

# Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 430 - comandant al batalionului de jandarmi I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - Batalionul 1 Jandarmi Ordine Publică, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - - BUCURESTI BANEASA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim căpitan
- **pregătire de bază:** - studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică
- **pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare/master în domeniul management sau în specialitățile studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcționale sau studii universitare de lungă durată cu licență în specialitatea necesară îndeplinirii atribuțiilor funcționale
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe generale de operare pe calculator
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, nivelul „strict secret” (obținută după numirea pe funcție);  
- neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbite:** - nu sunt necesare cunoștințe în domeniu;
- **vechime în funcții de conducere:** - 3 ani vechime în funcții de conducere;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 - 6 luni.

- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună;
  - capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună;
  - abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit de observație, dezvoltare bună;
  - responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
  - autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;
  - capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - „apt medical” pentru ocuparea funcției.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere, fără afecțiuni psihice;
  - echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;
  - capacitate de adaptare la situații și problematici noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;
  - motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 6 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 3 ani vechime în funcții de conducere;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 2 ani vechime în specialitatea structurii;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce întreaga activitate a batalionului, și răspunde de îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor și misiunilor operative încredințate batalionului, de aplicarea corectă a legislației și ordinelor în vigoare
  - răspunde de realizarea și menținerea unei înalte capacități combative a batalionului, de folosirea judicioasă a forțelor și mijloacelor pe care le are la dispoziție, de dotarea și înzestrarea acestora, de starea tehnică și de întreținere a armamentului, precum și a tehnicii din dotarea batalionului.

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 22.11.2023 14:00

**Dată limită depunere dosar:** 29.11.2023 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

- (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
  6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
  7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
  8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
  9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
  10. \*Cerere atribuire cod identificare  
Candidații care depun documentele de înscriere la concurs la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 -16.00 al zilelor lucrătoare, li se va comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Se impune obținerea adeverinței care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate din care să reiasă că este „apt medical promovare în funcții de conducere”; - (conform Anexei nr. 2 din Dispoziția comună a Direcției Medicale și D.G.M.R.U/2022, privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I)

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu maxim 6 luni înainte de data de desfășurare a concursului, vor face mențiune despre aceasta în cererea de atribuire a codului de identificare. Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Serviciului Resurse Umane la o dată ce va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a unității [www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu) și pe HUB-ul de servicii al M.A.I.

**Probe Concurs:**

**Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.  
Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3<sup>3</sup> la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.  
Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității [www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu) și pe HUB-ul de servicii al M.A.I.

**Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu

expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviul, care se înregistrează audio și video, se va desfășura la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București în data de 20.12.2023, începând cu ora 12 00.

□ interviul este structurat pe următoarele capitole: I) aprecierea cunoștințelor profesionale Se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice. II) susținerea unui proiect managerial Proiectul managerial este angajamentul pe care și-l ia candidatul cu privire la conducerea unei structuri, cel puțin pe termen scurt și mediu. Candidatul trebuie să prezinte obiective clare, coerente, realiste, măsurabile, cărora să li se asocieze termene de realizare care pot fi îndeplinite ușor, cu responsabilități precise. Obiectivele prezentate trebuie să aibă legătură cu activitatea structurii pentru care se candidează. Structura proiectului managerial și ghidul de evaluare a acestuia sunt prevăzute în Anexa nr. 3<sup>4</sup> la Ordinul M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Proiectul managerial se depune cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului, în format electronic. În situația în care documentul are caracter clasificat, acesta se depune personal/fizic, în trei exemplare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate, la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, din str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București. III) evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierele de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului. Se realizează pe baza următoarelor criterii: a) viziunea strategică; b) capacitatea de gestionare a resurselor; c) atingerea unor standarde de performanță. La proba interviu este declarat „promovat” candidatul care a obținut minimum nota 7 (șapte) la fiecare din cele 3 capitole, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu)

### **Departajare:**

1. Este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare din cele două probe și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare

postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!*
9. *Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise/depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.*
10. *La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.*
11. *În situația în care un candidat dorește să depună documente cu caracter clasificat la dosarul de recrutare, acestea se vor depune la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în*

domeniul protecției informațiilor clasificate.

12. SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!
13. adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs,
14. Adeverințele de studii vor fi acceptate numai dacă sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la data finalizării studiilor.

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarul de candidat va cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin.(1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
  1. cererea de înscriere și curriculum vitae, modelul comun european;
  2. Cererea de atribuire a codului de identificare;
  3. copia actului de identitate;
  4. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma/diplomele care atestă studiile absolvite va/vor fi însoțite de suplimentul la diplomă/foaia matricolă), precum și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea lor (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz, precum și documentele doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat în cazul cursurilor/formelor de pregătire plătite de acesta);
  5. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate din care să reiasă că este „apt medical promovare în funcții de conducere”; - (conform Anexei nr. 2 din Dispoziția comună a Direcției Medicale și D.G.M.R.U/2022, privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I)
  6. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
  7. certificatul de examinare psihologică, din care să reiasă că este „apt pentru funcții de conducere”;(se va introduce la dosar de către structura de resurse umane ulterior susținerii evaluării psihologice de către candidați)
  8. adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, din care să reiasă următoarele:
    - vechimea în muncă/ în Ministerul Afacerilor Interne;
    - vechimea în armă;
    - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
    - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
    - vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
    - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin (2) din Anexa 7 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
    - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;

- sancțiunile disciplinare de-a lungul carierei profesionale;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
  - cursuri/ alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
  - realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției - (dacă este cazul);
8. adeverință din care să reiasă perioada de valabilitate a autorizației la informații clasificate și nivelul de acces;
9. alte documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției (dacă este cazul).
2. Toată documentația solicitată în vederea întocmirii dosarului de recrutare se va transmite exclusiv în format electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu).
3. Cererea de înscriere la concurs, C.I.-ul, C.V.-ul, cererea de atribuire a codului unic de identificare și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu), preferabil în format pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), în perioada 16.11.2023 - 22.11.2023 (inclusiv), ora 14.00.
4. Documentele transmise/depuse în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere - GEORGESCU Vasile, C.V. - Georgescu Vasile, copie C.I. - GEORGESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DGJMB/B1\_J\_GEORGESCU\_Vasile).
5. Candidații care depun documentele de înscriere la concurs la adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 08.00 -16.00 al zilelor lucrătoare, li se va comunica codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
6. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere, până la data de 29.11.2023 (inclusiv), ora 14.00 .  
Documentele depuse/transmise în scopul completării dosarului de recrutare se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului/membrilor familie candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: copie documente studii - GEORGESCU Vasile, copie certificat naștere candidat - GEORGESCU Vasile, copie certificat naștere soție - GEORGESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DGJMB/B1\_J\_GEORGESCU\_Vasile).
7. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: DGJMB/B 1\_J\_GEORGESCU\_Vasile\_nr\_1\_din\_5). Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii email-ului! În cazul în care survin probleme de natură tehnică legate de transmiterea



documentației, candidații pot apela la numărul de telefon 0214567365, luni-vineri, între orele 08.00-16.00, în vederea identificării de soluții, astfel încât dreptul de a participa la concurs să nu fie constrâns.

**Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, telefon 0214567365 sau la interior 32939, luni-vineri, între orele 08 00 - 16 00, sau pe site-ul instituției ([www.jandarmeriabucuresti.eu](http://www.jandarmeriabucuresti.eu)).

