

Anunț

Concurs T.C.O. - ofițer specialist III la Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității

Inspectoratul de Poliție Județean Galați organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 232 - Ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Galați - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diploma de licență/ echivalentă sau studii superioare de licență ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/ să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate, clasa „Secret de serviciu”
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de analiză și sinteză: dezvoltare bună;
- spirit de observație: dezvoltare bună;
- flexibilitate în gândire: dezvoltare bună;
- creativitate: dezvoltare bună;

- rezistență la acțiunea factorilor stresori: dezvoltare bună;
- abilități de comunicare și relaționare: dezvoltare bună;
- abilități de negociere/ mediere, decizie: dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de inițiativă, determinare, obiectivitate, perseverență;
- disciplină, conștiinciozitate, responsabilitate, onestitate;
- autocontrol, adaptabilitate;
- limbaj și vestimentație adecvate, loialitate față de instituție, integritate morală, respectarea eticii și deontologiei profesionale, conduit morală ireproșabilă în relațiile de serviciu și în societate;
- discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentelor de uz intern).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** conform baremelor medicale din M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic, conform baremelor M.A.I.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Elaborează programele, proiectele și planurile de acțiune pentru realizarea activității de prevenire și coordonează implementarea lor, la nivel județean;
- Coordonează, îndrumă și monitorizează activitatea de prevenire a criminalității desfășurată de subunitățile din cadrul inspectoratului județean de poliție;
- Participă la activitățile specifice de prevenire a criminalității din programele și proiectele locale
- Inițiază și derulează parteneriate în domeniul prevenirii criminalității cu structuri guvernamentale și neguvernamentale din țară.
- Participă la campanii mass-media, conferințe, simpozioane și seminarii pe domenii de interes specific.
- Propune măsuri pentru îmbunătățirea mijloacelor și metodelor de prevenire pe domeniul de activitate.
- Elaborează materiale informativ-preventive.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)

8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. Declarație testare psihologică pentru agenții de poliție

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (apt/inapt, aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale) vor completa în acest sens o declarație pe propria răspundere conform modelului anexat la rubrica Fișiere Anunț.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris (cu condiția să fie minim 7,00) și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul se poate contesta.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți se transmit scanate față-verso.
9. *Atenție! Copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidații care au sau au avut raporturi juridice de muncă.*

Informații suplimentare:

1. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf. și transmise în format electronic.
2. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil
3. Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv sursaexterna@gl.politiaromana.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
5. În următoarele 2 zile lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv sursaexterna@gl.politiaromana.ro, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului
6. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați la nr. de tel. 0236407000-1111, int. 20114, 20119, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați din municipiul Galați, strada Brăilei, 200, județul Galați, în vederea clarificării.
7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesar obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57 ind. 1 alin. 6 din Anexa nr. 3 la OMAI 140/2016.
8. Candidatului declarat „Admis” și care îndeplinește condițiile legale de încadrare, i se va acorda gradul profesional prin raportare la prevederile legale în vigoare și va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9, alin. 2 ind. 2, i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.
Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin 2 ani de la

numirea în prima funcție, cu excepție situației în care intervine reorganizarea unității.

9. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis” sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7.00.

10. - Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii Hub.mai.gov.ro

2. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență, prevăzută la secțiunea dosar recrutare pct. 11 nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Galați sau la Secția Regională de Poliție Transporturi Galați

Date de contact:

Adresa de e-mail: sursaexterna@gl.politiaromana.ro

Telefon: 0236407215 (interior - 20114 sau 20119)

Grafic concurs:

1. Grafic concurs - sursa externa.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Declarație testare psihologică pentru agenții de poliție - Declarație testare psihologica pt agentii de politie.docx

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Înscrierea candidaților	25.06.2024 – 05.07.2024, ora 16:00
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice	Până la 10.07.2024
3.	Analiza, de către comisia de concurs, a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/ invalidarea candidaturilor; Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Până la 16.07.2024
4.	Desfășurarea probei scrise	20.07.2024
5.	Publicarea rezultatelor la proba scrisă	20.07.2024
6.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	21.07.2024
7.	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	22.07-23.07.2024



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul inspectoratelor de poliție județene Bihor, Galați și Prahova- specialitatea Cercetare și prevenire a criminalității, prin trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

- PREVENIRE A CRIMINALITĂȚII -

CAPITOLUL I

I.1. TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Recompense acordate polițiștilor. Răspunderea juridică și sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor;
5. Protecția informațiilor clasificate;
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
7. Liberul acces la informațiile de interes public.

