

# Anunț

## Anunț concurs 2 posturi ofițeri de poliție pe linia de muncă investigații criminale - TCO

Inspectoratul de Poliție Județean Maramureș organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota IGPR 690.676/17.06.2024

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 440/C - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Maramureș - Biroul de Investigații Criminale- Poliția Municipiului Baia Mare, jud. MM, MUNICIPIUL BAIJA MARE, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
- poz. 531/A - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Maramureș - Biroul de Investigații Criminale- Poliția Municipiului Sighetu Marmației, jud. MM, MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** -subinspector de poliție- comisar de poliție
- **pregătire de bază:** -studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalenta sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -deținerea/obținerea permisului de conducere, categoria "B"  
-deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel "secret"

- deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -12 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -cele prevăzute în fișa postului
- **alte cerințe:** -să aibă calitate de agent de poliție  
-să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină
6. Rezultatele la examinarea psihologică vor fi afișate prin postarea pe portalul HUB de servicii publice <https://hub.mai.gov.ro>. Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se depun personal la Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș - Serviciul Resurse Umane, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, conform art. 20 din O.M.A.I. 23 din 09.03.2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Testul scris se înregistrează audio și/sau video conform art. 24 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare
6. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă și sunt declarați „admis” candidații care au obținut primele două note în ordinea descrescătoare a acestora, dintre candidații înscriși pe cele 2 posturi scoase la concurs.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul

scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Maramureș – Serviciul Resurse Umane: [resurseumane@mm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@mm.politiaromana.ro) Rezultatele la contestații se comunică candidaților pe portalul HUB de servicii publice <https://hub.mai.gov.ro>

### **Departajare:**

1. Interviul de departajare - În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. - Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematic și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea pe portalul HUB de servicii publice <https://hub.mai.gov.ro>. Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin postare pe portalul HUB de servicii publice <https://hub.mai.gov.ro>

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) lit. "d" din Anexa 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în volum complet, exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului concursului anexat prezentului anunț, în format electronic, scanat, la adresa [resurseumane@mm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@mm.politiaromana.ro). Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea*

acestui nu trebuie să depășească 20 MB.

Atenție! După data și ora limită de înscriere, nu se vor mai efectua înscrieri sau depunerea de documente constitutive ale dosarului de concurs.

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail [resurseumane@mm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@mm.politiaromana.ro), documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc).

Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de către acesta în Cererea de Înscriere, la rubrica prevăzută în acest sens.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 20 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad (opțional) nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs investigații criminale).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor prin grija secretarului de concurs. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresa, respectiv [resurseumane@mm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@mm.politiaromana.ro), de confirmare a primirii cererii precizându-se și numărul de înregistrare, și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel 0262207711, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș - Serviciul Resurse Umane cu sediul în municipiul Baia Mare, Str. 22 Decembrie, nr. 37, jud. Maramureș, în vederea clarificării.

Candidații declarați admis depun documentele prevăzute la constituirea dosarului de concurs care se vor certifica pentru conformitate cu originalul prezentat și se va semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate mai sus pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare pentru conformitate cu originalul nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

8. Fiecare candidat înscris la concurs va solicita structurii de resurse umane, indiferent de unitatea de proveniență o Adeverință din care să rezulte că îndeplinește condițiile de participare la concurs. Adeverința este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării anunțului de concurs.
  
9. Înscrierea candidaților se va realiza pe cele două posturi de ofițer din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Maramureș, urmând ca repartizarea pe posturi a candidaților declarați „admis” să se realizeze în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute.  
Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.

### **Informații suplimentare:**

1. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.  
Agentului de poliție declarat „admis” la concurs i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, conform Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.  
În cazul în care avizele/autorizațiile/documentele prevăzute nu sunt deținute și nu se obțin ulterior după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform art. 27<sup>^</sup>21 alin. 1 lit. d) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare prin aplicarea art. 57<sup>^</sup>1, alin. 6 din anexa 3 a O.M.A.I. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare cu privire la actele și documentele necesare participării la examen/concurs, tematică, bibliografie, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține, la Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș - Serviciul Resurse Umane din localitatea Baia Mare str. 22 Decembrie nr. 37, sau la telefonul 0262/207711, int. 20111, de luni până vineri, între orele 08.00-14.00.

### **Grafic concurs:**

1. Graficul concursului de trecere în corpul ofițerilor pe linia de muncă investigații criminale.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. **Model** - cerere participare la concurs - Model - Cerere participare concurs.docx

## **Graficul concursului de trecere în corpul ofițerilor pe linia de muncă investigații criminale**

**25.06.2024** – Publicarea anunțului de concurs

**Până la 05.07.2024, ora 16.00** – Perioadă de înscriere la concurs

**Până la 10.07.2024** – Evaluarea psihologică a agenților de poliție înscriși la concurs

**Până la 16.07.2024** – Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor.

**20.07.2024** – Desfășurarea probei scrise

**20.07.2024** – Publicarea rezultatelor la proba scrisă

**21.07.2024** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă

**22.07. – 23.07.2024** – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



**APROB,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**

**TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor,  
pentru *specialitatea Investigații Criminale*

**I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE**

**1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

**TEMATICĂ**

- Infrațiunea - *Titlul II*;
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare*;
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV*;
- Minoritatea – *Titlul V* ;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII*;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII*;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării - *Titlul IX*;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X*;

