



**TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**  
*recomandate pentru candidații înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de*  
**Șef serviciu la Serviciul Logistic**  
*din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați*

**I. NOTIUNI GENERALE**

**TEMATICĂ:**

1. Managementul organizațional al Poliției – Fundamentele teoretice.
  - Funcțiile procesului managerial;
  - Planificarea managerială;
  - Conducerea subordonaților,
  - Controlul managerial;
  - Managementul luării deciziei;
  - Motivația și evaluarea performanțelor;
  - Comunicarea în activitatea managerială.
2. Activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.
  - Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
  - Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
  - Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
  - Formarea profesională a polițiștilor.
3. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române (integral).
4. Statutul polițistului (integral).
5. Normele de aplicare a cap. IV din Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
6. Codul de Etică și Deontologie al Polițistului (integral).
7. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
8. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.
9. Protecția informațiilor clasificate și Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
10. Protecția informațiilor secret de serviciu.
11. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.
12. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
  - Atribuțiile și obligațiile principale ale conducătorilor operatorului;

- Obligațiile principale ale operatorului;
  - Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal;
    - Desemnarea responsabilului. Conflictul de interese. Funcția responsabilului cu protecția datelor. Calitățile necesare responsabilului cu protecția datelor. Sarcinile responsabilului cu protecția datelor. Sancțiuni nerespectare obligație desemnare responsabil protecția datelor
      - Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
      - Legalitatea prelucrării;
      - Comunicarea datelor cu caracter personal;
      - Drepturile persoanelor vizate. Exercițiere și soluționare. Excepții;
      - Accesul la bazele de date. Extinderea, restrângerea și suspendarea drepturilor;
      - Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă (Monitorizarea angajaților la locul de muncă).
    - Sancțiuni aplicabile operatorilor de date pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de protecție a datelor cu caracter personal;
13. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
- Procedura de contestare și sancțiunile prevăzute privind nerespectarea dreptului de acces la informații de interes public;
  - Informațiile de interes public ce trebuie comunicate din oficiu de către instituțiile publice/autoritățile publice;
  - Termenele stabilite privind comunicarea datelor de interes public, precum și a refuzului de comunicare a unor astfel de date;
  - Activitatea de primire, înregistrare, verificare și răspuns la solicitările formulate privind datele de interes public;
  - Categoriile de informații care sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor.
14. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare (integral).
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (integral).
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (integral).
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (integral).
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 182/12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).
- Legea nr. 363/2018 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 544/12.10.2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public.
- O.M.A.I. nr. 118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

## **II. NOTIUNI DE SPECIALITATE**

### **TEMATICĂ:**

1. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I. .
2. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.

### **BIBLIOGRAFIE**

- I.M.A.I. nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;*
- Ordinul ministrului nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. .*

## **A. SERVICIUL TEHNIC**

### **TEMATICĂ:**

1. Regimul armelor și al munițiilor.
2. Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.
3. Managementul asigurării tehnice de autovehicule .

4. Înregistrarea și completarea dotării cu autovehicule.
5. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor.
6. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor.
7. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor.
8. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație.
9. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 295/2004 *privind regimul armelor și al munițiilor*;
- O.M.I.R.A. nr. 485/2008 *privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.*;
- O.M.A.I. nr. 599/2008 *pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.*;

## **B. PATRIMONIU IMOBILIAR**

### **TEMATICĂ:**

1. Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor
2. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor.
3. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor.
4. Autorizarea executării lucrărilor de construcții.
5. Certificatul de urbanism și autorizația de construire.
6. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire.
7. Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale.
8. Cartea tehnică a construcției.
9. Nota conceptuală și tema de proiectare.
10. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.
11. Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor MAI.
12. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.
13. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe din patrimoniul unităților M.A.I.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare*;
- Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare*;

- H.G.R. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,*
- H.G.R. nr. 273/1994 *pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor,*
- O.M.A.I. nr. 243/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor;*
- O.M.A.I. nr. 7/2019 *privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne;*
- O.M.D.R.A.P. nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.*
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 664/2008 *privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative*

### **C. INTENDENȚĂ**

#### **TEMATICĂ :**

1. Descrierea uniformelor de poliție.
2. Stocuri de echipament.
3. Interdicții și sancțiuni referitoare la producerea și comercializarea uniformelor de poliție.
4. Norme de echipare a polițiștilor.
5. Compunerea și portul uniformelor de poliție.
6. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.
7. Interdicții și sancțiuni aplicabile polițiștilor pe linia asigurării și postului uniformelor de poliție.
8. Modelul uniformelor de poliție și elaborarea specificațiilor tehnice ale articolelor de echipament.
9. Drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine public și siguranță națională.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Hotărârea nr. 1061/2002(\*\*republicată\*\*) *privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști\*);*
- O.M.A.I. nr. 183/2021 *privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;*
- Ordonanța Guvernului nr. 26 din 22.07.1994 *privind drepturile de hrană , în timp de pace ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine public și siguranță națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

### **D. PROGRAME LOGISTICE, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

#### **TEMATICĂ:**

1. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în M.A.I. (O.M.A.I. nr. 53/2017).
2. Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice; (H.G. nr. 72/2014).
3. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite (Legea nr. 500/2002).
4. Obligația ordonatorilor de credite de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare.
5. Structura programelor de investiții publice (Legea nr. 500/2002).
6. Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; (H.G. nr. 2.139/2004).
7. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (Legea nr.132/2010).
8. Regimul deșeurilor (O.U.G. nr. 92/19.08.2021).
9. Evidența gestiunii deșeurilor (H.G.R. nr.856/2002).
10. Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre (cap. XI din OUG nr. 195/2005).
11. Atribuțiile personalului și structurilor implicate în activitățile de protecție a mediului (cap. III din O.M.A.I. nr.140/2015).
12. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului (cap. II, secțiunea a 6-a din Legea nr. 307/2006).
13. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (cap. II, secțiunea a 8-a din Legea nr. 307/2006).
14. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Construcții și spații administrative (cap. II, secțiunea 1 din OMAI nr. 166/2010).
15. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor. Parcaje și garaje din clădiri civile cu cel mult 10 locuri de parcare (cap. II, secțiunea a 4-a din OMAI nr. 166/2010).

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice;*
- H.G. nr. 2.139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;*
- H.G. nr. 72/2014 *privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;*
- Ordinul nr. 53/2017 *privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;*
- O.M.A.I. nr. 140/2015 *privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecția mediului în unitățile MAI;*
- Legea nr.132/2010 *privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;*
- O.U.G.nr. 92/19.08.2021 *privind regimul deșeurilor,*
- H.G.R. nr.856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;*
- O.U.G. nr.195/2005 *privind protecția mediului;*
- Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;*
- O.M.A.I. nr. 166/2010 *pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.*

### **E. ACHIZIȚII PUBLICE**

### **TEMATICĂ:**

1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016);
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016);
3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016);
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016);
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016);
6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016);
7. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016);
8. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016);
9. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016);
10. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016);
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
12. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016);
13. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016);
14. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016);
15. Sistemul de remedii judiciar (cap. VI din Legea nr. 101/2016).

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice;*
- Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
  - Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
  - O.M.F.P. nr. 1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*

### **Notă:**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**