- hub.mai.gov.ro și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriamehedinti.ro)
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații



Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți
Comisia de concurs

**TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU PENTRU
CONCURSUL DE COMANDANT GRUPĂ I LA DETAȘAMENTUL 1 JANDARMI
MOBIL, GRUPA A 4-A JANDARMI ORDINE PUBLICĂ, LA POZIȚIA 141 DIN
STATUL DE ORGANIZARE AL INSPECTORATULUI DE JANDARMI
JUDEȚEAN MEHEDINȚI, PRIN RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ, DIN
RÂNDUL CADRELOR MILITARE - OFIȚERI M.A.I. CARE ÎNDEPLINESC
CONDIȚIILE LEGALE DE PARTICIPARE**

I. TEMATICA :

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Personalul Jandarmeriei Române. Drepturi și obligații;
2. Asigurarea ordinii publice în conformitate cu prevederile O.M.A.I S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
3. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
4. Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
5. Constatarea și probarea faptelor antisociale: Secțiunea 1 – Fapte de natură penală; Secțiunea 2 – Contravenții; Secțiunea 3 – Probarea faptelor antisociale;
6. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;
7. Alertarea structurilor M.A.I.;
8. Activități ce se execută în unități/structuri/subunități după primirea ordinului (dispoziției) de alertă, măsuri organizatorice;
9. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
10. Accesul la informații clasificate;
11. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
12. Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
13. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 550/2014, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Legea 60 /1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice (republicată);
3. Legea nr. 182/2002, privind informațiile clasificate;
4. HG 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
6. O.M.A.I. nr. S/109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
7. O.M.A.I S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
8. O.M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I., declasificat;

NESECRET

9. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177 din 18.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
10. O.I.G.J.R nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea a faptelor antisociale;
11. Dispoziția nr. S/73 din 28.12.2009 privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi.

Notă: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.*