

Anunț

ANUNT CONCURS OCUPARE 2 POSTURI VACANTE (OFITERI DE POLITIE)- SPECIALITATEA INVESTIGATII CRIMINALE

Inspectoratul de Poliție Județean Buzău organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 496 - OFIȚER PRINCIPAL II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Buzău - Poliția Municipiului Buzău, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZĂU, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR
- poz. 599/A - OFIȚER I prevăzut cu gradul de Subcomisar de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Buzău - Poliția Municipiului Râmnicu Sărat, jud. BZ, MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a nedeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/obțină permis de conducere, minim categoria B
- să dețină/obțină autorizație de acces la informații și documente clasificate nivel „ secret de serviciu”
-să dețină/obțină aviz pentru desemnarea ca organ de cercetare al poliției judiciare

- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-12 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -cunoașterea sistemului instituțional din Ministerul Afacerilor Interne, a tehnicilor specifice de lucru, a terminologiei specifice, a regulilor de bune practici care operează în domeniu-dezvoltare foarte bună;
-abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupual cât și intragrupual- dezvoltare foarte bună;
- rezistența la acțiunea factorilor stresori(lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului)- dezvoltare foarte bună;
-spirit de observație, flexibilitate în gândire-dezvoltare foarte bună;
-inovarea activității(orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților)-dezvoltare bună;
-capacitatea de a comunica verbal și în scris(clar si coerent)-dezvoltare foarte bună;
-aptitudini de organizare, coordonare și autocontrol-dezvoltare foarte bună;
-capacitatea de analiză și sinteză-dezvoltare foarte bună;
-abilități de utilizare a computerului-dezvoltare foarte bună;
-abilități de negociere/mediere-dezvoltare foarte bună;
- **atitudini necesare/comportament:** -atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă, conștiinciozitate, rigurozitate, perseverență, solitudine, asumarea responsabilității;
- atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate(capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste, spirit de observare și de orientare;
-alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de institutie, tact, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă, adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres;
-comportament echilibrat și stăpânire de sine(fără excese sau izbucniri emoționale);
- prestanță(limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
- trăsături pozitive de caracter : integritate morală sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate;
-discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern).
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -desfășoară acte de urmărire penală în dosarele rămase cu autori necunoscuți și în cele cu autori cunoscuți;
-desfășoară activități specifice de culegere a informațiilor și documentare calificată a persoanelor și grupărilor care au comis sau sunt predispuse la săvârșirea de infracțiuni;
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalenta ori
-studii superioare de licența, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) absolvite cu diplomă de licență
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul
- **trăsături psihice și de personalitate:** APT PSIHOLOGIC, conform baremelor M.A.I..
- **parametri privind starea sănătății somatice:** „APT” medical conform baremelor medicale în M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților se va realiza până la data de 10.07.2024.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Contestația va fi depusă în format electronic(semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@bz.politiaromana.ro . Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. Este declarat "admis" candidatul care a obținut nota finală cea mai mare în ordine descrescătoare dintre candidații înscriși. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării "admis" sau "respins" la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale elaborate din tematica și bibliografia recomandate. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare pe HUB-ul de servicii publice. Rezultatul obținut la interviu se poate contesta într-o posibilă procedură de departajare.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Buzău și vor fi depuse, online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău resurseumane@bz.politiaromana.ro, până la data de 05.07.2024 orele 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 05.07.2024, orele 16.00 (și în zilele nelucrătoare), online, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău resurseumane@bz.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 61 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
3. Documentele menționate (cererea și dosarul de recrutare) vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașament la e-mail), mărimea totală a documentelor transmise de către candidat (fișierul .pdf atașat e-mailului) nu trebuie să depășească 50MB.
La rubrica "Subiectul e-mail-ului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. (ex.: Popescu Ion- ofițer principal I la Biroul Rutier-poziția 459/A).
4. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs și a dosarului de recrutare, precum și un cod unic de identificare, folosit pe întreaga procedură de concurs, acesta nereprezentând o validare a candidaturii.
5. Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaților la data stabilită, conform graficului de concurs.
Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.
6. Transmiterea adevărinței eliberată de unitatea de proveniență este necesară numai candidaților care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Buzău.
7. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în

vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

8. Agentul de poliție declarat ADMIS la concurs și care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție i se va acorda grada profesională conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul Polițistului cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat ADMIS va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Având în vedere că proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs la nivelul Poliției Române, candidații vor putea susține proba doar pentru ocuparea unui singur post dintre cele scoase la concurs.

