

# Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 730 - Comandant grupă I prevăzut cu gradul de Major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Batalionul 2 - Detașamentului 1, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - - BUCURESTI BANEASA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare, militare sau civile, de licență-ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență
- **pregătire de specialitate:** tehnician de intervenție profesională (TIP) și monitor de intervenție profesională (MIP) după ocuparea postului - conform art. 12(1), art.21 lit. a din O.I.G.J.R. nr. 19 din 21.12.2017
- **alte cunoștințe:** cultură generală și cunoștințe generale de operare computer
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu sunt necesare
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună;  
- capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună;  
- abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit

de observație, dezvoltare bună;

- responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună

- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;  
- capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună;  
- autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** „apt medical” pentru ocuparea unei funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;  
- echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;  
- capacitate de adaptare la situații și problematice noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;  
- motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Comandantul grupei este comandantul nemijlocit al întregului personal din subordine și răspunde de instruirea, educarea, ordinea, disciplina, starea morală, executarea atribuțiilor de serviciu, ținuta militară și aspectul exterior al subordonaților, de folosirea și întreținerea armamentului, muniției, tehnicii speciale și echipamentului din cadrul grupei și de menținerea acestora în stare bună. Acesta răspunde de organizarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate. Este obligat să cunoască și să respecte demnitatea subordonaților, să evalueze în orice moment starea de pregătire a grupei și a fiecăruia dintre subordonați și să ia toate măsurile ce se impun pentru menținerea acestora în standardele stabilite.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, nivel „secret” (obținută după numirea în funcție)

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 20.11.2023 14:00

**Dată limită depunere dosar:** 24.11.2023 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

- (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
  6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
  7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
  8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
  9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
  10. cerere atribuire cod unic de identificare  
Candidații care depun documentele de înscriere la concurs la adresa de e-mail [pregatire@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 -16.00 al zilelor lucrătoare, li se va comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu maxim 6 luni înainte de data de desfășurare a concursului, vor face mențiune despre aceasta în cererea de atribuire a codului de identificare. Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Serviciului Resurse Umane la o dată ce va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a unității [www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu) și pe hub-ul de servicii al M.A.I

## **Probe Concurs:**

## **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 11.12.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovat”. Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați „promovat” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității [www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu) și pe HUB-ul de servicii al M.A.I.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 19.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu, care se înregistrează audio și video, se va desfășura la sediul Batalionului 2 Jandarmi Ordine Publică, situat în str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București în data de 19.12.2023, începând cu ora 12 00.

### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail [pregatire@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu)

### **Departajare:**

1. Este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare din cele două probe și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

## **Informații suplimentare:**

1. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
2. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise/depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.
3. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.
4. În situația în care un candidat dorește să depună documente cu caracter clasificat la dosarul de recrutare, acestea se vor depune la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.
5. SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SĂ FIE ACCESATE!
6. adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs
7. Adeverințele de studii vor fi acceptate numai dacă sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la data finalizării studiilor.
8. Documentele prezentate pentru conformitate nu trebuie să prezinte deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță și nici să nu fie plastificate
9. Dosarul de candidat va cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
  1. cererea de înscriere și curriculum vitae, modelul comun european;
  2. cererea de atribuire a codului de identificare;
  3. copia actului de identitate;
  4. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma/diplomele care atestă studiile absolvite va/vor fi însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă), precum și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea lor (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz, precum și documentele doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat în cazul cursurilor/formelor de pregătire plătite de acesta);
  5. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate din care să reiasă că este „apt medical promovare în funcții de conducere”; - (conform Anexei nr. 2 din Dispoziția comună a Direcției Medicale și D.G.M.R.U/2022, privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I)
  6. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

