

Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2751 - Comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Batalionul 8 Jandarmi Protecție Instituțională, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **gradul militar:** minim sublocotenent;
- **pregătire de specialitate:** tehnician de intervenție profesională (TIP) și monitor de intervenție profesională (MIP) după ocuparea postului – conf. O.M.A.I. 177/2017, art. 12(1) , art. 21 lit. a;
- **alte cunoștințe:** cultură generală și cunoștințe generale de operare computer;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu sunt necesare;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună; capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună; abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, dezvoltare bună; responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea

timpului, dezvoltare bună;

- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;
capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;
capacitate de adaptare la situații și problematici noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;
motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară;
- **vechime în armă:** nu este necesară;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** planifică, organizează, conduce, controlează și execută activitățile pe linia misiunilor de pază, contribuind la menținerea unui climat de ordine și siguranță în zonele de dispunere a obiectivelor din competență.
răspunde de menținerea capacității operaționale a plutonului, organizarea și executarea pregătirii profesionale a întregului personal subordonat, starea morală și disciplina militară la nivelul subunității, starea tehnică, respectiv de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare.
îndrumă, coordonează și verifică activitatea comandanților de grupă și a efectivului din subordine.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, de nivel „secret”;

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 21.11.2023 12:00

Dată limită depunere dosar: 24.11.2023 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. Cerere atribuire cod identificare
Candidații care depun documentele de înscriere la concurs la adresa de e-mail pregătire@jandarmeriabucuresti.eu în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 -16.00 al zilelor lucrătoare, li se va comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
11. *Adeverință de acces la informații clasificate
Adeverință din care să reiasă perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu maxim 6 luni înainte de data de desfășurare a concursului, vor face mențiune despre aceasta în cererea de atribuire a codului de identificare. Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Serviciului Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București la o dată ce va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a unității www.jandarmeriabucuresti.eu și pe hub-ul de servicii al M.A.I.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 05.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”. Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3[^]3 la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității www.jandarmeriabucuresti.eu și pe HUB-ul de servicii al M.A.I.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 14.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu, care se înregistrează audio și video, se va desfășura la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, Batalionul 8 Protecție Instituțională situat în str. Constantin Silvestri, nr. 1-5, sector 4, București în data de 14.12.2023, începând cu ora 12 00.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail pregătire@jandarmeriabucuresti.eu și vor fi luate în considerare numai în cazul în care au fost depuse în termenul legal.

Departajare:

1. Este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare din cele două probe și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

8. Documentele transmise după expirarea termenelor limită nu vor fi luate în considerare .
9. Se va evita transmiterea documentelor în format imagine electronică/fotografie (ex. .jpg, .jpeg, .gif, .png etc).

Informații suplimentare:

1. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!
2. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise/depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.
3. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.
4. În situația în care un candidat dorește să depună documente cu caracter clasificat la dosarul de recrutare, acestea se vor depune la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.
5. SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!
6. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs
7. Adeverințele de studii vor fi acceptate numai dacă sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la data finalizării studiilor.
8. Documentele prezentate pentru conformitate nu trebuie să prezinte deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță și nici să nu fie plastificate
9. Dosarul de candidat va cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 1. cererea de înscriere și curriculum vitae, modelul comun european;
 2. cererea de atribuire a codului de identificare;
 3. copia actului de identitate;
 4. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma/diplomele care atestă studiile absolvite va/vor fi însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă), precum și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea lor (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz, precum și documentele doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat în cazul cursurilor/formelor de pregătire plătite de acesta);

5. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate din care să reiasă că este „apt medical promovare în funcții de conducere”; - (conform Anexei nr. 2 din Dispoziția comună a Direcției Medicale și D.G.M.R.U/2022, privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I)
6. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
7. certificatul de examinare psihologică, din care să reiasă că este „apt pentru funcții de conducere”;(se va introduce la dosar de către structura de resurse umane ulterior susținerii evaluării psihologice de către candidați)
8. adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, din care să reiasă următoarele:
 - vechimea în muncă/ în Ministerul Afacerilor Interne;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
 - vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin (2) din Anexa 7 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
 - cursuri/ alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
 - realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției - (dacă este cazul);
8. adeverință din care să reiasă perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
9. alte documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției (dacă este cazul).
10. Toată documentația solicitată în vederea întocmirii dosarului de recrutare se va transmite exclusiv în format electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu.
11. Cererea de înscriere la concurs, C.I.-ul, C.V.-ul, cererea de atribuire a codului unic de identificare și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: pregatire@jandarmeriabucuresti.eu, preferabil în format pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), în perioada 15.11.2023 - 21.11.2023 (inclusiv), ora 12.00.
12. Documentele transmise/depuse în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere - GEORGESCU Vasile, C.V. - Georgescu Vasile, copie C.I. - GEORGESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DGJMB/CDT_PL_B 8_GEORGESCU_Vasile).
13. Candidații care depun documentele de înscriere la concurs la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 -16.00 al zilelor lucrătoare, li se va

comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

14. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere, până la data de 24.11.2023 (inclusiv), ora 14.00 .

Documentele depuse/transmise în scopul completării dosarului de recrutare se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului/membrilor familie candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: copie documente studii - GEORGESCU Vasile, copie certificat naștere candidat - GEORGESCU Vasile, copie certificat naștere soție - GEORGESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DGJMB/ CDT_ PL_ B 8_ GEORGESCU _Vasile).

15. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: DGJMB/ CDT_PL _ B 4_ GEORGESCU_Vasile_nr_1_din_5). Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii email-ului! În cazul în care survin probleme de natură tehnică legate de transmiterea documentației, candidații pot apela la numărul de telefon 0214065808/interior-32937, luni-vineri, între orele 08.00-16.00

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, telefon 0214065808/interior - 32937, la sediul unității situat în str. Constantin Silvestri, nr. 1-5, Sector 4, București de luni-vineri, între orele 08.00 - 16.00 sau pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu).

Grafic concurs:

1. GRAFIC conc. Cdt de grupa I B 8 -fără antet.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere atribuire cod unic de identificare. - ANEXA concurs solicitare COD UNIC DE IDENTIFICARE.pdf
5. **Anunț** - 330-Comandant pluton I- Batalionul 8 Jandarmi Protecție Instituțională - Comandant pluton I- Batalionul 8 Jandarmi Protecție Instituțională.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **COMANDANT PLUTON I** la **Batalionul 8 Jandarmi Protecție Instituțională**, funcție prevăzută la poziția **2751** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmarea cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu . (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb).	Până la data de 21.11.2023, ora 12⁰⁰ (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane a D.G.J.M.B.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu), la secțiunea carieră.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați inapt.	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu . (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb.).	Până la data de 24.11.2023, ora 14⁰⁰ (inclusiv)
Evaluarea dosarelor de recrutare.	05.12.2023, ora 12⁰⁰ (inclusiv)
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluarea dosarelor de recrutare.	05.12.2023 La sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format. PDF, la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunerea contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interviu.	În data de 14.12.2023, începând cu ora 12⁰⁰, la sediul D.G.J.M.B.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format. PDF, la adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu

Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	După soluționarea contestațiilor, la sediul D.G.J.M.B., pe portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Afișarea rezultatului final al concursului.	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă:

Locul, datele și orele de desfășurarea probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de
COMANDANT PLUTON I la Batalionul 8 Jandarmi Protecție Instituțională,
poziția 2751 din statul de organizare al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

I. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intra instituțional și asigurarea suportului decizional.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Tematică:

- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Organizarea și executarea intervenției de structurile jandarmeriei;
- Actele de terorism.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- Legea nr. 535/2004 (*actualizată*) privind prevenirea și combaterea terorismului.

III. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

1. Tematică:

- Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 (*actualizată*) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003 (*actualizată*) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Intervenția antiteroristă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 535 /2004 (*actualizată*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale conform O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform

O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I., conform O.M.A.I. nr. 67/2017 și O.I.G.J.R. nr. 11/2018.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Legea nr. 535/2004 (*actualizată*) privind prevenirea și combaterea terorismului;

- O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;

- O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.;

- O.I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

IV. PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE

1. Tematică:

- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codului de Procedură Penală;

- Contravenții prevăzute de Legea nr. 60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

- Fapte care constituie contravenții potrivit Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

2. Bibliografie:

- Legea 286/2009 privind codul penal titlul I, II și VIII;

- Legea 135/2010 privind codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 60/1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

V. CERCETARE - DOCUMENTARE

1. Tematică:

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.

2. Bibliografie:

- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

VI. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

VII. RESURSE UMANE

1. Tematică:

- Fișa postului;

- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Metodologia privind aprecierea cadrelor militare.

