

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dambovita organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 348 - Comandant detașament - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dambovita - Detașamentului 4Jandarmi Găești, jud. DB, ORAS GAESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență – ciclul I Bologna, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință: Științe juridice/ Științe administrative/ Științe ale comunicării/ Sociologie/ Științe militare, informații și ordine publică/ Științe economice/ Psihologie și științe comportamentale/ Știința sportului și educației fizice;
- **pregătire de specialitate:** nu este indispensabil îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **alte cunoștințe:** cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de pază și protecție și cele de ordine și siguranță publică, cunoștințe în domeniul juridic și de psihologie
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate privind accesul la informații clasificate / nivelul „Strict secret”;
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare, receptivitate la nou, nivel ridicat de inteligență, spirit de observație, lucru sub presiunea timpului, o bună gândire analitică, autoritate profesională și morală, responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, buna cunoaștere a legislației în general, a ordinelor și instrucțiunilor, normelor

metodologiilor de lucru în M.A.I., păstrarea confidențialității, responsabilitate privind manipularea documentelor clasificate;

- aptitudini și abilități (psihologice) necesare: aptitudinea generală de operare cu informația (raționament, transfer analogic, memorie, atenție etc.); aptitudinea verbală; abilități de procesare a informației și de reacție; capacitate decizională: dezvoltare bună; abilități funcționărești, aptitudinea spațială: dezvoltare obișnuită.

- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală conform normelor civice și militare, spirit de inițiativă, flexibilitate în gândire, capacitate de a lucra în echipă, spirit de întraajutorare, disponibilitate la schimbare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** trăsături psihice și de personalitate: rezistență la situațiile de stres și frustrare: nivel peste media populației; stabilitate emoțională, autonomie în a judeca situațiile și a acționa în condiții de supervizare redusă, conștiinciozitate, sociabilitate: nivel media populației.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură managementul detașamentului prin organizarea, coordonarea, planificarea, îndrumarea controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine, desfășurate în cadrul inspectoratului, conform prevederilor actelor normative în vigoare și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de inspectorul general al Jandarmeriei Române, în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de îndeplinit;
- conduce și execută efectiv misiunile operative de pază și protecție a obiectivelor din competența subunității, misiunile de menținere, asigurare/restabilire a ordinii publice sau alte misiuni încredințate, în zona de responsabilitate/competență a detașamentului.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.11.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 15.12.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința eliberată de medicul de unitate, care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs trebuie să respecte prevederile Dispoziția comună a Direcție Medicale și Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 93164/327674 din 15.03.2022;

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 29.11.2023 08:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 21.12.2023 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la

dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului, respectiv în data de 21.12.2023.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 09.01.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Dâmbovița din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița, în data de 09.01.2024, începând cu ora 12.00.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la

interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 22.11.2023 (inclusiv), ora 12.00.
Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "CDT. DET. gAESTI.POPESCU.Vasile").
Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (ulterior înscrierii), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 15.12.2023 (inclusiv), ora 16.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie act de identitate al candidatului etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. " CDT. DET. gAESTI.POPESCU.Vasile").

2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane din unitatea de proveniență a candidatului va cuprinde următoarele informații:
- gradul militar deținut;
 - nivelul de acces și perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
 - cursurile și formele de pregătire absolvite;
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț, conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare din municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, B-dul. Carol I, nr. 49, județul Dâmbovița;

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, Serviciul Resurse Umane, e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro, telefon metropolitan 045/24407, fix 0245/640670, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere - Anexa nr. 1 Cerere inscriere concurs.pdf
3. **Model** - Declaratie - Anexa nr. 2 Declaratie confirmare cunoastere si acceptare conditii de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 380-COMANDANT DETASAMENT - DETAȘAMENTUL 4 JANDARMI GĂEȘTI - COMANDANT DETASAMENT - DETAȘAMENTUL 4 JANDARMI GĂEȘTI.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/ Perioada / Observații
<p>Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.</p> <p>Se transmite scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)</p>	Până la data de <u>22.11.2023</u> , ora 16.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriadambovita.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
<p>Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)</p>	Până la data de <u>15.12.2023</u> , ora 16.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<u>21.12.2023</u>
Afisarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<u>21.12.2023</u> , la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare	<u>21.12.2023</u>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<u>21.12.2023</u> la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro	În termen de 24 de ore de la afișare rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirare termenului de depunere a contestațiilor
Afisașrea rezultatelor contestațiilor (după caz)	Imediat după soluționare contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
<p>Desfășurarea probei interviu.</p> <p>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate</p>	În data de <u>09.01.2024</u> , începând cu ora 12.00 , la sediul I.J.J. Dâmbovița
Afișarea rezultatelor la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
<p>Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro</p>	În termen de 24 de ore de la afișare rezultatului la proba de interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirare termenului de depunere a contestațiilor
Afisașrea rezultatelor contestațiilor (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirare termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afisarea rezultatelor la contestații

