

Anunț

CONCURS TCO - OFIȚER PRINCIPAL II - SECȚIA 7 POLIȚIE RURALĂ GREBĂNU

Inspectoratul de Poliție Județean Buzău organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 0834 - OFITER PRINCIPAL II prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Buzău - SECTIA 7 POLITIE RURALA GREBANU, jud. BZ, Com. GREBANU, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** MINIM SUBINSPECTOR DE POLITIE
- **pregătire de bază:** studiile superioare absolvite să corespundă cerințelor postului, respectiv :
 - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem “Bologna”: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem “Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** NU ESTE CAZUL

- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret", conform cerințelor din fișa postului;
să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
să dețină/să obțină permis de conducere categoria B;
să dețină/să obțină aviz de polițist rutier.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni - 1 an
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic conform baremelor M.A.I.
- **alte cerințe:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** Nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfasoara activitatile ce revin Politiei Romane, pentru mentinerea ordinii publice pe raza de competenta, precum si pentru prevenirea si combaterea criminalitatii. Totodata desfasoara activitati specifice organelor de cercetare penala ale politiei judiciare.
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilitati de comunicare si relationare atat la nivel intergrupala cat si la nivel intragrupal - dezvoltare foarte buna;
- rezistenta la actiunea factorilor stresori - dezvoltare foarte buna;
- spirit de observatie - dezvoltare foarte buna;
- flexibilitate in gandire - dezvoltare foarte buna;
- inovarea activitatii -dezvoltare foarte buna;
- capacitate de a comunica verbal si in scris - dezvoltare foarte buna;
- aptitudini de organizare, coordonare si control - dezvoltare foarte buna;
- capacitate de analiza si sinteza - dezvoltare foarte buna;
- abilitati de negociere/ mediere - dezvoltare foarte buna.
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitiva fata de munca: interes profesional, constiinciozitate, rigurozitate, perseverenta, sollicitudine, asumarea responsabilitatii;
- atitudine pozitiva fata de altii: obiectivitate si cinste;
- alte atitudini necesare: devotament si loialitate fata de institutie, tact, atitudine de cooperare sociala si disponibilitatea de a lucra in echipa;
- comportament echilibrat si stapanire de sine;
- prestanta(limbaj si vestimentatie adecvata, respectarea regulilor de politete;
- trasaturi pozitive de caracter: integritate morala, sociabilitate, discretie, spirit critic, adaptabilitate, rabdare si fermitate;
- discretie (pastrarea confidentialitatii activitatii profesionale, a datelor si documentelor de uz intern).

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adevărură eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adevărură trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adevărura este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:
Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va avea loc la data de 20.07.2024 și va cuprinde o singură probă, care va consta într-un test scris, de tip grilă, al cărui conținut va fi elaborat de Comisia centrală de concurs din cadrul I.G.P.R., din tematica și bibliografia recomandată, testul având ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Sunt declarați "admis" la concurs, pentru posturile vacante scoase la concurs, candidații care au obținut notele cele mai mari la testul scris, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba de concurs, în limita numărului de posturi pentru care au candidat,

conform opțiunilor exprimate în scris, după rămânerea definitivă a rezultatelor obținute. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea între aceștia se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu pe subiecte profesionale, ce se poate contesta.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea se realizează, în perioada 25.06.2024-05.07.2024 - (doar până la ora 16:00), online la adresa de e-mail: resurseumane@bz.politiaromana.ro . Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea*

transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față/verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad (opțional), nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs ordine publica pozițiile).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioră depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa, respectiv resurseumane@bz.politiaromana.ro, de confirmare a primirii cererii precizându-se și numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel 0238/402013/interior 20113, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Chiristigii, nr. 8-10, mun. Buzău, în vederea clarificării.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei, și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@bz.politiaromana.ro

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Date de contact:

0238/402013 sau interior 038/20113

Tematică și bibliografie:

1. TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE.pdf

Grafic concurs:

