

# Anunț

## Concurs T.C.O. - ofițer principal II (expert criminalist) la Serviciul Criminalistic

Inspectoratul de Poliție Județean Galați organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 371 - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Galați - Serviciul Criminalistic - Compartimentul expertize și constatări tehnico-stiințifice , jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Criminalistică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină brevet de expert criminalist oficial  
Se dețină/să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate de nivelul „Secret de Serviciu”
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6/12 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Dezvoltare intelectuală - foarte bună  
Răbdare, adaptabilitate pentru lucrul în echipă, precum și pentru efort individual în condiții deosebite, calm, spirit de observație foarte bun, spirit analitic, capacitate de decizie rapidă, familiarizarea ușoară în

lucrul cu echipamente tehnice moderne, cunoașterea utilizării tehnicii de calcul la nivel de posibilitate de operare pentru redactarea de texte, grafice și prelucrări de imagini, cunoștințe teoretice și practice în domeniul științelor forensic.

- **atitudini necesare/comportament:** Comportament sobru, cu disponibilități de comunicare, conduită morală ireproșabilă prin cinste, corectitudine, loialitate față de instituție și profesie, să aibă capacitatea de a reacționa obiectiv, cu luciditate în diverse situații, posedă o bună gândire analitică și conceptuală, poate lucra sub presiunea timpului și stresului.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Execută lucrările din domeniile grafoscopiei, tehnicii documentelor, balisticii judiciare, traseologiei și dactiloscopiei, cu respectarea normelor metodologice, asigurând un nivel de înaltă ținută științifică examinărilor, demonstrațiilor și concluziilor formulate; Participă la efectuarea cercetării la fața locului în vederea perceperii directe a câmpului infracțional, existența și poziționarea urmelor și mijloacelor materiale de probă în ansamblul lor ținându-se cont de prevederile Ordinului nr. 182/14.08.2009 și a Manualului de Bune Practici.  
Examinează urmele de natură traseologică, grafică, dactiloscopică și balistică, ocazie cu care întocmește rapoartele de expertiză și constatare criminalistice și alte activități specifice serviciului criminalistic. Acordă sprijin de specialitate cadrelor din structura criminalistică, cât și a celorlalte cadre de poliție; Asigură un nivel de înaltă ținută științifică lucrărilor și examinărilor, demonstrațiilor și concluziilor formulate, cu respectarea normelor metodologice.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie

*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*

9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
*(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:*
  - *candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
  - *candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
  - *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt, aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale) vor completa în acest sens o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubrica Fișiere Anunț.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris (cu condiția să fie minim 7,00) și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul se poate contesta.

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea*

*pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți se transmit scanate față-verso.
9. *Atenție! Copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidații care au sau au avut raporturi juridice de muncă.*

### **Informații suplimentare:**

1. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf. și transmise în format electronic.
2. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil
3. Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [sursaexterna@gl.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@gl.politiaromana.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
5. În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv [sursaexterna@gl.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@gl.politiaromana.ro), precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului
6. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați la nr. de tel. 0236407000-1111, int. 20114, 20119, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați din municipiul Galați, strada Brăilei, 200, județul Galați, în vederea clarificării.
7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesar obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57 ind. 1 alin. 6 din Anexa nr. 3 la OMAI 140/2016.
8. Candidatului declarat „Admis” și care îndeplinește condițiile legale de încadrare, i se va acorda gradul profesional prin raportare la prevederile legale în vigoare și va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare.  
Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9, alin. 2 ind. 2, i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea

corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepție situației în care intervine reorganizarea unității.

9. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis” sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7.00.
10. Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii [Hub.mai.gov.ro](http://Hub.mai.gov.ro)
11. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență, prevăzută la secțiunea dosar recrutare pct. 11 nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Galați sau la Secția Regională de Poliție Transporturi Galați

**Date de contact:**

Adresa de e-mail: [sursaexterna@gl.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@gl.politiaromana.ro)

Telefon: 0236407215 ( interior - 20114 sau 20119)

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs - sursa externa.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Declarație pe propria răspundere privind susținerea evaluării psihologice în ultimele 6 luni anterior derulării selecției. - Declarație testare psihologica pt agentii de politie.docx

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>
1.	Înscrierea candidaților	25.06.2024 – 05.07.2024, ora 16:00
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice	Până la 10.07.2024
3.	Analiza, de către comisia de concurs, a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/ invalidarea candidaturilor; Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Până la 16.07.2024
4.	Desfășurarea probei scrise	20.07.2024
5.	Publicarea rezultatelor la proba scrisă	20.07.2024
6.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	21.07.2024
7.	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	22.07-23.07.2024

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandată candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea funcției de ofițer principal II (expert criminalist), poziția 371 în cadrul Serviciului Criminalistic*

**1.1. TEMATICĂ GENERALĂ**

1. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
2. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea și procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române
6. Statutul polițistului
  - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
  - Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;
  - Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
7. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
8. Deontologia polițistului;

