

Anunț

Anunț concurs trecere în corpul ofițerilor - specialitatea investigații criminale

Inspectoratul de Poliție Județean Bihor organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 831 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bihor - Politia municipiului Marghita, jud. BH, MUNICIPIUL MARGHITA, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
- poz. 872 - ofițer I prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bihor - Politia municipiului Salonta, jud. BH, MUNICIPIUL SALONTA, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
- poz. 908 - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bihor - Politia oras Alesd, jud. BH, ORAS ALESD, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** - minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) absolvite cu diplomă de licență sau
sau
- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate, nivel "secret de serviciu";
 - sa detina/sa obtina aviz de desemnare in structurile politiei judiciare;
 - sa detina/sa obtina permis de conducere categoria "B".
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 1 an

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Constațiile se depun la adresa de e-mail resurseumane@bh.politiaromana.ro
4. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă
5. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.

4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, respectiv resurseumane@bh.politiaromana.ro, până la data de 05.07.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Înscrierea și transmiterea dosarelor de recrutare în volum complet se realizează în perioada 25.06. – 05.07.2024/ până la data (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024 doar până la orele 16:00) online la adresa de e-mail : resurseumane@bh.politiaromana.ro
3. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse

Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor , respectiv resurseumane@bh.politiaromana.ro, până la data de 05.07.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Înscrierea și transmiterea dosarelor de recrutare în volum complet se realizează în perioada 25.06. – 05.07.2024/ până la data (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024 doar până la orele 16:00) online la adresa de e-mail : resurseumane@bh.politiaromana.ro

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO investigatii criminale);

Cel târziu în următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv Înscrierea și transmiterea dosarelor de recrutare în volum complet se realizează în perioada 25.06. – 05.07.2024/ până la data (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024 doar până la orele 16:00) online la adresa de e-mail : resurseumane@bh.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului . Fiecare candidat va primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta poate contacta telefonic lucrătorii Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, la numărul 0259.403.111, în zile lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00. În cazul în care situația nu s-a soluționat, candidatul are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 18, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00, în vederea clarificării.

Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Fisele posturilor pot fi consultate, la cerere, de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 18, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

4. Polițistul care trece în corpul ofițerilor de poliție i se acorda gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:
- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
 - b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
 - c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.

Date de contact:

Relatii și informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, tel.: 0259.403.111, în zilele lucrătoare în intervalul orar 10:00-14:00.

Grafic concurs:

1. grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere.pdf
3. **Model** - declaratie - declaratie.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	De la data de 25.06.2024 până la data de 05.07.2024- ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
3.	În perioada 05.07.-10.07..2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice (<i>locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior acestora</i>).	
4.	Până la 12.07.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;	
5.	Până la 16.07.2024	Afișarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor	
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor la această probă	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise;	
8.	22.07.-23.07.2024	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei scrise și publicarea rezultatelor finale.	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:

Membri:

Întocmit
Secretarul Comisiei de concurs

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor, pentru *specialitatea Investigații Criminale*

I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ

TEMATICĂ

- Infrațiunea - *Titlul II*;
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare*;
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV*;
- Minoritatea – *Titlul V* ;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII*;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII*;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării - *Titlul IX*;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X*;

2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

TEMATICĂ

A. Infrațiuni contra persoanei – Titlul I

- Infrațiuni contra vieții - *Capitolul I*;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II*;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III*;
- Agresiuni asupra fătului-*Capitolul IV*;
- Infrațiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI*;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII*;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII*;
- Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX*;

B. Infrațiuni contra patrimoniului – Titlul II

- Furtul - *Capitolul I*;
- Tălhăria și pirateria - *Capitolul II*;

- Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III*;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV*;
- Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V*;

C. Infrațiunii privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III

- Infrațiuni contra autorității - *Capitolul I* ;
- Infrațiuni privind frontiera de stat- *Capitolul II*;

D. Infrațiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-288;

E. Infrațiuni de fals – Titlul VI

- Falsuri în înscrisuri - *Capitolul III - art. 320-323, art. 325-327*;

F. Infrațiuni contra siguranței publice – Titlul VII

- Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art.360-366*;

G. Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII

- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 - 375*;

BIBLIOGRAFIE

Codul penal - Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Partea generală

Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI,

Titlul III : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III,

Titlul IV : Capitolul I, Capitolul II,

Titlul V : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;

Titlul VII, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X;

Partea specială

Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VI, Capitolul VII , Capitolul VIII, Capitolul IX.

Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V;

Titlul III : Capitolul I, Capitolul II;

Titlul IV : art. 266-288;

Titlul VI : Capitolul III: art. 320-323, art. 325-327,

Titlul VII : Capitolul VI: art. 360-366;

Titlul VIII : Capitolul I: art. 367-375;

3. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ

TEMATICĂ

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – *Titlul II;*
- Participanții în procesul penal – *Titlul III;*
 - Dispoziții generale-*Capitolul I ;*
 - Competența organelor judiciare-*Capitolul II;*
 - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești-*Secțiunea 1;*
 - Competența teritorială a instanțelor judecătorești-*Secțiunea a 2-a;* Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară-*Secțiunea a 4-a;*
 - Organele de urmărire penală și competența acestora-*Secțiunea a 5-a;*
 - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora-*Capitolul III;*
 - Inculpatul și drepturile acestuia-*Capitolul IV;*
 - Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea-*Capitolul VII;*
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – *Titlul IV;*
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – *Titlul V;*
- Acte procesuale și procedurale comune – *Titlul VI;*
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere-*Capitolul I;*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

Partea generală

- *Titlul II,*
- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII.*
- *Titlul IV :*
- *Titlul V :*
- *Titlul VI : Capitolul I*

4. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Urmărirea penală – *Titlul I;*
 - Dispoziții generale-*Capitolul I;*
 - Sesizarea organelor de urmărire penală-*Capitolul II;*
 - Efectuarea urmăririi penale-*Capitolul IV;*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

Partea specială

Titlul I. : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV

5. ACTIVITATEA DE URMĂRIRE PENALĂ

TEMATICĂ

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Cercetarea la fața locului.

BIBLIOGRAFIE

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;*

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe.*

6. COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională;
- Echipele comune de anchetă;

BIBLIOGRAFIE

- *O.U.G. nr. 103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internațională – Capitolul II și Capitolul III;*

- *Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată - Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală – Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239;*

7. PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL

TEMATICĂ

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;

- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată*, cu modificările și completările ulterioare - *Capitolul V, VI, X, XI*;

- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată*, cu modificările și completările ulterioare - *Titlul IV*.

8. PERSOANE URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII

TEMATICĂ

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Semnalări cu privire la persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți – Secțiunea I

- *Etapa a II - a – Deplasarea unei echipe operative la fața locului pentru evaluarea situației de fapt și stabilirea tipului de dispariție („în circumstanțe alarmante” sau „plecare voluntară”). Cercetarea criminalistică;*

- *Etapa a III - a – Procedura de căutare și investigare.*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare – *partea specială* – Titlul IV – Proceduri speciale, Capitolul IV – Procedura dării în urmărire - art. 521-526.

- *Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată*, – *Capitolul II, Secțiunea a 3-a, art.6-20*;

- *Ordinul MAI nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III.*

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet” - Secțiunea I – Etapele de reacție - art. 8-13 și art. 19, 20, 25-31.*

9. SUPRAVEGHERI JUDICIARE - MĂSURILE PREVENTIVE

TEMATICĂ

- Măsurile preventive neprivative de libertate aplicabile persoanei fizice;
- Executarea măsurii preventive a arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care organele judiciare au dispus măsura preventivă a controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII, Capitolul I, art. 82-84;*

- *Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, Capitolul III, art.124-133;*

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.*

II. PREGĂTIRE GENERALĂ

TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române;
 - Drepturi și obligații

BIBLIOGRAFIE :

Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare – Capitolul III și Capitolul V.

TEMATICĂ

- Statutul polițistului
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
 - Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare – *Capitolul III, art.28-48 și Capitolul IV, art.53-58*;

TEMATICĂ

➤ Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

BIBLIOGRAFIE :

- *Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

➤ Etica și deontologia polițienească;

➤

BIBLIOGRAFIE : *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*

TEMATICĂ

➤ Protecția informațiilor clasificate;

➤ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate

- *Dispoziții generale*

- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare*

- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*

-

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate*, cu modificările ulterioare - *Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.*

TEMATICĂ

➤ *Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor.*

BIBLIOGRAFIE - *Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.*

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.