

Anunț

Anunț concurs T.C.O. ofiter specialitatea Cercetarea și Prevenirea Criminalității

Inspectoratul de Poliție Județean Prahova organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 321 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Compartimentul de Analiza și Prevenire a Criminalității, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/ echivalentă sau studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna), absolvite cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să aibă/să obțină autorizații de acces la informații clasificate, clasa „Secret de serviciu”
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de analiză și sinteză: dezvoltare bună;
- spirit de observație: dezvoltare bună;

- flexibilitate în gândire:-dezvoltare bună;
- creativitate:-dezvoltare bună;
- rezistență la acțiunea factorilor stresori: -dezvoltare bună;
- abilități de comunicare și relaționare: -dezvoltare bună;
- abilități de negociere/mediere, decizie: -dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** -spirit de inițiativă, determinare, obiectivitate, perseverență;
- disciplină, conștiinciozitate, responsabilitate, onestitate;
- autocontrol, adaptabilitate;
- limbaj și vestimentație adecvate, loialitate față de instituție, integritate morală;
- respectarea eticii și deontologiei profesionale; -conduită morală ireproșabilă în relațiile de serviciu și în societate;
- discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentelor de uz intern).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** corespunzătoare, conform baremelor medicale din MAI.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic, conform baremelor M.A.I.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - elaborează programele, proiectele și planurile de acțiune pentru realizarea activității de prevenire și coordonează implementarea lor, la nivel județean;
- coordonează, îndrumă și monitorizează activitatea de prevenire a criminalității desfășurată de subunitățile din cadrul inspectoratului județean de poliție;
- participă la activitățile specifice de prevenire a criminalității din programele și proiectele locale;
- inițiază și derulează parteneriate în domeniul prevenirii criminalității cu structuri guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate;
- participă la campanii mass-media, conferințe, simpozioane și seminarii pe domenii de interes specific;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea mijloacelor și metodelor de prevenire pe domeniul de activitate;
- elaborează materiale informativ-preventive.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției

- (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - *candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;*
 - *candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
 12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic la adresa de e-mail resurseumane@ph.politiaromana.ro a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Judetean de Politie Prahova.

Departajare:

1. Va fi declarat "admis" la concurs primul candidat care a obținut notele cele mai mari la testul grilă, în ordinea descrescătoare a acestora (cu condiția ca nota obținută să fie minim 7.00) și care îndeplinesc cerințele de ocupare a posturilor.
2. În situația în care, mai multi candidați au aceeași notă la proba scrisă, departajarea candidaților se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs.
3. Interviul se va suține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă, pe baza aceleiași tematici și bibliografii, stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postare la secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@ph.politiaromana.ro.
4. Eventualele contestații la interviul de departajare vor fi soluționate în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea eventualelor contestații la interviu este definitivă.
5. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
6. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului Județean de Poliție Prahova și vor fi depuse până la data de 05.07.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@ph.politiaromana.ro.
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 05.07.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova resurseumane@ph.politiaromana.ro
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-cerere de înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica, înainte de transmitere, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; de ex. diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiectul (titlul) de următoarea formă: numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează. (Ex: Popescu Ion - TCO ofiter analiza și prevenirea criminalității).
4. În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere, însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, la adresa indicată de aceștia, precizându-se codul unic de identificare atribuit candidatului.
 - E-mail-ul de confirmare nu certifică primirea în volum complet și corect a documentelor, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a candidaților. Verificarea documentelor transmise se realizează ulterior datei limită de depunere a dosarelor, de către comisia de concurs, în vederea validării. Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova la nr. de tel. 0244/302.153, int. 20153, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova, în vederea clarificării.
6. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
7. Cu ocazia transmiterii documentelor pentru înscrierea la concurs, candidatii vor preciza și dacă au susținut în ultimele 6 luni (calculate până la momentul validării dosarelor) o evaluare psihologică organizată pentru ocuparea unui post de execuție de ofiter, precum și unitatea beneficiară. În cazul susținerii unei evaluări psihologice în termenul și scopul precizat, candidatul nu mai poate susține o nouă evaluare înainte de expirarea celor 6 luni de la data evaluării.
8. Candidatul declarat "admis", în termen de 5 zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
9. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la OMAI nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Detalii suplimentare pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova, nr. de telefon 0244/302.153 sau interior 20153, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2961-Anunț concurs T.C.O. ofiter specialitatea Cercetarea și Prevenirea Criminalității - Anunț concurs T.C.O. ofiter specialitatea Cercetarea și Prevenirea Criminalității.pdf

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE PRAHOVA
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului
2.	25.06.2024 - 05.07.2024	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs
3.	Până la data de 10.07.2024	Evaluarea psihologică a candidaților
4.	Până la data de 12.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor
5.	Până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise și publicarea rezultatelor
7.	21.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
8.	22.07 – 23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSTITUTUL DE CERCETARE ȘI PREVENIRE A
CRIMINALITĂȚII

