

Anunț

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 644 - adjunct șef sector I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Oradea - S.P.F. Salonta, jud. BH, MUNICIPIUL SALONTA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul de licență (DL): Drept sau studii superioare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Academiei de Poliție "A.I. Cuza", domeniul de licență (DL): Științe militare, informații și ordine publică - specializarea (S): Ordine și siguranță publică sau domeniul de licență (DL): Drept - specializarea (S): Drept sau
- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** În cazul în care este absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, este necesară absolvirea unui program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină calitatea de organ de cercetare penală al poliției judiciare (să dețină/să obțină aviz conform prevederilor Legii nr. 364/2004

privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare)

- **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani/ 4 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor;
 - capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză;
 - gândire analitică și conceptuală, spirit de observație;
 - capacități empatică și de comunicare, bun negociator;
 - crearea și menținerea unui climat optim de muncă.
- **atitudini necesare/comportament:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - loialitatea față de instituție, integritate morală;
 - inițiativă și responsabilitate în luarea deciziilor;
 - exigentă, obiectivitate, spirit critic și autocritic, fermitate;
 - încredere în forțele proprii, autocontrol;
 - spirit de echipă;
 - flexibilitate în gândire și conduită adaptativă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **alte cerințe:** Să dețină/să obțină, autorizație de acces la informații clasificate naționale, clasa "secret de stat", nivel "strict secret"
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare penală al poliției judiciare;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează nemijlocit activitatea componentelor organizaționale din structura S.P.F. Salonta stabilite conform organigramei și îndeplinește atribuții pe linie de organizare instituțională și management operațional, cu respectarea actelor normative în vigoare;
 - coordonează, organizează, îndrumă, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității pe linia controlului la frontieră cu respectarea actelor normative în vigoare;
 - planifică, organizează și coordonează activitatea de prevenire și combatere a migrației ilegale și infracționalității transfrontaliere în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - desfășoară activități privind protecția informațiilor clasificate, în limitele conferite de prevederile legale în vigoare, îndeplinind atribuțiile funcționarului de securitate la nivelul S.P.F. Salonta.

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 24.11.2023 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
 - (- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
 - (- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
 - (Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
 - Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 14.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Locul unde se va desfășura proba este la sediul I.T.P.F. Oradea, mun. Oradea, Calea Aradului, nr. 2, jud. Bihor, în data de 14.12.2023, începând cu ora 12.00.

Orice modificare cu privire la data, ora și locația susținerii probei de concurs, va fi anunțată în timp util prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite exclusiv în format electronic, în rețeaua internet, la adresa de e-mail bru.itpforadea@igpf.ro dosarul de recrutare în volum complet.
2. În următoarea zi lucrătoare, ulterioară transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite pe aceeași adresă electronică de pe care au transmis dosarul, un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: bru.itpforadea@igpf.ro precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane la numărul de telefon 0259.401.400, interior 26.060, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Biroul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, pentru clarificarea situației.
3. La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile de participare, respectiv, cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs
4. După încheierea perioadei de depunerea a dosarelor de recrutare, niciun document transmis în vederea înscrierii/participării la concurs sau completării dosarului, nu va mai fi luat în considerare
5. Candidații au obligația ca pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet și/sau a avizierului unității cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.
6. Interviu structurat pe subiecte profesionale se înregistrează audio și/sau video.
7. Candidatul căruia i se aplică condiția de studii "studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă" va face dovada deținerii de minimum 3 ani a calității de organ de cercetare penală al poliției judiciare (calitate și vechime dovedite prin adeverința eliberată de structura de resurse umane) , respectiv a faptului că a absolvit un program de formare profesională, organizat în instituțiile de formare profesională ale M.A.I., potrivit specificului activităților poliției judiciare (de ex. certificate, diplome, adeverințe, etc, după caz).

