

# Anunț

## Anunț concurs trecere în corpul ofițerilor - Analiza și prevenirea criminalității

Inspectoratul de Poliție Județean Bihor organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 253/A - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bihor - Compartimentul Analiza si Prevenirea Criminalitatii, jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Altele

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/ echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să aibă/sa obțină autorizație de acces la informații clasificate clasa „Secret de serviciu”
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

### Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## Dosar recrutare

---

### Dosar politisti - agent

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
  4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### Verificare Aptitudini:

#### Evaluare psihologică:

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
5. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
6. Eventualele contestații se adresează Centrului de Psihosociologie și vor fi transmise în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă constă în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat audio-video și se va desfășura în data de 20.07.2024.

### **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă (testul grilă) este definitivă.
4. Contestațiile se depun la adresa de e-mail [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro).
5. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
6. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidatul declarat „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu poate ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, respectiv

resurseumane@bh.politiaromana.ro, până la data de 05.07.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

2. Înscrierea și transmiterea dosarelor de recrutare în volum complet se realizează în perioada 25.06. – 05.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024 doar până la orele 16:00) online la adresa de e-mail: resurseumane@bh.politiaromana.ro
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
  - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
  - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
  - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
  - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs TCO Analiza si prevenirea criminalitatii);
4. Cel târziu în următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa. Fiecare candidat va primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta poate contacta telefonic lucrătorii Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, la numărul 0259.403.111, în zile lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00. În cazul în care situația nu s-a soluționat, candidatul are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 18, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00, în vederea clarificării.
6. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.
7. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat.
8. Politistului care trece în corpul ofițerilor de poliție i se acorda gradul profesional în funcție de vechimea

in structurile MAI astfel:

- sub 5 ani - subinspector de poliție
- între 5 și 10 ani - inspector de poliție
- peste 10 ani - inspector principal de poliție

9. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
10. Fisele posturilor pot fi consultate, la cerere, de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea, str. Parcul Traian nr. 18, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.
11. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină.
12. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs.
13. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bihor, telefon 0259-403111, int. 20111 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 - 14.00.

### **Grafic concurs:**

1. Calendarul orientativ al desfășurării concursului.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - . - Model - Cerere participare concurs.docx
3. **Model** - . - Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

**Calendarul orientativ  
al concursului de trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție  
- iulie 2024 -**

**21.06.2024** – Constituirea comisiilor centrale de concurs, a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor și a comisiilor de recrutare, după caz.

**Până la 25.06.2024** – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de OMAI nr. 140/2016.

**Până la 05.07.2024, inclusiv** – Perioada de înscriere la concurs.

**Până la 10.07.2024** – Evaluarea psihologică a candidaților.

**Până la 12.07.2024** – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

**Până la 16.07.2024** – Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor.

**20.07.2024** – Desfășurarea probei scrise.

**20.07.2024** – Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

**21.07.2024** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă

**22.07 – 23.07.2024** – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate candidaților înscriși pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul inspectoratelor de poliție județene Bihor, Galați și Prahova- specialitatea **Cercetare și prevenire a criminalității**, prin trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale*

### **- PREVENIRE A CRIMINALITĂȚII -**

#### **CAPITOLUL I**

##### **I.1. TEMATICA:**

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Recompense acordate polițiștilor. Răspunderea juridică și sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor;
5. Protecția informațiilor clasificate;
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
7. Liberul acces la informațiile de interes public.

##### **I.2. BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
2. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare:* Capitolul III Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului și Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările ulterioare:* Capitolul II. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 *privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*



7. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
8. H.G. nr. 123/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*

## **CAPITOLUL II**

### **II.1.TEMATICĂ:**

- **Infracțiunea:** Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa;
- **Minoritatea:** Regimul răspunderii penale a minorului, Regimul măsurilor educative neprivative de libertate, Regimul măsurilor educative privative de libertate;
- **Cauzele care înlătură răspunderea penală;**
- **Infracțiuni contra persoanei:** Infracțiuni contra vieții, Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății, Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie, Infracțiuni contra libertății persoanei; Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
- **Infracțiuni contra patrimoniului:** Furtul, Tâlhăria și Tâlhăria calificată, Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice;
- **Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;**
- **Pornografia infantilă.**

### **II.2. BIBLIOGRAFIE:**

- **Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare:**
  - **Infracțiunea (Cod penal - PARTEA GENERALĂ, Titlul II):** Dispoziții generale (Capitolul I), Cauzele justificative (Capitolul II), Cauzele de neimputabilitate (Capitolul III), Tentativa (Capitolul IV);
  - **Minoritatea (Cod penal - PARTEA GENERALĂ - Titlul V):** Regimul răspunderii penale a minorului (Capitolul I), Regimul măsurilor educative neprivative de libertate (Capitolul II), Regimul măsurilor educative privative de libertate (Capitolul III);
  - **Cauzele care înlătură răspunderea penală (Cod penal - PARTEA GENERALĂ - Titlul VII);**
  - **Infracțiuni contra persoanei (Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, TITLUL I):** Infracțiuni contra vieții (Capitolul I), Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății (Capitolul II), Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie (Capitolul III), Infracțiuni contra libertății persoanei (Capitolul VI); Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (Capitolul VII); Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale (Capitolul VIII);
  - **Infracțiuni contra patrimoniului (Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, TITLUL II):** Furtul (Capitolul I), Tâlhăria și Tâlhăria calificată (Capitolul II

- doar Art. 233 și Art. 234), Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice (Capitolul IV doar Art. 249 și Art. 250);
- Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - doar Art.360, Art.361, Art.362, Art.363, Art.364 și Art.365 - Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, Titlul VII, Capitolul VI;
- Art. 374 Pornografia infantilă - Cod penal - PARTEA SPECIALĂ, Titlul VIII, Capitolul I .

## **CAPITOLUL III**

### **III.1. TEMATICĂ**

- Teoria generală a prevenirii criminalității;
- Factori agravanți ai criminalității în lumea contemporană;
- Minorii, familia și școala;
- Strategii de prevenire a criminalității;
- Programele de prevenire a criminalității;
- Politicile penale și prevenirea criminalității;
- Prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice la nivelul Uniunii Europene;
- Aspecte privind prevenirea și combaterea violenței domestice prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, forma modificată, completată și republicată;
- Metodologia privind măsurile de prevenire a violenței domestice;
- Aspecte privind protecția și promovarea drepturilor copilului prevăzute în Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma modificată, completată și republicată;
- Campaniile de relații publice;
- Tipologii ale campaniilor de relații publice.

### **III.2.BIBLIOGRAFIE:**

- Prevenirea criminalității, Teorie și practică, Gh. Florian, Editura Oscar Print, București, 2005. Capitolele 1, 2, 6, 9, 10, 11;
- Directiva (UE) 2024/1385 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 14 mai 2024 privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice;
- Legea 217/22.05.2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, forma modificată, completată și republicată;

- Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse și al ministrului afacerilor interne nr. 20.266/50/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind măsurile de prevenire a violenței domestice;
- Legea 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, forma modificată, completată și republicată;
- Relațiile publice – principii și strategii, Cristina Coman, Editura Polirom 2001 – Capitolul Campaniile de relații publice;
- Tendințe actuale în campaniile de relații publice, Camelia Cmeciuc, Editura Polirom 2013 – Capitolul 2 Tipologii ale campaniilor de relații publice.

**NOTĂ:**

*Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*