**1.2. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare:  
**Partea generală:**
  - Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4, III, VI, VII, VIII, IX, X și XI;



2. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

3. Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 – Capitolele 1, 2 și 3

4. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu completările ulterioare;

5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

## **2.1. TEMATICĂ DE SPECIALITATE:**

1. **Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română**
2. **Cercetarea la fața locului**
3. **Identificarea criminalistică**
4. **Expertizele și constatările criminalistice**
  - Reglementări legislative privind expertiza, constatarea și expertiții;
  - Realizarea expertizelor și constatărilor criminalistice - principii, tehnici, metode și proceduri.
5. **Noțiuni de tehnică criminalistică: Fotografia judiciară, Traseologie Judiciară, Balistică judiciară, Dactiloscopie, Grafoscopie judiciară și Tehnica Documentelor, Bazele de date criminalistice**

## **2.2. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE:**

- Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 75/2000 *privind organizarea activității de expertiză criminalistică*, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
- Codul de conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română - Anexă la Dispoziția Inspectorului General al Poliției române nr. 210 din 11.04.2006;
- *Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română* (Ediție document nr. 2404256 din 28.06.2022);
- *Identificarea Criminalistică* (Cap. V și VII), Ediția 2, Lucian Ionescu, Dumitru Sandu, Editura C.H. Beck, 2011, ISBN: 978-973-115-866-2;
- *Tratat de Criminalistică* Partea 1 (Cap. V - secțiunile III și IV; cap. X) – Emilian Stancu, Ediția a VI-a, Universul Juridic, 2015, ISBN: 978-606-673-673-2;
- *Tehnică Criminalistică. Îndrumar teoretic și practic* (Identificarea Criminalistică: pag. 35-41; Expertizele criminalistice: pag. 43-57; Cercetarea criminalistică a urmelor: pag. 59-110; Cercetarea criminalistică a documentelor: pag. 191-220; Fotografia judiciară: pag. 275-289.) - Viorel Vasile, Georgică Panfil, Petruț Enache și Dănuț Nechita, Editura EstFalia București, 2014- ISBN: 978-606-8284-78-1;
- *Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice* (Cap. I, Cap. III – VIII), G. D. Dobrin, I. Pleșea, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Asociației Criminaliștilor din România, București, 2018, ISBN: 978-973-0-26785-3;
- *Secretele Amprentelor Papilare* (cap. II, III, IV, VII, VIII) – Gheorghe Pășescu și Ion R. Constantin, Ed. Național (1996), ISBN: 973-97574-0-5;
- PS 01-01 *Procedura specifică - Examinarea scrisului de mână și a semnăturii*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 01-02 *Procedura specifică - Examinarea documentelor care prezintă elemente de siguranță*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 01-03 *Procedura specifică - Identificarea armelor de foc prin examinarea tuburilor și gloanțelor trase*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-01 *Procedura specifică pentru examinarea urmelor și impresiunilor papilare*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-02 *Procedura specifică pentru relevarea și ridicarea urmelor papilare*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-03 *Procedura specifică privind examinarea datelor biometrice specifice NBIS*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- IL 02-01 *Instrucțiunea de lucru privind utilizarea sistemul AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică.
- IL 02-03 *Instrucțiunea de lucru privind procesul identificării dactiloscopice (ACE-V) și procedura opiniilor diferite (POD)*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- IL 02-06 *Instrucțiunea de lucru privind amprentarea persoanelor și cadavrelor*;
- IL 02-07 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu vapori de cianoacrilat*;

- IL 02-08 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu DFO, Ninhidrină, Physical Developer și Indanedione;*
- IL 02-09 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare pe suprafețe adezive;*
- IL 02-11 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu prafuri criminalistice;*
- IL 02-12 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare create în sânge;*
- IL 02-13 *Instrucțiunea de lucru privind utilizarea sistemelor criminalistice de captare și prelucreare a imaginilor urmelor papilare;*
- Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.182/14.08.2009 și nr. 1754/05.08.2009, privind *procedura cercetării la fața locului;*
- PSI-01-02 *Procedura specifică de inspecție - Sisteme de închidere/asigurare și cheile acestora, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-03 *Procedura specifică de inspecție - Cercetarea la fața locului în cazul folosirii armelor de foc, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-05 *Procedura specifică de inspecție - Urme de încălțăminte și pneuri, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-06 *Procedura specifică de inspecție - Urme ale instrumentelor și uneltelor, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-08 *Procedura specifică de inspecție - Urme de urechi, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-02-01 *Procedura specifică de inspecție pentru urmele papilare descoperite cu ocazia efectuării cercetării la fața locului, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*

#### **Surse bibliografice:**

- INTRAPOL – EuroLex (pentru legislație națională);
- IPJ T/CIRCULARE IPJ (poșta jud)/SC/Servicii/Nou/Bibliografie concurs trecere în corpul ofițerilor 2024 (pentru ordine, dispoziții, proceduri, instrucțiuni, manuale specifice domeniului criminalistic);

#### **PRECIZĂRI:**

Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările în vigoare.

**MEMBRII COMISIEI :**

---

---