Înscrierea și depunerea dosarului de recrutare în volum complet se realizează până la data de 05.07.2024, orele 16.00 la adresa de e-mail resurseumane@bz.politiaromana.ro

Date de contact:

1. Pentru informații suplimentare, contactați structura de resurse umane a unității în cadrul căreia se regăsește postul la numărul de telefon 0238/402013 sau interior 038/20113

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2990-ANUNT CONCURS OCUPARE 2 POSTURI VACANTE (OFITERI DE POLITIE)- SPECIALITATEA INVESTIGATII CRIMINALE - ANUNT CONCURS OCUPARE 2 POSTURI VACANTE (OFITERI DE POLITIE)- SPECIALITATEA INVESTIGATII CRIMINALE.pdf

GRAFICUL

desfășurării concursului de încadrare directă, respectiv trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție
- Iulie 2024 -

Până la 25.06.2024 – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de O.M.A.I. nr. 140/2016

Până la 05.07.2024, inclusiv – Perioada de înscriere la concurs

Până la 10.07.2024 – Evaluarea psihologică a candidaților

Până la 12.07.2024 – Activitatea de validare / invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare / invalidare a candidaturilor

Până la 16.07.2024 – Publicarea rezultatelor privind validarea / invalidarea candidaturilor

20.07.2024 – Desfășurarea probei scrise

20.07.2024 – Publicarea rezultatelor la proba scrisă

21.07.2024 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă

22.07 – 23.07.2024 – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS
SPECIALITATEA INVESTIGAȚII CRIMINALE

NESECRET
București
Nr. 456694 din 25.06.2024
Ex. unic

APROB.
PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor,
pentru *specialitatea Investigații Criminale*

I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ

TEMATICĂ

- Infrațiunea - *Titlul II*;
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare*;
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV*;
- Minoritatea - *Titlul V*;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII*;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII*;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării - *Titlul IX*;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X*;

2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

TEMATICĂ

A. Infrațiuni contra persoanei – Titlul I

- Infrațiuni contra vieții - *Capitolul I*;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II*;
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III*;

- Agresiuni asupra fătului-*Capitolul IV*;
- Infrațiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI*;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII*;
- Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII*;
- Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX*;

B. Infrațiuni contra patrimoniului – Titlul II

- Furtul - *Capitolul I*;
- Tâlhăria și pirateria - *Capitolul II*;
- Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III*;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV*;
- Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V*;

C. Infrațiunii privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III

- Infrațiuni contra autorității - *Capitolul I* ;
- Infrațiuni privind frontiera de stat- *Capitolul II*;

D. Infrațiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-288;

E. Infrațiuni de fals – Titlul VI

- Falsuri în înscrisuri - *Capitolul III - art. 320-323, art. 325-327*;

F. Infrațiuni contra siguranței publice – Titlul VII

- Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art.360-366*;

G. Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII

- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 - 375*;

BIBLIOGRAFIE

Codul penal - Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Partea generală

Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI,

Titlul III : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III,

Titlul IV : Capitolul I, Capitolul II,

*Titlul V : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;
Titlul VII, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X;*

Partea specială

Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VI, Capitolul VII, Capitolul VIII, Capitolul IX.

Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V;

Titlul III : Capitolul I, Capitolul II;

Titlul IV : art. 266-288;

Titlul VI : Capitolul III: art. 320-323, art. 325-327,

Titlul VII : Capitolul VI: art. 360-366;

Titlul VIII : Capitolul I: art. 367-375;

3. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ

TEMATICĂ

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – *Titlul II;*
- Participanții în procesul penal – *Titlul III;*
 - Dispoziții generale-*Capitolul I ;*
 - Competența organelor judiciare-*Capitolul II;*
 - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești-*Secțiunea 1;*
 - Competența teritorială a instanțelor judecătorești-*Secțiunea a 2-a;* Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară-*Secțiunea a 4-a;*
 - Organele de urmărire penală și competența acestora-*Secțiunea a 5-a;*
 - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora-*Capitolul III;*
 - Inculpatul și drepturile acestuia-*Capitolul IV;*
 - Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea-*Capitolul VII;*
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – *Titlul IV;*
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – *Titlul V;*
- Acte procesuale și procedurale comune – *Titlul VI;*
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere-*Capitolul I;*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

Partea generală

- *Titlul II,*

- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII.*
- *Titlul IV :*
- *Titlul V :*
- *Titlul VI : Capitolul I*

4. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Urmărirea penală – *Titlul I;*
 - *Dispoziții generale-Capitolul I;*
 - *Sesizarea organelor de urmărire penală-Capitolul II;*
 - *Efectuarea urmăririi penale-Capitolul IV;*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

Partea specială

Titlul I. : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV

5. ACTIVITATEA DE URMĂRIRE PENALĂ

TEMATICĂ

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Cercetarea la fața locului.

BIBLIOGRAFIE

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;*

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe.*

6. COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională;
- Echipele comune de anchetă;

BIBLIOGRAFIE

- **O.U.G. nr. 103/2006** republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienesci internațională – Capitolul II și Capitolul III;

- **Legea nr. 302/2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată - Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală – Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239;

7. PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL

TEMATICĂ

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul V, VI, X, XI;

- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV.