7. certificatul de examinare psihologică, din care să reiasă că este „apt pentru funcții de conducere”;( se va introduce la dosar de către structura de resurse umane ulterior susținerii evaluării psihologice de către candidați)
8. adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, din care să reiasă următoarele:  
vechimea în muncă/ în Ministerul Afacerilor Interne;□  
vechimea în armă;□  
vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;□  
vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;□  
vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;□  
dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin (2) din Anexa 7 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;□  
calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;□  
sancțiunile disciplinare de-a lungul carierei profesionale;□  
recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;□  
cursuri/ alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;□  
realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției – (dacă este cazul);□
8. adeverință din care să reiasă perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
9. alte documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției (dacă este cazul).
10. Toată documentația solicitată în vederea întocmirii dosarului de recrutare se va transmite exclusiv în format electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [pregatire@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu).
11. Cererea de înscriere la concurs, C.I.-ul, C.V.-ul, cererea de atribuire a codului unic de identificare și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [pregatire@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu), preferabil în format pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), în perioada 15.11.2023 – 20.11.2023 (inclusiv), ora 14.00.
12. Documentele transmise/depuse în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere – GEORGESCU Vasile, C.V. – Georgescu Vasile, copie C.I. – GEORGESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DGJMB/CDT\_GR\_B2\_GEORGESCU\_Vasile).
13. Candidații care depun documentele de înscriere la concurs la adresa de e-mail [pregatire@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 -16.00 al zilelor lucrătoare, li se va comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
14. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail unde a fost



depusă cererea de înscriere, până la data de 24.11.2023 (inclusiv), ora 14.00 .

Documentele depuse/transmise în scopul completării dosarului de recrutare se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului/membrilor familie candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: copie documente studii - GEORGESCU Vasile, copie certificat naștere candidat - GEORGESCU Vasile, copie certificat naștere soție - GEORGESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DGJMB/CDT\_GR\_B2\_GEORGESCU\_Vasile).

15. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: DGJMB/CDT\_GR\_B2\_GEORGESCU\_Vasile\_nr\_1\_din\_5). Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii email-ului! În cazul în care survin probleme de natură tehnică legate de transmiterea documentației, candidații pot apela la numărul de telefon 021.430.55.37, interior 32937, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, telefon 021.430.55.37, interior 32937, la sediul unității situat în Strada Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București de luni-vineri, între orele 08.00 - 16.00 sau pe pagina de internet a unității ([www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu)).

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere atribuire cod unic de identificare - ANEXA concurs solicitare CUI.docx
5. **Anunț** - 311-Comandant grupă I - Batalionul 2 Jandarmi Ordine Publică - Comandant grupă I - Batalionul 2 Jandarmi Ordine Publică.pdf



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE***JANDARMERIA ROMÂNĂ*Direcția Generală de Jandarmi „General de divizie Constantin Anton”  
a Municipiului București*Nesecret  
București  
Nr.  
Din  
Exemplar unic***GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant de grupă I Batalionul 2 Jandarmi Ordine Publică**, funcție prevăzută la poziția **730** în statul de organizare al unității

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
<b>Transmiterea documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare (cerere de înscriere, C.I., C.V., cerere de atribuire a codului unic de identificare, declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare).</b> Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu">pregatire@jandarmeriabucuresti.eu</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	<b>până la data de 20.11.2023, ora 14<sup>00</sup> (inclusiv)</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriabucuresti.eu">www.jandarmeriabucuresti.eu</a> )
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați inapt.	La data obținerii avizelor psihologice
<b>Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare.</b> Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu">pregatire@jandarmeriabucuresti.eu</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	<b>până la data de 24.11.2022, ora 14<sup>00</sup> (inclusiv)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare.	<b>11.12.2023</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și a rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>11.12.2023</b> <b>la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu">pregatire@jandarmeriabucuresti.eu</a>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției</b>
<b>Desfășurarea probei interviu.</b>	<b>În data de 19.12.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup>, la sediul D.G.J.M.B.</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	după susținerea probei, la sediul <b>D.G.J.M.B.</b> , pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției

Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:pregatire@jandarmeriabucuresti.eu">pregatire@jandarmeriabucuresti.eu</a>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul <b>D.G.J.M.B.</b> , pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

**Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.**

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant de grupă la Detașamentul 1 Jandarmi din cadrul Batalionului 2 Jandarmi Ordine Publică din cadrul D.G.J.M.B.**

### Tematica de concurs:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor.
2. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române.
3. Atribuțiile Jandarmeriei Române.
4. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române.
5. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
6. Declaraarea prealabilă a adunărilor publice.
7. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.
8. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice.
9. Sancțiuni privind adunările publice.
10. Clasificarea jocurilor sportive din punct de vedere al gradului de risc.
11. Obligațiile organizatorului de competiții și jocuri sportive.
12. Obligațiile personalului de ordine și siguranță.
13. Obligațiile spectatorilor.
14. Contravenții și infracțiuni prevăzute de Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.
15. Interzicerea accesului la competiții și jocuri sportive.
16. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice.
17. Infracțiuni săvârșite de militari.
18. Actele încheiate de unele organe de constatare.
19. Probele, mijloacele de probă.
20. Sancțiunile contravenționale principale și complementare.
21. Cauze de înlăturarea a caracterului contravențional al faptei.
22. Constatarea contravenției.
23. Aplicarea sancțiunilor contravenționale.
24. Informații secrete de stat.
25. Informații secrete de serviciu.
26. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelelor de secretizare.
27. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
28. Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice.
29. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice.
30. Restabilirea ordinii publice.
31. Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice.
32. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente.
33. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor.
34. Alertarea structurilor M.A.I. și activitățile ce se execută în unități/structuri/subunități după primirea ordinului (dispoziției) de alertă.
35. Raportarea evenimentelor.
36. Aprecieră de serviciu a cadrelor militare.
37. Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului.
38. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică.
39. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică.
40. Ordinul de acțiune, planul de acțiune.
41. Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română.
42. Prevenirea, constatarea și probarea faptelor antisociale.

## **Bibliografia:**

1. Constituția României
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
6. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
8. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
10. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
11. Ordin I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
12. Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
13. Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
14. Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
15. Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
16. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
17. Ordinul I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
18. Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale.



## ANUNȚ

### ***În atenția candidaților/ potențialilor candidați la concursurile de ocuparea a funcțiilor de conducere vacante de comandant grupă I/ comandant pluton I***

Având în vedere desfășurarea la nivelul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București a concursurilor de ocupare a unor funcții de conducere vacante de comandant grupă I și comandant pluton I, reiterăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) lit. d) din Anexa nr. 3 la OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant ofițerul care “îndeplinește condițiile de vechime și studii, conform alin. (2)” (fapt prevăzut și în anunțurile de concurs postate de către D.G.J.M.B. pe hub-ul de servicii al M.A.I.).

Astfel, facem precizarea că, deși la art. 32 alin. (2) nu sunt prevăzute expres funcțiile de comandant pluton I/ comandant grupă I, la punctul IV al alineatului în discuție este prevăzută **categoria** de funcții de conducere din care fac parte funcțiile în discuție “pentru funcția de șef birou/similară, de la toate nivelurile ierarhice, precum și pentru funcțiile de comandă prevăzute a fi încadrate cu subofițeri”. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din această categorie este necesară o **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de cel puțin 2 ani**, conform dispozițiilor legale în vigoare. Totodată, pentru înlăturarea oricărui dubiu în privința necesității îndeplinirii acestei condiții de participare în cazul concursurilor de ocupare a funcțiilor de comandant grupă I/ comandant pluton I, menționăm faptul că în procedura de sistem PS-MAI-DGMRU-89 *cu privire la echivalarea funcțiilor de conducere cu funcțiile de conducere similare, în vederea îndeplinirii în mod unitar a condițiilor de vechime necesare participării la concursul de ocupare a posturilor de conducere/ comandă vacante*, cele două funcții sunt menționate expres ca făcând parte din categoria funcțiilor pentru care este necesară îndeplinirea condiției de vechime de minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Menționăm faptul că nu există nicio derogare de la prevederile art. 32 alin. (2) lit. d) – unde sunt reglementate condițiile de vechime necesare participării la concurs, ci doar de la lit. c) – unde este reglementată condiția referitoare la calificativele la aprecierile anuale de serviciu, derogare ce îi privește pe absolvenții Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” București, în decurs de 2 ani de la absolvire.