1.2. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
2. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare:* Capitolul III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului și Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările ulterioare:* Capitolul II. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 *privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
7. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
8. H.G. nr. 123/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*

CAPITOLUL II

II.1.TEMATICĂ:

- **Infracțiunea:** Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa;
- **Minoritatea:** Regimul răspunderii penale a minorului, Regimul măsurilor educative neprivative de libertate, Regimul măsurilor educative privative de libertate;
- **Cauzele care înlătură răspunderea penală;**
- **Infrațiuni contra persoanei:** Infrațiuni contra vieții, Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății, Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie, Infrațiuni contra libertății persoanei; Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale;
- **Infrațiuni contra patrimoniului:** Furtul, Tălhăria și Tălhăria calificată, Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice;
- **Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;**
- **Pornografia infantilă.**

II.2. BIBLIOGRAFIE:

- Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare:
 - Infracțiunea (Cod penal - PARTEA GENERALĂ, Titlul II): Dispoziții generale (Capitolul I), Cauzele justificative (Capitolul II), Cauzele de neimputabilitate (Capitolul III), Tentativa (Capitolul IV);
 - Minoritatea (Cod penal - PARTEA GENERALĂ - Titlul V): Regimul răspunderii penale a minorului (Capitolul I), Regimul măsurilor educative neprivative de libertate (Capitolul II), Regimul măsurilor educative privative de libertate (Capitolul III);
 - Cauzele care înlătură răspunderea penală (Cod penal - PARTEA GENERALĂ - Titlul VII);
 - Infracțiuni contra persoanei (Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, TITLUL I): Infracțiuni contra vieții (Capitolul I), Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății (Capitolul II), Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie (Capitolul III), Infracțiuni contra libertății persoanei (Capitolul VI); Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (Capitolul VII); Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale (Capitolul VIII);
 - Infracțiuni contra patrimoniului (Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, TITLUL II): Furtul (Capitolul I), Tâlhăria și Tâlhăria calificată (Capitolul II – doar Art. 233 și Art. 234), Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice (Capitolul IV doar Art. 249 și Art. 250);
 - Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - doar Art.360, Art.361, Art.362, Art.363, Art.364 și Art.365 - Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, Titlul VII, Capitolul VI;
 - Art. 374 Pornografia infantilă - Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, Titlul VIII, Capitolul I.

CAPITOLUL III

III.1. TEMATICĂ

- Teoria generală a prevenirii criminalității;
- Factori agravanți ai criminalității în lumea contemporană;
- Minorii, familia și școala;
- Strategii de prevenire a criminalității;
- Programele de prevenire a criminalității;
- Politicile penale și prevenirea criminalității;
- Prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice la nivelul Uniunii Europene;
- Aspecte privind prevenirea și combaterea violenței domestice prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, forma modificată, completată și republicată;
- Metodologia privind măsurile de prevenire a violenței domestice;

- Aspecte privind protecția și promovarea drepturilor copilului prevăzute în Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma modificată, completată și republicată;
- Campaniile de relații publice;
- Tipologii ale campaniilor de relații publice.

III.2.BIBLIOGRAFIE:

- Prevenirea criminalității, Teorie și practică, Gh. Florian, Editura Oscar Print, București, 2005. Capitolele 1, 2, 6, 9, 10, 11;
- Directiva (UE) 2024/1385 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 14 mai 2024 privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice;
- Legea 217/22.05.2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, forma modificată, completată și republicată;
- Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse și al ministrului afacerilor interne nr. 20.266/50/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind măsurile de prevenire a violenței domestice;
- Legea 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma modificată, completată și republicată;
- Relațiile publice – principii și strategii, Cristina Coman, Editura Polirom 2001 – Capitolul Campaniile de relații publice;
- Tendințe actuale în campaniile de relații publice, Camelia Cmečiu, Editura Polirom 2013 – Capitolul 2 Tipologii ale campaniilor de relații publice.

NOTĂ:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.