



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

recomandată candidaților înscriși la concursul de încadrare directă/TCO pentru ocuparea posturilor pe linie de logistică, respectiv: tehnic, administrarea patrimoniului imobiliar, intenvență și achiziții publice - OFIȚERI

A. Pentru ocuparea funcțiilor de ofițer - achiziții publice

I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (*Legea nr. 218/2002 integral*)
2. Codul de etică și deontologie al polițistului
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Protecția informațiilor clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
10. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004
11. Dispoziții generale cu privire la evaluarea de serviciu a polițiștilor, etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor, prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației.

II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:

1. *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*

3. *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
7. *Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *OMAI nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*
10. *Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;*
11. *OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.*

III. TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016).
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016).
3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016).
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016).
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016).
6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016).
7. Contravenții și sancțiuni (cap. VII din Legea nr. 98/2016).
8. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016).
9. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016).
10. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016).
11. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016).
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
13. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016).
14. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016).
15. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016).

16. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (cap. V din Legea nr. 101/2016).
17. Sistemul de remedii judiciar (cap. VI din Legea nr. 101/2016).
18. Manual de utilizare autoritate contractanta pentru aplicatia SEAP (integral).

IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. OMFP nr. 1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Sistemul Electronic de Achiziții Publice – Manual de utilizare (<https://www.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/>).

NOTĂ:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Singura probă de concurs este proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă, cu un singur răspuns corect.