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs Cdt batalion \_B 1 J\_O.P..pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere solicitare cod identificare - MODEL - Cerere solicitare CUI.docx
5. **Anunț** - 389-Comandant al batalionului de jandarmi I - Batalionul 1 Jandarmi Ordine Publică - Comandant al batalionului de jandarmi I - Batalionul 1 Jandarmi Ordine Publică.pdf

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant al batalionului de jandarmi I la Batalionul 1 Jandarmi Ordine Publică**, funcție prevăzută la poziția **430** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea <b>cererii de înscriere</b> la concurs, a <b>C.I-ului, CV-ului, cererii de solicitare a codului unic de identificare și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</b> . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u></b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada <b>16.11.2023 - 22.11.2023, ora 14.00 (inclusiv)</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității ( <b><u>www.jandarmeriabucuresti.eu</u></b> ) la secțiunea <b>Carieră</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u></b> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de <b>29.11.2023, ora 14.00 (inclusiv)</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, precum și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, precum și lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	<b>12.12.2023</b> în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității ( <b><u>www.jandarmeriabucuresti.eu</u></b> ) la secțiunea <b>Carieră</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u></b> .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Depunerea <b>proiectului managerial</b> , întocmit conform structurii prevăzută de Anexa nr. 3 <sup>4</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în vigoare la data publicării anunțului. <b>Proiectul managerial se depune cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului, în format electronic. În situația în care documentul are caracter clasificat, acesta se depune, în trei exemplare, la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.</b> <b>Atenție! Participarea la proba interviului este condiționată de depunerea proiectului managerial în termenul solicitat.</b>	Termen limită de depunere este de - <b>cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului</b>
Desfășurarea probei <b>interviu</b> Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de <b>20.12.2023 începând cu ora 12.00 la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București,</b>

	<b><u>situat în str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București</u></b>
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității precum și portalul de servicii electronice al MAI și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail <b><u>resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu</u></b>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI

**Notă:Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**stabilită pentru organizarea și desfășurarea concursului în vederea ocupării funcției de conducere vacante de comandant al batalionului de jandarmi I la Batalionul 1 Jandarmi Ordine Publică, poziția 430 din statul de organizare al D.G.J.M.B.**

### **I. MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

#### ***1. Tematică:***

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Activitățile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor structurilor operative ale Jandarmeriei Române;
- Materializarea misiunilor și acțiunilor în jurnalul acțiunilor operative;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intrainstituțional și asigurarea suportului decizional;

#### ***2. Bibliografie:***

- Legea nr.550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. S/295/2009 privind întocmirea și păstrarea jurnalului acțiunilor operative;
- OMAI nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților MAI;
- OMAI nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

### **II PE LINIE DE ORDINE SI SIGURANTA PUBLICĂ**

#### ***1. Tematică:***

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
- Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
- Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică ale Jandarmeriei Române;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Obligațiile organizatorilor, ale primăriilor și ale participanților la adunările publice;
- Pregătirea, organizarea și executarea misiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
- Gestionarea adunărilor publice nesupuse procedurii declarării, a adunărilor publice spontane și adunărilor publice interzise;
- Restabilirea ordinii publice când aceasta a fost tulburată prin acțiuni sau fapte care contravin legii;
- Planificarea, organizarea și conducerea acțiunilor de asigurare și / sau restabilire a ordinii

publice;

- Planul cadru de asigurare a ordinii publice;
- Planul de acțiune;
- Pregătirea și executarea intervenției și acțiunilor speciale de către structurile Jandarmeriei Române;
- Principiile specifice pregătirii și desfășurării intervenției realizate de structurile Jandarmeriei;
- Intervenția în cazul în care adunările publice își pierd caracterul pașnic și civilizat;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română.

## **2. Bibliografie:**

- Constituția României;
- Legea nr. 550/2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 4/2008, privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4/2015, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21/2014, privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

## **III. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Tematică:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform cu HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

## **IV. PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE**

### **1. Tematică:**

- Infracțiuni contra persoanei;
- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea și probarea faptelor antisociale;
- Contravenții prevăzute de Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Faptele care constituie contravenții potrivit Legii 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Contravenții și infracțiuni prevăzute de Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Interzicerea accesului la competiții sau la jocuri sportive.

