

# Anunț

Concurs 2 posturi de personal contractual - muncitor calificat IV-I (electrician si lacatus) la DL

Direcția Generală de Protecție Internă organizează:

**| Concurs |**

## În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. - - muncitor calificat IV-I (electrician) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Informații MAI, unitatea: Dir. Gen. Protecție Internă - Directia Logistica - Serviciul 1 Administrare si Gestiune - Biroul 1 Administrare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. - - muncitor calificat IV-I (lacatus mecanic) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Informații MAI, unitatea: Dir. Gen. Protecție Internă - Directia Logistica - Serviciul 1 Administrare si Gestiune - Biroul 1 Administrare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra

autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerințele postului:**

- **Studii de specialitate:** Studii generale cu certificat de capacitate/de absolvire a învățământului de 8 ani.
- **Perfecționări (specializări):** Pentru postul de electrician: - calificare profesională în meseria de electrician, certificată printr-un document de studii acordat de un furnizor autorizat, în condițiile legii. Pentru postul de lacatus mecanic: - calificare profesională în meseria de lacatus mecanic, certificată printr-un document de studii acordat de un furnizor autorizat, în condițiile legii.
- **Cerințe specifice:** - să fie declarați "apt" din punct de vedere psihologic;  
- să fie declarați "apt" din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și de Omai nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 08.07.2024 12:00

### **Dosar de înscriere**

---

#### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului

*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*

12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.*  
*În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.*  
*În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*
13. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
*(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)*
19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
*(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și de Omai nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă, eliberată de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/ funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea "APT", va fi depusă la dosarul de

concurs până cel târziu la data desfășurării probei practice. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați "apt" la evaluarea psihologică. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, în secțiunea "Fișiere anunț".

## **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

## **Probe Concurs:**

### **Selecția dosarelor de înscriere**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.07.2024 - 10.07.2024**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

### **Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 23.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
  - a) capacitatea de adaptare;
  - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - c) îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
  - d) capacitatea de comunicare;
  - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 29.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.  
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.  
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
  - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
  - b) capacitatea de analiză și sinteză;
  - c) motivația candidatului;
  - d) comportamentul în situațiile de criză;
  - e) abilități de comunicare;
  - f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Departajare:**

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu. Este declarat "Admis" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

### **Informații suplimentare:**

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se va atribui câte un cod unic de identificare, prin intermediul căruia se vor realiza activitățile de postare/afișare în cadrul procedurii de concurs.
3. La înscriere, toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "Conform cu originalul". Nu mai este necesară prezentarea exemplarului original în situația documentelor depuse în copie legalizată.
4. **ATENȚIE!**  
Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal de către candidat, exclusiv la sediul Direcției Generale de Protecție Internă, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6.  
Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alte alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității

documentului sau sunt plastificate. Prin înscrierea la concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio/ audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

5. Concursul constă în 3 etape succesive:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba practică;
- c. interviul.

6. Descrierea sumară a atribuțiilor:

A. pentru postul de electrician: executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor electrice la imobilele DGPI.

B. pentru postul de lacatus mecanic: executarea lucrărilor de reparații și intervenții la tamplăria metalică și articolele de feronerie din imobilele aflate în administrarea DGPI.

7. Candidații declarați "admiși" la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul DGPI, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-16:00, la nr. de telefon 021.303.70.80 int. 12136/12137.

### **Grafic concurs:**

- 1. Grafic concurs PC - Electrician și lacatus mecanic.pdf

### **Fișiere anunț:**

- 1. Model - CV.docx
- 2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
- 3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
- 4. **Model** - - - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
- 5. **Model** - - - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare (1).docx
- 6. **Model** - - - Formular înscriere.docx

## GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

| Nr crt | Activitate                                                                                                     | Termen/ Observații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Depunerea de către candidați a dosarului de concurs                                                            | Până la data de 08.07.2024 (ora 12:00), inclusiv.<br>Documentele vor fi depuse personal la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.     | Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs                       | În perioada 09-10.07.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.     | Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”                       | În data de 11.07.2024, la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.                                                                            |
| 4.     | Formularea contestațiilor față de rezultatul selecției dosarelor de concurs (după caz)                         | În data de 12.07.2024.<br>Contestațiile vor fi depuse personal la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.     | Soluționarea contestațiilor față de rezultatul selecției dosarelor de concurs (după caz)                       | În data de 15.07.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.     | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor față de rezultatul selecției dosarelor de concurs (după caz) | În data de 15.07.2024, imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.                                  |
| 7.     | Efectuarea evaluării psihologice                                                                               | Conform planificării ce va fi afișată la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.                                                             |
| 8.     | Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică                                                                 | Imediat după primirea rezultatelor de la structura de specialitate.<br>Rezultatele vor fi afișate la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs. |
| 9.     | Prezentarea de către candidați a fișei de aptitudine în muncă                                                  | Anterior desfășurării probei practice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.    | Desfășurarea probei practice                                                                                   | În perioada 23.07.2024, la sediul DGPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.    | Notarea și afișarea rezultatului probei practice                                                               | În data de 23.07.2024, la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.                                                                            |
| 12.    | Formularea contestațiilor la proba practică (după caz)                                                         | În data de 24.07.2024.<br>Contestațiile vor fi depuse personal la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13.    | Soluționarea contestațiilor la proba practică (după caz)                                                       | În data de 25.07.2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.    | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică (după caz)                                 | În data de 25.07.2024, imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.                                  |
| 15.    | Desfășurarea interviului                                                                                       | În data de 29.07.2024, la sediul DGPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.    | Notarea și afișarea rezultatului la interviu                                                                   | În data de 29.07.2024, la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.                                                                            |

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Depunerea contestațiilor la interviu (după caz)                          | În data de 30.07.2024.<br>Contestațiile vor fi depuse personal la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18. | Soluționarea contestațiilor la interviu (după caz)                       | În data de 31.07.2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu (după caz) | În data de 31.07.2024, imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs. |
| 20. | Afișarea rezultatelor finale ale concursului                             | În data de 01.08.2024, la sediul DGPI, din București, Intrarea Răzoare, nr. 5, Sector 6, pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.dgpi.ro">www.dgpi.ro</a> ) și pe portalul de servicii publice al MAI <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.                                           |

*Comunicarea datelor necesare în derularea procedurii de concurs se va realiza cu utilizarea **codului unic de identificare** a candidatului și nu a datelor de identificare ale acestuia. **Cunoașterea respectivului cod și informarea permanentă, prin canalele de comunicare menționate, sunt în sarcina exclusivă a candidatului.***

*Locul și ora desfășurării probelor de concurs pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților, acestea urmând a fi aduse la cunoștința candidaților prin postare/afișare în timp util.*



**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ  
COMISIA DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**la concursul organizat de Direcția Generală de Protecție Internă pentru  
ocuparea a 2 posturi de personal contractual – muncitor calificat IV-I (electrician și  
lăcătuș mecanic) la Biroul 1 – Administrare al Serviciului 1 – Administrare și gestiune din  
Direcția Logistică**

**Pentru postul de electrician:**

**Tematică:**

1. Mărimi electrice, magnetice și fotometrice și unitățile lor de măsură.
2. Instalații electrice de iluminare.
3. Alimentarea consumatorilor de energie electrică.
4. Protecții pentru asigurarea securității.
5. Instalații electrice speciale.

**Bibliografie:**

1. Agenda electricianului – Autori: ing. Emil Pietreanu – Ed. Tehnică – 1986;
2. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – Indicativ I 7 – 2011;

**Pentru postul de lăcătuș mecanic:**

**Tematică:**

1. Scule, dispozitive și verificatoare utilizate în atelierul de lăcătușărie;
2. Filetarea;
3. Fișa tehnologică;
4. Materiale și semifabricate necesare executării pieselor prin operații de lăcătușărie;
5. Debitarea manual a semifabricatelor;
6. Îndoirea manuală a semifabricatelor;
7. Pilirea metalelor;
8. Polizarea pieselor;
9. Filetarea.

**Bibliografie:**

1. Manual de lăcătușerie – Autor: ing. Mirt Carmen Lidia;