2. Bibliografie:

- O.M.A.I. nr. 177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.

VIII. LOGISTICĂ

1. Tematică:

- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor.

2. Bibliografie:

- O.I.G.J.R. nr.8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

NOTĂ: **Bibliografia se studiază în forma actualizată, cu toate modificările și completările apărute până la data publicării anunțului.**



ANUNȚ

În atenția candidaților/ potențialilor candidați la concursurile de ocuparea a funcțiilor de conducere vacante de comandant grupă I/ comandant pluton I

Având în vedere desfășurarea la nivelul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București a concursurilor de ocupare a unor funcții de conducere vacante de comandant grupă I și comandant pluton I, reiterăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) lit. d) din Anexa nr. 3 la OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant ofițerul care “îndeplinește condițiile de vechime și studii, conform alin. (2)” (fapt prevăzut și în anunțurile de concurs postate de către D.G.J.M.B. pe hub-ul de servicii al M.A.I.).

Astfel, facem precizarea că, deși la art. 32 alin. (2) nu sunt prevăzute expres funcțiile de comandant pluton I/ comandant grupă I, la punctul IV al alineatului în discuție este prevăzută **categoria** de funcții de conducere din care fac parte funcțiile în discuție “pentru funcția de șef birou/similară, de la toate nivelurile ierarhice, precum și pentru funcțiile de comandă prevăzute a fi încadrate cu subofițeri”. Pentru participarea la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din această categorie este necesară o **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de cel puțin 2 ani**, conform dispozițiilor legale în vigoare. Totodată, pentru înlăturarea oricărui dubiu în privința necesității îndeplinirii acestei condiții de participare în cazul concursurilor de ocupare a funcțiilor de comandant grupă I/ comandant pluton I, menționăm faptul că în procedura de sistem PS-MAI-DGMRU-89 *cu privire la echivalarea funcțiilor de conducere cu funcțiile de conducere similare, în vederea îndeplinirii în mod unitar a condițiilor de vechime necesare participării la concursul de ocupare a posturilor de conducere/ comandă vacante*, cele două funcții sunt menționate expres ca făcând parte din categoria funcțiilor pentru care este necesară îndeplinirea condiției de vechime de minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Menționăm faptul că nu există nicio derogare de la prevederile art. 32 alin. (2) lit. d) – unde sunt reglementate condițiile de vechime necesare participării la concurs, ci doar de la lit. c) – unde este reglementată condiția referitoare la calificativele la aprecierile anuale de serviciu, derogare ce îi privește pe absolvenții Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” București, în decurs de 2 ani de la absolvire.

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 25² din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, comisia de concurs a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a evaluat dosarul de recrutare al candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant pluton I la Detașamentul 1 Jandarmi - Batalionul 8 Jandarmi Protecție Instituțională** din cadrul **D.G.J.M. București** și la data de **05.12.2023** a constatat următoarele:

1. Candidatul înscris *nu a îndeplinit condițiile de participare la concurs*:

Nr. crt.	Cod de identificare	Observații
1.	DGJMB_CDTPL_B 8_325060	Nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 32 alin. (1) lit. d) ¹ din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu alin. (2), punctul IV ² IV. pentru funcția de șef birou/similară, de la toate nivelurile ierarhice, precum și pentru funcțiile de comandă prevăzute a fi încadrate cu subofițeri - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - cel puțin 2 ani, coroborat cu P.S.M.A.I-D.G.M.R.U.-89, nr. 391359 din 18.06.2021, Anexa nr. 3 - unde este prevăzută funcția de comandant pluton I;

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 05.12.2023, ORA 14.00

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail pregatire@jandarmeriabucuresti.eu, în termen de maxim 24 de ore de la afișare. Contestațiile vor fi soluționate în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

¹ d) îndeplinește condițiile de vechime și studii, conform alin. (2)

² condițiile de vechime necesare participării ofițerilor sau, după caz, a maiștrilor militari/subofițerilor la concurs sunt: (la 29-01-2019 Partea introductivă a alineatului (2) din Articolul 32, paragraful §2. Condiții de participare la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, Secțiunea a 5-a, Capitolul II, Anexa nr. 3 a fost modificată de Punctul 30. Articolul I din ORDINUL nr. 10 din 21 ianuarie 2019, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 71 din 29 ianuarie 2019)