**2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

**TEMATICĂ**

**A. Infrațiuni contra persoanei – Titlul I**

- Infrațiuni contra vieții - *Capitolul I*;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II*;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III*;



- Agresiuni asupra fătului-*Capitolul IV*;
- Infracțiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI*;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII*;
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII*;
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX*;

## **B. Infracțiuni contra patrimoniului – Titlul II**

- Furtul - *Capitolul I*;
- Tâlhăria și pirateria - *Capitolul II*;
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III*;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV*;
- Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V*;

## **C. Infracțiunile privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III**

- Infracțiuni contra autorității - *Capitolul I* ;
- Infracțiuni privind frontiera de stat- *Capitolul II*;

## **D. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-288;**

## **E. Infracțiuni de fals – Titlul VI**

- Falsuri în înscrisuri - *Capitolul III - art. 320-323, art. 325-327*;

## **F. Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII**

- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art.360-366*;

## **G. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII**

- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 - 375*;

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul penal** - Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***Partea generală***

*Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI,*

*Titlul III : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III,*

*Titlul IV : Capitolul I, Capitolul II,*

*Titlul V : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;  
Titlul VII, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X;*

### ***Partea specială***

*Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VI, Capitolul VII, Capitolul VIII, Capitolul IX.*

*Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V;*

*Titlul III : Capitolul I, Capitolul II;*

*Titlul IV : art. 266-288;*

*Titlul VI : Capitolul III: art. 320-323, art. 325-327,*

*Titlul VII : Capitolul VI: art. 360-366;*

*Titlul VIII : Capitolul I: art. 367-375;*

## **3. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – *Titlul II;*
- Participanții în procesul penal – *Titlul III;*
  - Dispoziții generale-*Capitolul I ;*
  - Competența organelor judiciare-*Capitolul II;*
  - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești-*Secțiunea 1;*
  - Competența teritorială a instanțelor judecătorești-*Secțiunea a 2-a;* Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară-*Secțiunea a 4-a;*
  - Organele de urmărire penală și competența acestora-*Secțiunea a 5-a;*
  - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora-*Capitolul III;*
  - Inculpatul și drepturile acestuia-*Capitolul IV;*
  - Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea-*Capitolul VII;*
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – *Titlul IV;*
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – *Titlul V;*
- Acte procesuale și procedurale comune – *Titlul VI;*
  - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere-*Capitolul I;*

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală** - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Partea generală***

- *Titlul II,*

- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII.*
- *Titlul IV :*
- *Titlul V :*
- *Titlul VI : Capitolul I*

#### **4. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Urmărirea penală – *Titlul I;*
  - *Dispoziții generale-Capitolul I;*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală-Capitolul II;*
  - *Efectuarea urmăririi penale-Capitolul IV;*

#### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală** - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Partea specială***

*Titlul I. : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV*

#### **5. ACTIVITATEA DE URMĂRIRE PENALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Cercetarea la fața locului.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;*

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe.*

#### **6. COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională;
- Echipele comune de anchetă;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- *O.U.G. nr. 103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internațională – Capitolul II și Capitolul III;*

- *Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată - Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală – Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239;*

## **7. PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL**

### **TEMATICĂ**

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul V, VI, X, XI;*

- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV.*

## **8. PERSOANE URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII**

### **TEMATICĂ**

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Semnalări cu privire la persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți – Secțiunea I

- *Etapa a II - a – Deplasarea unei echipe operative la fața locului pentru evaluarea situației de fapt și stabilirea tipului de dispariție („în circumstanțe alarmante” sau „plecare voluntară”). Cercetarea criminalistică;*

- *Etapa a III - a – Procedura de căutare și investigare.*

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare – partea specială – Titlul IV – Proceduri speciale, Capitolul IV – Procedura dării în urmărire - art. 521-526.**

- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată, – Capitolul II, Secțiunea a 3-a, art.6-20;

- **Ordinul MAI nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007**, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet” - Secțiunea I – Etapele de reacție - art. 8-13 și art. 19, 20, 25-31.

## **9. SUPRAVEGHERI JUDICIARE - MĂSURILE PREVENTIVE**

### **TEMATICĂ**

- Măsurile preventive neprivative de libertate aplicabile persoanei fizice;
- Executarea măsurii preventive a arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care organele judiciare au dispus măsura preventivă a controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 253/2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII, Capitolul I, art. 82-84;

- **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, Capitolul III, art.124-133;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

## **II. PREGĂTIRE GENERALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române;
  - Drepturi și obligații

### **BIBLIOGRAFIE :**

*Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare – Capitolul III și Capitolul V.*

### **TEMATICĂ**

➤ Statutul polițistului

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III, art.28-48 și Capitolul IV, art.53-58;*

### **TEMATICĂ**

➤ Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

### **BIBLIOGRAFIE :**

- *Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

### **TEMATICĂ**

➤ Etica și deontologia polițienească;



**BIBLIOGRAFIE** : *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*

### **TEMATICĂ**

➤ Protecția informațiilor clasificate;

➤ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate

- *Dispoziții generale*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*
-

## **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.*

## **TEMATICĂ**

➤ *Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor.*

**BIBLIOGRAFIE** - *Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.*

## **PRECIZĂRI:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

## **MEMBRI:**