TEMATICĂ

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
3. Infracțiunea: cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
4. Uzul de armă;
5. Dispoziții generale. Declararea prealabilă a adunărilor publice. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Asigurarea ordinii pe timpul adunărilor publice. Sancțiuni;
6. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Recompensele și sancțiunile acordate/aplicate cadrelor militare;
7. Dispoziții generale privind protecția informațiilor clasificate. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
9. Normele de conduită profesională a polițistului (jandarmului);
10. Întocmirea documentelor operative specifice privind executarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice cu grad de risc scăzut sau fără grad de risc. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice. Restabilirea ordinii publice. Atribuțiile comandantului acțiunii;
11. Dialogul în Jandarmeria Română;
12. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
13. Constatarea și probarea faptelor antisociale-fapte de natură penală. Constatarea și probarea faptelor antisociale- contravenții. Punerea în aplicare a mandatelor de aducere;
14. Organizarea și executarea acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
15. Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei;
16. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/gestionate la nivelul detașamentului, plutonului și a postului de pază și supraveghere acces;
17. Instituirea și ridicarea pazei la obiectivele aparținând Ministerului Afacerilor interne;
18. Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română:
 - atribuțiile subunităților de ordine publică;
 - algoritmul de întocmire a documentelor pentru misiunile de menținere a ordinii publice, misiunile de asigurare a ordinii publice și acțiunile în colaborare cu alte instituții (la nivelul subunității);
 - asigurarea și restabilirea ordinii publice;
 - organizarea și executarea intervenției în cadrul misiunilor specifice Jandarmeriei;

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României republicată;
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor art. 46-52, modificată de Legea nr. 180/07.10.2016, publicată în Monitorul Oficial nr.812/14.10.2016;
5. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
8. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
9. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;

10. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
11. Ordinul I.G.J.R. nr. 21/29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
12. Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
13. Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
14. Dispoziția I.G.J.R. nr. S/73/2009 privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
15. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române (Cap. II, Cap. III, Cap. IV);
16. Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
17. Ordinul M.A.I. nr 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
18. Ordinul I.G.J.R. nr. S/ 10/ 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite până la data concursului.*



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„Mircea cel Bătrân” DÂMBOVITA

ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant detașament, la Detașamentul 4 Jandarmi Găești la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dâmbovița, prevăzut la poziția 348 din statul de organizare al unității (concurs demarat prin Anunțul din data de 14.11.2023, postat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa hub.mai.gov.ro).

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016, vă comunicăm următoarele precizări:

Vă facem cunoscut faptul că testarea psihologică, necesară obținerii avizului psihologic, pentru candidații înscriși la concursul menționat mai sus, se va realiza în data de 29.11.2023, începând cu orele 08.00 la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

În acest sens, candidații se vor prezenta în data și ora de mai sus, la sediul centrului, situat în mun. București, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4 (sediul I.S.O.P.), având asupra lor pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimare (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

Candidații care dețin un aviz psihologic valabil pentru a participa la concursurile de ocupare a posturilor vacante de conducere nu mai susțin o nouă testare psihologică.

Este interzis accesul candidaților în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.

De asemenea, este interzis accesul candidaților cu mașinile proprietate personală în curtea instituției.

Prezentul anunț este publicat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa hub.mai.gov.ro și afișat la avizierul unității începând cu data de 26.11.2023.

COMISIA DE CONCURS



REZULTATE EVALUARE PSIHOLAGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Comandant detașament - Detașamentul 4 Jandarmi Găești**.

În urma **TESTĂRII PSIHOLOGICE** susținute în data de **24 noiembrie 2023**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, candidații au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Codul unic de identificare	APT/INAPT
1.	2563773	APT
2.	2563746	APT
3.	2563756	APT
4.	2563788	APT

Prezentul anunț este publicat pe HUB-ul de servicii al M.A.I., la adresa hub.mai.gov.ro și afișat la avizierul unității începând cu data de 07.12.2023.

Eventualele contestații se pot formula pe adresa de email resurse.umane@jandarmeriadambovita.ro.

COMISIA DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Comisia de concurs

TABEL cu rezultatele
obținute la „verificare și evaluarea dosarului de recrutare”,
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de
comandant detașament – în cadrul Detașamentului 4 Jandarmi Găești,
poziția 384 din statul de organizare al unității

Nr. Crt.	Codul unic de identificare	Proba		Motivul	
		Verificarea dosarelor de recrutare	Evaluarea dosarelor de recrutare/ Punctaj obținut		
1.	2563773	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,30		
2.	2563746	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,00		
3.	2563756	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,00		
4.	2563788	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,75		

Eventualele contestații se transmit scanate, preferabil în format **.PDF**, pe căsuța poștală **resurse.um** termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la a acestora.

TABEL

cu rezultatele obținute la examenul organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant detașament în cadrul Detașamentului 4 jandarmi Găești, poziția 348 din statul de organizare al unității

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Note acordate fiecărei probe		*Nota finală examen.	**Obs.
		Notă acordată la proba „Evaluarea Dosarelor de recrutare”	Notă acordată la proba „Interviul”		
1.	2563756	2,00	8,23	7,76	<u>RESPINS</u>
2.	2563746	2,00	6,83	6,78	<u>RESPINS</u>
3.	2563773	2,30	9,63	9,04	<u>ADMIS</u>
4.	2563788	1,75	-	-	<u>NEPREZENTAT</u>

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

** Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

Eventualele contestații se depun la sediul unității în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

TABEL

cu rezultatele obținute la examenul organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant detașament - Detașamentului 4 Jandarmi Găești, poziția 348 din statul de organizare al unității, după soluționarea contestațiilor la proba "interviu"

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Note acordate fiecărei probe		*Nota finală examen.	**Obs.
		Notă acordată la proba „Evaluarea Dosarelor de recrutare”	Notă acordată la proba „Interviul”		
1.	2563756	2,00	8,93	8,25	RESPINS
2.	2563746	2,00	6,80	6,76	RESPINS
3.	2563773	2,30	9,85	9,19	ADMIS

TABEL FINAL

cu rezultatele obținute la examenul organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant detașament - Detașamentului 4 Jandarmi Găești, poziția 348 din statul de organizare al unității,

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	*Nota finală examen.	**Obs.
1.	2563756	8,25	RESPINS
2.	2563746	6,76	RESPINS
3.	2563773	9,19	ADMIS