1. CALENDAR CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx

3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

Raport motivare:	Nr. 690676 / 17.06.2024-
Secțiunea despre comisii:	
Comisia de concurs	
◦ APROBĂ Președinte - Comisar șef de poliție TUDOR FLORIN BOANCA - Inspectoratul de Politie Judetean Buzau	
◦ AVIZEAZĂ Membru - Comisar de poliție DENISIA MARINA ADAM - Inspectoratul de Politie Judetean Buzau	
◦ AVIZEAZĂ Membru - Comisar șef de poliție DANIEL POTGOREANU - Inspectoratul de Politie Judetean Buzau	
◦ Secretar - Comisar de poliție SOFIA PREOTEASA - Inspectoratul de Politie Judetean Buzau	
Dosarul de concurs:	
◦ NU s-a încărcat niciun fișier	



APROB
INSPECTOR GENERAL
Chestor - șef de poliție
Benone Marian MATEI
MIRITESCU EDUARD

**Calendarul orientativ al concursului de încadrare directă,
respectiv trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție
- iulie 2024**

21.06.2024 – Constituirea comisiilor centrale de concurs, a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor și a comisiilor de recrutare, după caz.

Până la 25.06.2024 – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de O.M.A.I. nr. 140/2016.

Până la 05.07.2024, inclusiv – Perioada de înscriere la concurs.

Până la 10.07.2024 – Evaluarea psihologică a candidaților.

Până la 12.07.2024 – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

Până la 16.07.2024 - Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor.

20.07.2024 – Desfășurarea probei scrise.

20.07.2024 – Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

21.07.2024 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă.

22.07. - 23.07.2024 – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

DIRECTOR

Comisar șef de poliție
NICHITUȘ RELICIA

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*pentru organizarea concursului de trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție
- specialitatea ordine publică -*

CAPITOLUL I

1.1 TEMATICĂ

- Strategia națională de ordine și siguranță publică;
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române; Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Etica și deontologia polițienească.

1.2 BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023 - 2027;
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III și V;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului).

CAPITOLUL II

2.1. TEMATICĂ

- Infracțiunea - Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Autorul și participanții;
- Categoriile pedepselor;
- Regimul măsurilor de siguranță;
- Minoritatea;
- Infracțiuni contra persoanei;
- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni contra autorității;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Acțiunea penală;
- Participanții în procesul penal;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive;

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Urmărirea penală;
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Cercetarea la fața locului.

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare; (Partea generală: Titlul II - Capitolele I, II, III, IV, VI; Titlul III - Capitolul I; Titlul IV - Capitolul II și Titlul V; Partea specială: Titlul I, art. 188 - 227; Titlul II - Capitolul I - art. 228-232, Capitolul II - art. 233 și 234, Capitolul III - art. 238 și 239, Capitolul V; Titlul III - Capitolul I, art. 257 - 261; Titlul V - Capitolul I - art. 289-294, Capitolul II - art. 296-305; Titlul VIII - Capitolul I - art. 367-375 și Capitolul II - art. 376-380);
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală: Titlul II - Capitolul I; Titlul III - Capitolele I, II - Secțiunea a 5-a, III, IV, V, VI, VII; Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4; VI, VII, VIII, X și XI; Titlul V - Capitolul I și Titlul VI - Capitolul I; Partea specială: Titlul I);
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICĂ

- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție provizoriu;
- Ordinul de protecție;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- Organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- Obligațiile deținătorilor de câini periculoși sau agresivi și condițiile deținerii acestora;

- Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015 și O.M.A.I. 118/2018, cap. II, III și III¹;
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III și V;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române, cu anexe;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 97/2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera, cu modificările și completările aduse prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 60/2022;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 41/17.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești, cu anexă;

CAPITOLUL IV

4.1. TEMATICĂ

- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016//679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate;
- Uzul de armă.

- Infrafracțiuni și contravenții prevăzute de O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni.
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Reguli de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;
- Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești;

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 146 din 17 mai 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1.025 din 10 august 2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române aprobată prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114/2022;
- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, cap I, VI¹ și VII;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, cap. III;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 - Capitolele 2, 3 și 9;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 3.

CAPITOLUL V

5.1 TEMATICĂ

- Proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Norme referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Pescuitul recreativ în habitatele piscicole naturale;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul.

5.2 BIBLIOGRAFIE

- CODUL SILVIC din 19 martie 2008 (**republicat**) - Legea nr. 46/2008 (Titlul III - Cap. IX, Titlul VI);
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice (Cap. VII, VIII);

- Hotărârea de Guvern nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Legea nr. 176/2024 privind pescuitul și protecția resursei acvatice vii;

PRECIZĂRI:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.