## **2. Bibliografie:**

- Legea 286 / 2009 privind Codul penal – Titlul I, II, VIII;
- Legea 135 / 2010 Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
  - Ordinul I.G.J.R. nr. 3/2020, privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
  - Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;

## **V. CERCETARE - DOCUMENTARE**

### **1. Tematică:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare documentare;

### **2. Bibliografie:**

- OMAI nr. S/117/2013, privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;

## **VI. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **1. Tematică:**

- Clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

### **2. Bibliografie:**

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- OMAI nr.353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de

protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI;

## **VII. LOGISTICĂ**

### ***1. Tematică:***

- Răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse;
- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Responsabilitățile comandantului unității privind stabilirea și recuperarea pagubelor;

### ***2. Bibliografie:***

- OG nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- IMAI nr.114/2013 privind răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- OIGJR nr.8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;

## **VIII. RESURSE UMANE**

### ***1. Tematică:***

- Fișa postului;
- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Metodologia privind aprecierea cadrelor militare;

### ***2. Bibliografie:***

- OMAI nr.177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
- OMAI nr.154/2004 privind activitatea de educație fizică și sport în MAI;

## **IX. CONTROL MANAGERIAL INTERN**

### ***1. Tematică:***

- Standardele de control intern managerial;

### ***2. Bibliografie:***

- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

***NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările și republicările intervenite până la data concursului;***



## ANUNȚ EVALUARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă informăm că în data de **28.11.2023**, începând cu **ora 08<sup>15</sup>**, se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București.

Candidații se vor prezenta la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat în *șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București* având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră**, precum și **documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu), **accesul realizându-se în intervalul orar 08<sup>00</sup> – 08<sup>10</sup>**, conform următoarei planificări:

Nr. crt.	Cod unic identificare	Observații
1.	DGJMB_CDTBAT_325037	
2.	DGJMB_CDT_GR_B3_325050	
3.	DGJMB_CDTGRB4_325035	
4.	DGJMB_CDTPLTB9_325053	

### ATENȚIE:

***Candidaților le este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.***

***Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.***

***Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.***

Candidații care au susținut sau sunt planificați să susțină evaluarea psihologică în alte unități sau la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., **au obligativitatea de a semnala acest aspect în cel mai scurt timp structurii de resurse umane** din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București.

Facem precizarea că este interzisă susținerea evaluării psihologice de doua ori pentru același scop (indiferent de avizul primit anterior, acesta rămâne valabil pe o perioadă de 6 luni, timp în care nu poate fi susținută o altă evaluare psihologică).

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4567365 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

***Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 22.11.2023***





**ANUNȚ**  
**REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ**

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă comunicăm rezultatele evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București, *care au susținut evaluarea psihologică în data de 28.11.2023*, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod unic identificare	AVIZ	Observații
1.	DGJMB_CDTBAT_325037	APT	
2.	DGJMB_CDT_GR_B3_325050	APT	
3.	DGJMB_CDTGRB4_325035	APT	
4.	DGJMB_CDTPLTB9_325053	APT	

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4065939 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

*Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 06.12.2023*



## ANUNȚ EVALUARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București

Vă informăm că în data de **11.12.2023**, începând cu **ora 08<sup>15</sup>**, se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante din cadrul D.G.J.M.București.

Candidații se vor prezenta la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat în *șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București* având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră**, precum și **documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu), **accesul realizându-se în intervalul orar 08<sup>00</sup> – 08<sup>10</sup>**, conform următoarei planificări:

Nr. crt.	Cod unic identificare	Observații
1.	DGJMB_CDTBAT_325061	
2.	DGJMB_CDTGRB1_325135	

### ATENȚIE:

*Candidaților le este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.*

*Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.*

*Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.*

Candidații care au susținut sau sunt planificați să susțină evaluarea psihologică în alte unități sau la Centrul de Psihosociologie al M.A.I, **au obligativitatea de a semnala acest aspect în cel mai scurt timp structurii de resurse umane** din cadrul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București.

