

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Vrancea organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 185 - șef grupa prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vrancea - Serviciul pentru Acțiuni Speciale, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** să dețină gradul profesional de minimum agent de poliție
- **pregătire de bază:** Să fie agenți de poliție, cu următoarea pregătire de bază:
-absolvenți cu studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **vechime în muncă/din care în MAI:** Să aibă minimum 5 ani vechime în M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Să aibă minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Să aibă minimum 3 ani în specialitatea intervențiilor/acțiunilor speciale.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret de serviciu”;
-Să obțină/să dețină permis de conducere categoria „B”.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărură eliberată de unitatea de proveniență
(Din adevărura trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adevărura este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Fotocopie permis de conducere față-verso;
9. *Declarație privind acordul înregistrării audio-video a probei de concurs.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere

anunț” din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea ”Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în mun. Focșani, str. Cezar Bolliac nr. 12 , jud. Vrancea , în data de 19.12.2023, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după finalizarea probei (în funcție de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale, se aduc la cunoștință candidaților prin postarea la secțiunea „Fișiere” ale acestui anunț, pe pagina de internet a I.P.J. Vrancea (secțiunea Carieră-Posturi scoase la concurs), pagina de intrapol și prin afișare la

avizierul unității

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. - Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în Municipiul Focșani, Str. Cezar Bolliac nr. 12, județul Vrancea, tel. int. 20114, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00-15:00.
- Înscrierea candidaților se va face pe baza dosarelor de recrutare, depuse în volum complet, cu excepția evaluării psihologice, în perioada 14.11.2023 - 21.11.2023 (în ziua de 21.11.2023 doar până la orele 16:00), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea resurseumane@vn.politiaromana.ro.
- În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de

documentația aferentă, candidaților li se va transmite de la aceeași adresa, resurseumane@vn.politiaromana.ro, un e-mail prin care li se va comunica codul unic de identificare atribuit candidatului (cod ce va fi utilizat pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs).

Date de contact:

- Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, tel. 0237207114, int. 20114, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00-15:00.

Tematică și bibliografie:

1. ANEXA 1 - tematica si bibliografie.pdf

Grafic concurs:

1. ANEXA 6 GRAFIC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. Declarație privind acordul înregistrării audio-video a probei de concurs. - ANEXA NR. 5 - DECLARATIE.docx
5. **Model** - Anexa nr. 5 - Declarație acord înregistrare audio-video - ANEXA 5 - DECLARATIE.pdf

Secțiunea despre comisii:

Comisia de concurs

- Secretar - Cosmina Ciubotaru - Insp.de Poliție Jud.Vrancea

Dosarul de concurs:

- NU s-a încărcat niciun fișier



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL RESURSE UMANE
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului de conducere vacant, cu personal
recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție:
-șef grupă-

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de desemnare a membrilor comisiei de concurs și a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	13.11.2023
2	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	Secretarul comisiei	14.11.2023
3	Înscrierea candidaților la examen/ concurs prin depunerea rapoartelor de înscriere și a dosarelor în volum complet;	Secretarul comisiei	14 - 21.11.2023
4	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților	Secretarul comisiei de concurs	22.11 - 08.12.2023 (după comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.)
5	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	12.12.2023
6	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	12.12.2023
7	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
8	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	19.12.2023
9	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	19.12.2023
10	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
11	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor/ soluționarea contestațiilor



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA
SERVICIUL RESURSE UMANE
COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef grupă la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea

CAPITOLUL I – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICĂ:

- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Fișa postului;
- Perioada de stagi/probă și definitivarea în profesie;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.
- Codul de etică și deontologie a polițistului

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, cap.IV și cap.VIII, Editura MEDIAUNO 2007;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 /2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din legea nr. 360 / 2002;
- HG 991/2005

CAPITOLUL II - SECURITATE NAȚIONALĂ, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ ȘI SPECIALITATE - ACȚIUNI INTERVENȚIE

TEMATICĂ:

- Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale; Riscuri și amenințări la adresa ordinii și siguranței publice; Scopul, direcțiile de acțiune și principiile Strategiei de realizare a ordinii și siguranței publice; Structura, atribuțiile și pregătirea forțelor de ordine publică;
 - Uzul de armă;
 - Regimul stării de asediu și a stării de urgență;
 - Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic Apeluri Urgență;
 - Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
 - Organizarea activității și executarea acțiunilor structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă;
 - Pregătirea și evaluarea activității personalului;
 - Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;
 - Infracțiunile contra persoanei;
 - Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere;
 - Protecția politistilor, magistratilor și a familiilor acestora, precum și a conducătorilor autoritatilor straine, cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau a justiției, aflați în România în vizite oficiale sau misiune PS- IGPR-SIIAS-04
 - Executarea intervenției de specialitate asupra obiectelor suspecte de a conține dispozitive explozive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române PS-IGPR-SIIAS-10
 - Colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române – PS-IGPR-SIIAS-02
 - Constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acestora în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică (intrafamilială), baricadare/izolare în scopul savarsirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane – PS- IGPR- SIIAS- 01
 - Conducerea și coordonarea în sistem integrat a acțiunilor structurilor MAI pentru salvarea vieții persoanelor aflate în pericol în situația intervenției la amenințări sau tentative de suicid – PS- 004/2017
 - Modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane – PS- IGPR- SIIAS - 16

BIBLIOGRAFIE:

- H.G. 196/17.03.2005 privind Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale publicată în M.O. 243/23.03.2005;
- Legea nr. 17/1996 pentru modificarea și completarea Legii nr. 180/2016 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 1/21.01.1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, modificată prin Legea nr. 453/2004;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/19.03.2008, modificată și completată privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- OMAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin OMAI 26/27.03.2015;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 66/2020, privind organizarea activității structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Noul Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 485 din 19 mai 2008 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- PS- IGPR- SIIAS- 04;
- PS- IGPR- SIIAS- 10;
- PS-IGPR-SIIAS-02;
- PS- IGPR- SIIAS- 01;
- PS- 004/2017 intocmita de DGMO
- PS- IGPR – SIIAS – 16.

CAPITOLUL III – COOPERAREA POLIȚIENESCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ:

- Principiile cooperării polițienești internaționale;
- Atribuțiile centrului de cooperare polițienească internațională;
- Urmărirea transfrontalieră.

BILIOGRAFIE:

- OUG 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.

CAPITOLUL IV – STRUCTURA DE SECURITATE

TEMATICĂ:

- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Obligații, răspunderi, sancțiuni privind informațiile clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

* Notă:

1. Actele normative prevazute in bibliografia recomandata candidatilor vor fi studiate in forma actualizata la data publicării anunțului de concurs.

2. Actele normative mentionate in bibliografie si pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate in totalitate.