

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dambovita organizează:

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 55 - sef birou I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Biroului Pază și Protecție instituțională, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, din domeniul fundamental de ierarhizare științe sociale;
- **pregătire de specialitate:** nu este necesară;
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe cu privire la misiunile de pază și protecție, de operare pe calculator, cunoștințe juridice;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - delegație pentru activități de control; - autorizație pentru acces la informații clasificate nivel "Strict Secret", obținută după numirea în funcție.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 5 ani/5ani;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, coordonează și controlează întreaga activitate a personalului din subordine și îi reprezintă în relațiile cu celelalte servicii/birouri (compartimente) ale unității potrivit competențelor;  
- participă la realizarea managementului activităților pe linia executării misiunilor de pază obiective, produse cu caracter special, pază transporturi de bunuri și valori, corespondență clasificată și pe linia misiunii de pază, supraveghere și intervenție la conductele magistrale de transport produse petroliere și instalațiile aferente acestora, prin organizarea, planificarea, îndrumarea și controlul activităților, conform actelor normative în vigoare și regulamentului de organizare și funcționare, în scopul realizării cu maximă eficiențăa obiectivelor de îndeplinit;  
- elaborează documentele de conducere, organizare și planificare a muncii la nivelul biroului;  
- participă la executarea misiunilor operative, a acțiunilor și intervențiilor cu grad de ridicat de risc ori în condiții de pericol deosebit;  
- răspunde de derularea contractelor de prestări servicii de pază încheiate de unitate cu beneficiarii de

pază.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere;
- **aptitudini și abilități necesare:** manageriale (organizatorice, decizionale, conducere, coordonare și control) – dezvoltare foarte bună; capacitate de concepție, analiză, spirit de dreptate și respect deosebit față de lege – dezvoltare foarte bună; capacitate de soluționare a problemelor în funcție de diversitatea acestora și nu după modele sau similitudini – dezvoltare bună; specifice de lucru – dezvoltare bună; specifice de lucru – dezvoltare bună; gândire analitică, conceptuală, conformă cu normele legale existente – dezvoltare bună; oportunitate și operativitate în luarea celor mai juste decizii – dezvoltare bună; lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres – dezvoltare bună, spirit de observație – dezvoltare bună, lucru în echipă – dezvoltare bună; putere de mobilizare, influențare și convingere a subordonaților în realizarea sarcinilor – dezvoltare bună
- aptitudini și abilități (psihologice) necesare: aptitudinea generală de operare cu informația (raționament, transfer analogic, memorie, atenție etc.): dezvoltare foarte bună; aptitudinea verbală; capacitatea decizională: dezvoltare bună; abilități funcționărești, aptitudinea spațială: dezvoltare obișnuită.
- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe, fermitate și consecvență, corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații, preocupare de autoperfectiune, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului, capacitate de autocontrol, conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - trăsături psihice și de personalitate: rezistență la situațiile de stres și frustrare; autonomie în a judeca situațiile și a acționa în condiții de supervizare redusă, conștiinciozitate: nivel peste media populației; stabilitate emoțională; autocontrol; sociabilitate: nivel în media populației.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
- **gradul militar:** minim locotenent;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 20.11.2023 16:00

**Data limită depunere dosar:** 08.12.2023 12:00

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința eliberată de medicul de unitate, care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs trebuie să respecte prevederile Dispoziția comună a Direcției Medicale și Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 93164/327674 din 15.03.2022;

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 24.11.2023 08:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

**Probe Concurs:**

**Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 11.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 11.12.2023.

**Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Dâmbovița din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița, în data de 20.12.2023, începând cu ora 12.00.

**Nivel III**

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b)capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis”candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis”candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

*informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. **Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro), preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 20.11.2023 (inclusiv), ora 1600

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "SEF. BIROU. PAZA. POPESCU.Vasile").

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 08.12.2023 (inclusiv), ora 1200.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie act de identitate al candidatului etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "SEF. BIROU. PAZA. POPESCU.Vasile").

2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane din unitatea de proveniență a candidatului va cuprinde următoarele informații:
- gradul militar deținut;
  - nivelul de acces și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
  - cursurile și formele de pregătire absolvite;
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
3. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, conform prevederilor art. 22 alin. (2<sup>2</sup>) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile

militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

4. Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița.

### **Date de contact:**

Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița;

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, Serviciul Resurse Umane, e-mail [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro), telefon metropolitan 045/24407, fix 0245/640670, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs - sef birou paza.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - Cerere - Anexa nr. 1 Cerere inscriere concurs.pdf
2. **Anexa 2** - Declaratie - Anexa nr. 2 Declaratie confirmare cunoastere si acceptare conditii de recrutare.pdf
3. **Anexa 3** - CV - Model - CV.docx
4. **Anunț** - 355-SEF BIROU I - BIROUL PAZA SI PROTECTIE INSTITUȚIONALĂ - SEF BIROU I - BIROUL PAZA SI PROTECTIE INSTITUȚIONALĂ .pdf

# GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 20.11.2023, ora 16.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice vor fi aduse a cunoștință candidaților în timp util
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF. la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	până la data de 08.12.2023, ora 12.00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	11.12.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	11.12.2023 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare.	11.12.2023
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	11.12.2023 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro">resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</a>	în termen de <u>24</u> de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de <u>2 zile</u> lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu. <b>ATENȚIE!</b> Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 20.12.2023, începând cu ora 12.00, la sediul I.J.J. Dâmbovița
Afișarea rezultatului la proba interviu.	după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției

<b>Depunerea contestațiilor (după caz)</b> <b>Se transmit scanate, preferabil în format PDF. la</b> <b>adresa de e-mail</b> <b><u>resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</u></b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea</b> <b>rezultatului la proba interviu</b>
<b>Soluționarea contestațiilor (după caz).</b>	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la</b> <b>expirarea termenului de depunere a</b> <b>contestațiilor</b>
<b>Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).</b>	<b>imediat după soluționarea</b> <b>contestațiilor, la sediul unității și pe</b> <b>pagina de internet</b> <b>a instituției</b>
<b>Afișarea rezultatului final al concursului.</b>	<b>imediat după expirarea termenului de</b> <b>depunere a contestațiilor la proba</b> <b>interviu sau concomitent cu afișarea</b> <b>rezultatelor la contestații</b>

**Notă:** *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de șef birou în cadrul Biroului Pază și Protecție instituțională

#### I. TEMATICĂ:

##### 1. Management Operațional

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
- Componenta, atribuțiile principale și dotarea grupei operative;
- Organizarea și desfășurarea activităților de cooperare / colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;
- Planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor Jandarmeriei Române;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

##### 2. Pază și Protecție Instituțională

- Atribuțiile Jandarmeriei Române privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- Atribuțiile specifice pe linia prevenirii și combaterii terorismului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 535 /2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale conform OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând MAI;
- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române conform Metodologiei de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I. în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I. în conformitate cu Ordinului I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a Ordinului M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.

##### 3. Cercetare Documentare

-Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.

##### 4. Protecția Informațiilor Clasificate

- Clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### 5. Resurse Umane

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;

### 6. Control Managerial Intern

- Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;
- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

## **II. BIBLIOGRAFIE:**

### 1. Management Operațional

- Legea nr.550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor MAI;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 15 din 21.06.2019 privind organizarea și desfășurarea activităților de cooperare / colaborare la nivelul Jandarmeriei Române;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 18 din 08.12.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind planificarea, monitorizarea și evaluarea activității structurilor din Jandarmeria Română;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

### 2. Pază și Protecție Instituțională

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Cercetare Documentare

- Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;

- Ordinul I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română.

#### 4. Protecția Informațiilor Clasificate

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Ordinul M.A.I. nr.353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

#### 5. Resurse Umane

- OMAI nr.177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;

#### 6. Control Managerial Intern

- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

***\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.***



## REZULTATE EVALUARE PSIHOLAGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef birou în cadrul Biroului Pază și Protecție instituțională**.

În urma **TESTĂRII PSIHOLOGICE** susținute în data de **24 noiembrie 2023**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, candidații au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Codul unic de identificare	APT/INAPT
1.	<b>2563757</b>	<b><u>APT</u></b>
2.	<b>2563772</b>	<b><u>APT</u></b>

Prezentul anunț este publicat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de 07.12.2023.

Eventualele contestații se pot formula pe adresa de email [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro).

COMISIA DE CONCURS

**TABEL** cu rezultatele  
obținute la „**evaluarea dosarului de recrutare**”,  
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de  
**șef birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională,**  
**poziția 55 din statul de organizare al unității**

Nr. Crt. Nr. crt.	Codul unic de identificare	Proba	Punctaj obținut	Observații
1.	<b>2563757</b>	Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>2,70</b>	<b>Promovat</b>
2.	<b>2563772</b>	Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>1,80</b>	<b>Promovat</b>

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 11.12.2023, ora 15.45

Eventualele contestații se transmit scanate, preferabil în format .PDF, pe căsuța poștală [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro) în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Prezentul tabel este publicat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de 11.12.2023.



**TABEL**

cu rezultatele obținute la proba nr. 2 – „interviul”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef birou I la Biroul Pază și Protecție instituțională, poziția 55 din statul de organizare al unității**

Proba nr. 2: „Interviul”

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Note obținute				*Nota finală acordată proba „Interviul”	Obs. **
		Cap. I		Cap. III			
		Notă	Punctaj ponderat 80%	Notă	Punctaj ponderat 20%		
1.	<b>2563757</b>	7,05	5,64	9,53	1,90	7,54	promovat
2.	<b>2563772</b>	5,40	4,32	7,60	1,52	5,84	nepromovat

\*Nota minimă de *promovare* a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele trei capitole, după cum urmează:

- Capitolul I – 80%
- Capitolul III – 20%

\*\*Se trec următoarele mențiuni: „**promovat**”, „**nepromovat**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen**”.

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 20.12.2023, ORA 18.10**

Prezentul tabel este publicat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de 20.12.2023.

Eventualele contestații se transmit scanate, preferabil în format .PDF, pe căsuța poștală [resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro) în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Nota acordată după expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații sau, în cazul depunerii unei/unor contestații, după soluționarea acesteia/acestora, rămâne definitivă.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**TABEL**

*cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției de*  
**Șef birou I în cadrul Biroului Pază și Protecție instituțională, poziția 55 din statul de organizare al unității**

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Note acordate fiecărei probe		*Pondere
		Notă acordată la proba „Evaluarea Dosarelor de recrutare”	Notă acordată la proba „Interviul”	
1.	2563757	2,70	7,54	
2.	2563772	1,80	5,84	

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 22.12.2023, ORA 13.00.**

\*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului obținut la proba interviului.

\*\* Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.