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la telefon 0259.401.400 - interior 26060 - Biroul Resurse Umane al I.T.P.F. Oradea

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs adjunct sef sector I Salonta.PDF

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare la concurs adjunct sef sector I Salonta.PDF
3. **Model** - Declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare - Declaratie cunoastere conditii recrutare concurs adjunct sef sector I Salonta.PDF
4. **Anunț** - 382-Concurs adjunct sef sector I la S.P.F. Salonta - Concurs adjunct sef sector I la S.P.F. Salonta.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **adjunct șef sector I** la **Sectorul Poliției de Frontieră Salonta** din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea

Activitatea care se desfășoară	Data activității
Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	24.11.2023, ora 14.00 (inclusiv)
Planificarea și susținerea evaluării psihologice	După depunerea cererilor de înscriere și la data, ora și locul stabilite ulterior și comunicate prin afișare la avizier și postare pe pagina de internet
Analiza dosarelor de recrutare	04.12.2023 – 05.12.2023
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	05.12.2023 – 07.12.2023
Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale	14.12.2023, ora 12.00
Afișarea rezultatelor obținute la interviu	14.12.2023
Depunerea eventualelor contestații la interviu	În cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	18.12.2023 – 19.12.2023
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 19.12.2023

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Salonta

A. TEMATICA:

1. MANAGEMENT

- Organizarea managerială – Postul;
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere;
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;
- Uzul de armă;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni prevăzute în Codul Vamal;
- Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane;
- Controlul la frontierele externe și refuzul intrării;
- Regimul aplicabil micului trafic de frontieră;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Controlul la frontierele României;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat.
- Înregistrarea și circuitul dosarelor penale;
- Organizarea activității de cercetare penală în cadrul P.F.R.

B. BIBLIOGRAFIE:

- „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007, (se găsește în format electronic, în ftp la adresa Posta IGPF / Posta / Teritoriu / ITPF-uri / ITPF Oradea / ITPF Oradea / BRU);
- **O.U.G. nr. 104/2001** privind organizarea și funcționarea P.F.R., aprobată prin Legea nr. 81/2002;
- **O.U.G. nr. 105/2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002;
- **HG nr. 445/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 105/2001 privind Frontiera de Stat a României;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Codul penal (Legea nr.286/2009)**, art. 262-265, 289-309;
- **Legea nr. 86/2006** privind Codul Vamal al României, art. 270-275;
- **LEGE nr. 191 din 23 iunie 2005** pentru ratificarea Convenției dintre România și Republica Ungară privind controlul traficului de frontieră rutier și feroviar, semnată la București la 27 aprilie 2004;
- **Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului** din 29 aprilie 2004 privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;
- **Regulamentul (CE) 399/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- **Instrucțiunile de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 399/2016**;
- **Concepția Inspectorului General al I.G.P.F.** privind controlul la frontierele României nr. 599637 din 08.12.2021, aprobată prin Dispoziția I.G.P.F.R. nr. 682/09.12.2021;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetului de pe lângă Î.C.C.J. nr. 56/12/C/10.04.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și Parchetului de pe lângă Î.C.C.J. nr. 182/1754/C/14.08.2009** privind procedura cercetării la fața locului.

Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite, în vigoare la data susținerii probei de concurs.



ANUNȚ

privind **evaluarea psihologică** a candidaților înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor de conducere vacante din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea:

- șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Valea lui Mihai
- adjunct șef sector I la Sectorul Poliției de Frontieră Salonta

Candidații înscriși pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor de conducere vacante enumerate mai sus, din cadrul I.T.P.F. Oradea, **se vor prezenta în vederea susținerii evaluării psihologice, la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Șoseaua Olteniței, nr. 158 - 160, sector 4, București, în data de 06.12.2023, la ora 08.15.**

Nr. crt.	Cod candidat	Obs.
1.	2741065	
2.	2741093	

Pentru susținerea evaluării psihologice, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă și un instrument de scris cu pastă de culoare albastră.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI
DE FRONTIERĂ ORADEA

TABEL

cu rezultatele evaluării psihologice susținută în data de 06.12.2023 a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef sector I la S.P.F. Salonta din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	AVIZ	OBS
1.	2741093	APT	

Candidatul nemulțumit de rezultatul evaluării psihologice poate formula contestație, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI
DE FRONTIERĂ ORADEA



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute de candidatul la concursul pentru ocuparea postului vacant de conducere de adjunct șef sector I la S.P.F. Salonta din cadrul I.T.P.F. Oradea, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	<u>Notă</u> interviu structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	2741093	9,36	

Data afișării : 14.12.2023,

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI
DE FRONTIERĂ ORADEA



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele finale obținute de candidatul la concursul pentru ocuparea postului vacant de conducere de adjunct șef sector I la S.P.F. Salonta din cadrul I.T.P.F. Oradea, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	<u>Notă</u> interview structurat pe subiecte profesionale	Observații
<i>I.</i>	2741093	9,36	<i>ADMIS</i>

Data afișării : 15.12.2023