Facem precizarea că este interzisă susținerea evaluării psihologice de doua ori pentru același scop (indiferent de avizul primit anterior, acesta rămâne valabil pe o perioadă de 6 luni, timp în care nu poate fi susținută o altă evaluare psihologică).

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: 021/4567365 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de 08.12.2023**



## ANUNȚ

În baza prevederilor art. 25<sup>2</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a evaluat dosarele de recrutare ale candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant al batalionului de jandarmi I la Batalionul 1 Jandarmi Ordine Publică** din cadrul **D.G.J.M. București** și la data de **12.12.2023** a constatat următoarele:

1. Candidați înscriși care **nu au îndeplinit condițiile de participare la concurs:**

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Observații
1.	DGJMB_CDTBAT_325061	Nu îndeplinește condițiile art. 30 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 în sensul că, candidatul nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 32 alin. (1) lit. a) și b) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

2. La **proba de evaluare a dosarelor de recrutare** ale candidaților care au îndeplinit condițiile de participare la concurs au fost acordate următoarele punctaje:

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Punctaj obținut	Observații
1.	DGJMB_CDTBAT_325037	2,50	PROMOVAT

Punctajul acordat candidatului declarat „promovat” va fi valorificat în cadrul notei finale.

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail [resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu](mailto:resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu), în termen de maxim 24 de ore de la afișare. Contestațiile vor fi soluționate în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

Candidatul declarat „promovat” se va prezenta în vederea susținerii probei de concurs **interview** la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București situat în **str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București, în data de 20.12.2023, începând cu ora 12<sup>00</sup>**

**Atenție !!! Participarea la proba interviului este condiționată de depunerea proiectului managerial în termenul solicitat prin anunțul de concurs.**

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 12.12.2023, ORA 10<sup>00</sup>**



**TABEL NOMINAL**

*cu rezultatele obținute de către candidat la proba interviu, susținută în vederea ocupării postului de comandant al batalionului de jandarmi I la Batalionul 1 Jandarmi Ordine și Siguranță, poziția 430 din statul de organizare al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București - post de conducere de nivel II -*

**Proba de concurs: INTERVIU**

Nr. crt.	Cod identificare candidat	Note acordate pe capitole		
		Nota capitol I	Nota capitol II	Nota capitol III
1.	DGJMB_CDTBAT_325037	8,36 <sup>x40%</sup>	8,33 <sup>x20%</sup>	8,90 <sup>x40%</sup>

AFIȘAT/ C

Eventualele contestații vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail **resurseumane** de ore de la comunicare/afișare și vor fi luate în considerare numai în cazul în care au fost depuse în interiorul termenului de depunere. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile **lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

\*Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol al probei interviu, este 7,00(șapte), calculată ca medie aritmetică a notelor zecimale, fără rotunjire;

1 - Media ponderată a notelor acordate pe fiecare capitol: Notă capitol I x 40% + Notă capitol II x 20% + Notă capitol III x 40%

2 - Se trec următoarele mențiuni: „**promovat**”, „**nepromovat**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din examen**”



**TABEL NOMINAL FINAL**  
*cu rezultatele obținute la concursul desfășurat pentru ocuparea postului de comandant al batalionului de jandarmi I la Batalionul 1 Jandarmi Ordinea din poziția 430 din statul de organizare al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București - post de conducere de nivel II -*

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE CANDIDAT	PROBE CONCURS	
		1. Evaluare dosar de recrutare	2. Interviu
		Punctaj obținut	Nota finală obținută
1.	DGJMB_CDTBAT_325037	2,50	8,56

AFIȘAT/ COM

- 1 - Suma dintre punctajul obținut la proba de evaluare a dosarului de recrutare și punctajul rezultat prin ponderare  
2 - Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.