

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Giurgiu organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 104 - comandant grupa I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Giurgiu - Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent;
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență-ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de științe: științe juridice sau științe militare informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** - curs monitor de intervenție profesională (MIP) - obținut după ocuparea postului.  
- curs tehnician de trecere operațională (TTO) - obținut după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** De cultură generală, resurse umane, cunoștințe generale în domeniul juridic/management și de operare pe calculator (nefiind nevoie de documente justificative);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces /certificat de securitate pentru acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, la nivelul „Secret de serviciu” (se poate obține după numirea în funcție). Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este necesar;
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este necesară experiență managerială;

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni (sub tutelă profesională);
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare - dezvoltare bună;
  - oportunitate și operativitate în luarea deciziilor - dezvoltare bună;
  - capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului, fără supervizare - dezvoltare bună;
  - gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stress - dezvoltare bună;
  - imaginație, prevedere, claritate în idei - dezvoltare bună;
  - tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații
  - dezvoltare bună;
  - să fie dominat de dorința autodepășirii de sine în vederea luării măsurilor de perfecționare a muncii - dezvoltare bună;
  - disponibilitate pentru dialog și negocieri - dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență- dezvoltare bună;
  - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații - dezvoltare bună;
  - tendință de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului- dezvoltare bună- dezvoltare bună;
  - eliminarea oricăror reacții sau tendințe impulsive și iraționale printr-o capacitate de autocontrol- dezvoltare bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - inteligență, flexibilitate a gândirii, stabilitate comportamentală, rezistent, echilibrat emotiv, motivat profesional, comunicativ, adaptabil;
  - aviz - "apt psihologic" pentru funcție de conducere, la încadrare și la evaluările periodice;
  
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este necesară;
- **vechime în armă:** Nu este necesară;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Vechime cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este necesară;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este necesară;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Este comandantul întregului personal al grupei și răspunde de pregătirea și educația subordonaților, starea de operativitate a grupei, ordinea și disciplina militară, starea de sănătate a personalului, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii de luptă.

## **Dată Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 28.11.2023 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)

2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 07.12.2023 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la

dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 18.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, conform prevederilor art. 22 alin. (2<sup>^</sup>2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
9. Adeverințe sau acte de studii referitoare la cursurile sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, organizate de instituții de formare ale Ministerului Afacerilor Interne ori ale celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sau de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din mediul privat, cu suportarea costurilor de către Ministerului Afacerilor Interne/candidat. Acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz;
10. Avizul de aptitudine psihologică (pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere ulterior datei de 06.06.2023 - cel mult 6 luni înainte de prima probă de concurs).
11. Vechimea din cuprinsul adeverințelor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs sau care vor fi utilizate la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, se va calcula prin raportare la data de 07.11.2023 (data primei probe de concurs).  
Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
12. În perioada alocată, conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu

depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.

13. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în considerare.

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - gradul militar deținut;
  - cursuri sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea atribuțiilor postului scos la concurs;
  - dacă se află în curs de urmărire penală;
  - dacă este în curs de cercetare disciplinară, ori dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
  - nivelul de acces la documente clasificate.
2. În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).  
Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.  
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
3. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul I.J.J. Giurgiu precum și pe pagina de internet a instituției.

### **Date de contact:**

Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail:

resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro

(atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu, Serviciul Resurse Umane, apelând numărul de telefon 0246.219.631 interior 24535, 24557 sau 24407, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

Anunțul este afișat și la avizierul unității (sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu din municipiul Giurgiu, Șoseaua București, nr. 57, județul Giurgiu.) începând cu data de 14.11.2023.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC G2.pdf

**Fişiere anunţ:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
4. **Anunţ** - 376-Concurs comandant grupa I la Grupa a 2-a jandarmi ordine publică - Concurs comandant grupa I la Grupa a 2-a jandarmi ordine publică.pdf

**CONCURSUL/EXAMENUL SE VA DESFĂȘURA DUPĂ URMĂTORUL GRAFIC  
ORIENTATIV, astfel:**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
<p>Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, și copia actului de identitate.</p> <p>Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro">resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</p>	<p><b>Până la data de 21.11.2023, ora 15<sup>00</sup> (inclusiv).</b></p>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriagiurgiu.ro">www.jandarmeriagiurgiu.ro</a> ).
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice.
<p>Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro">resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).</p>	<p><b>Până la data de 28.11.2023, ora 13<sup>00</sup> (inclusiv).</b></p>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>07.12.2023</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	<b>La sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției, în data de 07.12.2023</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare.	<b>07.12.2023</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>La sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției, în data de 07.12.2023</b>
<p>Depunerea contestațiilor (după caz).</p> <p>Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro">resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro</a></p>	<p><b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare.</b></p>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<p><b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</b></p>



<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției.</b>
Desfășurarea probei interviu.	<b>În data de <u>18.12.2023</u>, începând cu ora 12<sup>00</sup>, la sediul I.J.J. Giurgiu</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	<b>După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro">resurseumane@jandarmeriagiurgiu.ro</a>	<b>Termen de 24 de ore de la afișarearezultatului la proba interviu.</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției</b>
Afișarea rezultatului final al concursului.	<b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.</b>

**Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN/CONCURS**

Pentru ocuparea funcției vacante de comandant grupă I la grupa 1 Jandarmi Intervenție Antiteroristă și Acțiuni Speciale - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 88 din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare - ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale de participare.

