

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN/CONCURS*

I. TEMATICĂ:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
2. Structura organizatorică a Jandarmeriei Române;
3. Personalul Jandarmeriei Române; drepturile și obligațiile acestuia;
4. Atribuțiile și conducerea Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu;
5. Atribuțiile Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu;
6. Elementele de identificare ale postului de șef serviciu II la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu; cerințele postului și condițiile specifice de muncă; sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile postului;
7. Etica și deontologia militarilor jandarmi pe timpul serviciului și în afara acestuia;
8. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
9. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
10. Recompensele, abaterile de la disciplina militară și tipurile sancțiunilor disciplinare ce pot fi aplicate cadrelor militare;
11. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
12. Salarizarea personalului militar și personalului civil din structurile militare ale MAI;
13. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
14. Recrutarea cadrelor militare;
15. Selecționarea cadrelor militare;
16. Formarea profesională a cadrelor militare;
17. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
18. Acordarea gradelor militare; înaintarea în gradul următor;
19. Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare;
20. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
21. Sistemul de gestiune a datelor de personal;
22. Condițiile în care cadrele militare din Ministerul Afacerilor Interne pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru;
23. Competențele de gestiune a resurselor umane;
24. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă în cazul personalului contractual din unitățile MAI;
25. Dispoziții generale privind sistemul pensiilor militare de stat;
26. Sistemul pensiilor militare de stat;
27. Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului, precum și sprijinul lunar;
28. Stimulentul de inserție;
29. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate
30. Desemnarea personalului responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
31. Asigurarea publicității declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
32. Stabilirea structurilor organizatorice; Modificarea statelor de organizare; Regulamentul de organizare și funcționare;

33. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenită cadrelor militare în activitate;
34. Dispoziții generale și obligații generale privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
35. Dispoziții generale privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
36. Obligațiile angajatorului privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
37. Obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
38. Selecționarea personalului pentru participarea la misiuni internaționale;
39. Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Drepturile persoanei vizate;
40. Protecția informațiilor clasificate – principii, definiții; informațiile secrete de stat și secrete de serviciu;
41. Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
42. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
43. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
44. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
45. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial; cerințele generale și specifice de control intern/managerial;
46. Standardele de control intern managerial – descriere și cerințe generale;

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*
2. Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare;*
3. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;*
4. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate;*
5. Legea nr. 53/2003 *privind Codul muncii;*
6. Legea nr. 550/2004 *privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;*
7. Legea nr. 319/2006 *a securității și sănătății în muncă;*
8. Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat;*
9. Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
10. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
11. H.G. nr. 442/1992 *privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;*
12. H.G. nr. 1294/2001 *privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;*

13. H.G. nr. 585/2002 *privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
14. H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
15. H.G. nr. 1.867/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;*
16. H.G. nr. 971/2006 *privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;*
17. H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;*
18. H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;*
19. H.G. nr. 52/2011 *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;*
20. Ordinul Ministrului de Interne nr. 283/2002 *privind încadrarea personalului M.A.I. în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții;*
21. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne 1306/2006 *privind organizarea și funcționarea comisiei pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenită cadrelor militare în activitate;*
22. O.M.A.I. nr. 124/2011 *privind activitățile desfășurate la nivelul M.A.I. de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;*
23. Instrucțiunile M.A.I. nr. S/107/2013 *privind constituirea și dimensionarea unor componente organizatorice specifice unităților M.A.I.;*
24. O.M.A.I. nr. 105/2013 *privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile MAI;*
25. O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;*
26. O.M.A.I. nr. S/7/2018 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din MAI;*
27. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 135/2019 *privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora;*
28. Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu, aprobat prin O.I.G.J.R. nr. 262/29.01.2016, cu modificările și completările ulterioare;
29. Normele metodologice *privind selecționarea, pregătirea, încadrarea și trimiterea personalului MI să desfășoare misiuni în străinătate, înregistrate la nivelul D.M.R.U. cu nr. 11424/2001, respectiv la D.I.E.R.I. cu nr. 47717/2001;*
30. Fișa postului pentru postul de șef serviciu II la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Giurgiu.

***NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.**