NESECRET
București
Nr. 478734 din 25-06-2021
Exemplar unic

APROB
Președinte
Comisia centrală de concurs
Comisar-șef de poliție
Adriana Anca Cușmir
Adriana-Anca Cușmir

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul inspectoratelor de poliție județene Bihor, Galați și Prahova- specialitatea Cercetare și prevenire a criminalității, prin trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

- PREVENIRE A CRIMINALITĂȚII -

CAPITOLUL I

I.1. TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Recompense acordate polițiștilor. Răspunderea juridică și sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor;
5. Protecția informațiilor clasificate;
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
7. Liberul acces la informațiile de interes public.

I.2. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
2. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare:* Capitolul III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului și Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările ulterioare:* Capitolul II. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 *privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
7. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
8. H.G. nr. 123/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*

CAPITOLUL II

II.1. TEMATICĂ:

- **Infracțiunea:** Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa;
- **Minoritatea:** Regimul răspunderii penale a minorului, Regimul măsurilor educative neprivative de libertate, Regimul măsurilor educative privative de libertate;
- **Cauzele care înlătură răspunderea penală;**
- **Infrațiuni contra persoanei:** Infrațiuni contra vieții, Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății, Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie, Infrațiuni contra libertății persoanei; Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale;
- **Infrațiuni contra patrimoniului:** Furtul, Tâlhăria și Tâlhăria calificată, Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice;
- **Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;**
- **Pornografia infantilă.**

II.2. BIBLIOGRAFIE:

- Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare:
 - Infracțiunea (Cod penal - PARTEA GENERALĂ, Titlul II): Dispoziții generale (Capitolul I), Cauzele justificative (Capitolul II), Cauzele de neimputabilitate (Capitolul III), Tentativa (Capitolul IV);
 - Minoritatea (Cod penal - PARTEA GENERALĂ - Titlul V): Regimul răspunderii penale a minorului (Capitolul I), Regimul măsurilor educative neprivative de libertate (Capitolul II), Regimul măsurilor educative privative de libertate (Capitolul III);
 - Cauzele care înlătură răspunderea penală (Cod penal - PARTEA GENERALĂ - Titlul VII);
 - Infracțiuni contra persoanei (Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, TITLUL I): Infracțiuni contra vieții (Capitolul I), Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății (Capitolul II), Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie (Capitolul III), Infracțiuni contra libertății persoanei (Capitolul VI); Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (Capitolul VII); Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale (Capitolul VIII);
 - Infracțiuni contra patrimoniului (Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, TITLUL II): Furtul (Capitolul I), Tâlhăria și Tâlhăria calificată (Capitolul II – doar Art. 233 și Art. 234), Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice (Capitolul IV doar Art. 249 și Art. 250);
 - Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - doar Art.360, Art.361, Art.362, Art.363, Art.364 și Art.365 - Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, Titlul VII, Capitolul VI;
 - Art. 374 Pornografia infantilă - Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, Titlul VIII, Capitolul I .

CAPITOLUL III

III.1. TEMATICĂ

- Teoria generală a prevenirii criminalității;
- Factori agravanți ai criminalității în lumea contemporană;
- Minorii, familia și școala;
- Strategii de prevenire a criminalității;
- Programele de prevenire a criminalității;
- Politicile penale și prevenirea criminalității;
- Prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice la nivelul Uniunii Europene;
- Aspecte privind prevenirea și combaterea violenței domestice prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, forma modificată, completată și republicată;
- Metodologia privind măsurile de prevenire a violenței domestice;

- Aspecte privind protecția și promovarea drepturilor copilului prevăzute în Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma modificată, completată și republicată;
- Campaniile de relații publice;
- Tipologii ale campaniilor de relații publice.

III.2.BIBLIOGRAFIE:

- Prevenirea criminalității, Teorie și practică, Gh. Florian, Editura Oscar Print, București, 2005. Capitolele 1, 2, 6, 9, 10, 11;
- Directiva (UE) 2024/1385 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 14 mai 2024 privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice;
- Legea 217/22.05.2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, forma modificată, completată și republicată;
- Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse și al ministrului afacerilor interne nr. 20.266/50/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind măsurile de prevenire a violenței domestice;
- Legea 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma modificată, completată și republicată;
- Relațiile publice – principii și strategii, Cristina Coman, Editura Polirom 2001 – Capitolul Campaniile de relații publice;
- Tendințe actuale în campaniile de relații publice, Camelia Cmeciu, Editura Polirom 2013 – Capitolul 2 Tipologii ale campaniilor de relații publice.

NOTĂ:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

M E M B R I :

1. Comisar-șef de poliție **CHIRVĂSUȚĂ ANGELA**
2. Comisar de poliție **GHEBAURĂ ELENA GABRIELA**