### **I. TEMATICĂ:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
3. Infracțiunea: cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
4. Uzul de armă;
5. Dispoziții generale. Declararea prealabilă a adunărilor publice. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Asigurarea ordinii pe timpul adunărilor publice. Sancțiuni.
6. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Recompensele și sancțiunile acordate/aplicate cadrelor militare;
7. Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive. Obligațiile personalului de ordine și siguranță. Obligațiile spectatorilor. Contravenții și infracțiuni.
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
9. Normele de conduită profesională a polițistului (jandarmului);
10. Întocmirea documentelor operative specifice privind executarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice cu grad de risc scăzut sau fără grad de risc. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice. Restabilirea ordinii publice. Atribuțiile comandantului acțiunii;
11. Dialogul în Jandarmeria Română;
12. Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
13. Constatarea și probarea faptelor antisociale- fapte de natură penală. Constatarea și probarea faptelor antisociale - contravenții. Punerea în aplicare a mandatelor de aducere;
14. Atribuțiile specifice pe linia prevenirii terorismului și combaterii terorismului;
15. Organizarea și asigurarea transporturilor de produse cu caracter special din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
16. Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română:
  - atribuțiile subunităților de ordine publică;
  - algoritmul de întocmire a documentelor pentru misiunile de menținere a ordinii publice, misiunile de asigurare a ordinii publice și acțiunile în colaborare cu alte instituții (la nivelul subunității);
  - asigurarea și restabilirea ordinii publice;
  - organizarea și executarea intervenției în cadrul misiunilor specifice Jandarmeriei.

## **II. BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României republicată;
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, art. 46-52, modificată de Legea nr. 180/07.10.2016, publicată în Monitorul Oficial nr.812/14.10.2016;
5. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 4 din 9 ianuarie 2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
8. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
9. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;
10. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
11. Ordinul I.G.J.R. nr. 21/29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
12. Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
13. Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
14. Legea nr. 535 din 25 noiembrie 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
15. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române; Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
16. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.

**\*NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.**



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„General de divizie Ștefan Ștefănescu” GIURGIU  
COMISIA DE CONCURS

Neclasificat

Din 14.11.2023  
Exemplar unic

## **ERATĂ LA ANUNȚ nr. 2771855 din 14.11.2023**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Adresa Inspectoratului General al Jandarmeriei Române cu nr. 160552 din 05.07.2023, **Anunțul** pentru concursul organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, B-dul. București, nr. 57, județul Giurgiu, pentru ocuparea funcției vacante de **comandant grupă I la Grupa a 2-a jandarmi ordine publică - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil – poziția 104 din statul de organizare al unității**, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare - ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale de participare, se modifică astfel:

***Gradul prevăzut al funcției este de căpitan.***

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI GIURGIU  
Comisia de concurs**

**NECLASIFICAT**  
Exemplar unic

Din 07.10.2023

**TABEL**

cu rezultatele obținute de candidați la „**evaluarea dosarului de recrutare**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **comandant grupă I la Grupa a 2-a jandarmi ordine publică - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil – poziția 104 din statul de organizare** al Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare - ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale de participare.

	<b>Număr de identificare candidat</b>	<b>Proba</b>	<b>Punctaj obținut*</b>	<b>Observații**</b>
<b>1.</b>	<b>2771887</b>	Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>1,00</b>	<b>promovat</b>

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 07.12.2023, ORA 15.00**

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați <<promovat>> li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\* Punctajul obținut se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

\*\* Se trece următoarea mențiune: <<promovat>>.

**Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI GIURGIU  
Comisia de concurs

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

Din 12.12.2023

**TABEL**

cu rezultatele obținute de candidați la „evaluarea dosarului de recrutare”, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant grupă I la Grupa a 2-a jandarmi ordine publică - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil – poziția 104 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare - ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale de participare.

	Număr de identificare candidat	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	2771887	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,00	promovat

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 12.12.2023, ORA 14:00

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați <<promovat>> li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\* Punctajul obținut se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

\*\* Se trece următoarea mențiune: <<promovat>>.