8. PERSOANE URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII

TEMATICĂ

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Semnalări cu privire la persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți – Secțiunea I

- *Etapa a II - a – Deplasarea unei echipe operative la fața locului pentru evaluarea situației de fapt și stabilirea tipului de dispariție („în circumstanțe alarmante” sau „plecare voluntară”). Cercetarea criminalistică;*

- *Etapa a III - a – Procedura de căutare și investigare.*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare – *partea specială* – Titlul IV – *Proceduri speciale, Capitolul IV – Procedura dării în urmărire - art. 521-526.*

- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată, – Capitolul II, Secțiunea a 3-a, art.6-20;

- **Ordinul MAI nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007**, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet” - Secțiunea I – Etapele de reacție - art. 8-13 și art. 19, 20, 25-31.

9. SUPRAVEGHERI JUDICIARE - MĂSURILE PREVENTIVE

TEMATICĂ

- Măsurile preventive neprivative de libertate aplicabile persoanei fizice;
- Executarea măsurii preventive a arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care organele judiciare au dispus măsura preventivă a controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 253/2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII, Capitolul I, art. 82-84;

- **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, Capitolul III, art.124-133;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

II. PREGĂTIRE GENERALĂ

TEMATICĂ

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române;
 - Drepturi și obligații

BIBLIOGRAFIE :

Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare – Capitolul III și Capitolul V.

TEMATICĂ

➤ Statutul polițistului

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III, art.28-48 și Capitolul IV, art.53-58;*

TEMATICĂ

➤ Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

BIBLIOGRAFIE :

- *Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

TEMATICĂ

➤ Etica și deontologia polițienească;

➤

BIBLIOGRAFIE : *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*

TEMATICĂ

➤ Protecția informațiilor clasificate;

➤ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate

- *Dispoziții generale*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*
-

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate*, cu modificările ulterioare - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.

TEMATICĂ

➤ *Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor.*

BIBLIOGRAFIE - *Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.*

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS
SPECIALITATEA INVESTIGAȚII CRIMINALE

NESECRET
București
Nr. 456697-din 26.06.2024
Ex. unic

M.A.I.-I.P.J. BUZĂU
SERVICIUL RESURSE UMANE

Intrare nr. 36910
Ziua 26 luna 06 2024

ERATĂ

la Tematica și Bibliografia menționată cu privire la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor, pentru *specialitatea Investigatii Criminale-Iulie 2024*.

În ceea ce privește tematica și bibliografia nr. 456694 din 25.06.2024 referitoare la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor, care va avea loc la data de 20.07.2024, comisia de examen, constată din oficiu faptul că, din eroare, s-a menționat la Capitolul I-pct. 8 (Persoane urmărite în temeiul legii), **studierea tematicii:**

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Semnalări cu privire la persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute,

precum și a bibliografiei:

- *Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată, – Capitolul II, Secțiunea a 3-a, art.6-20;*
- *Ordinul MAI nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III.*

Astfel, cap. I pct. 8 din Tematica și bibliografia nr. 456694 din 25.06.2024 se va modifica și va fi avea următorul cuprins:

TEMATICA:

- Participarea României la S.I.S.;
- Dispoziții comune pentru semnalările conținute în S.I.N.S. și pentru cele transmise în S.I.S.;
- Semnalări referitoare la persoane căutate în vederea arestării, în scopul predării sau al extrădării;
- Semnalări referitoare la persoane dispărute sau vulnerabile care trebuie împiedicate să călătorească;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți –

Secțiunea I

-Etapa a II - a – Deplasarea unei echipe operative la fața locului pentru evaluarea situației de fapt și stabilirea tipului de dispariție („în circumstanțe alarmante” sau „plecare voluntară”). Cercetarea criminalistică;

-Etapa a III - a – Procedura de căutare și investigare.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 76/2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, cap. III și cap. IV;
- **O.M.A.I. 58/2024** pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cap. II, cap. III;
- **DISPOZIȚIA I.G.P.R. nr. 44/2007**, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet” - Secțiunea I – Etapele de reacție - art. 8-13 și art. 19, 20, 25-31.

De asemenea se va avea în vedere legislația aflată în vigoare, la data când s-a publicat anunțul cu privire la organizarea concursului.

ERATĂ

Ca urmare a Notei-raport nr. 691124 din 27.06.2024, se modifică în parte graficul concursului, după cum urmează:

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Până la 07.07.2024, ora 23.59 – Perioada de înscriere la concurs

Până la 16.07.2024 – Evaluarea psihologică a candidaților

Până la 18.07.2024 – Activitatea de validare / invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare / invalidare a candidaturilor

Până la 22.07.2024 – Publicarea rezultatelor privind validarea / invalidarea candidaturilor

27.07.2024 – Desfășurarea probei scrise

27.07.2024 – Publicarea rezultatelor la proba scrisă

28.07.2024 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă

29.07 – 30.07.2024 – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale