

Anunț

Concurs TCO - Specialitatea Arme, Explozivi si Substante Periculoase

Inspectoratul de Politie Judetean Prahova organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 414 - ofiter specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Prahova - Serviciului Arme, Explozivi si Substante Periculoase, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Subinspector de politie
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalent/studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină autorizație acces la informații clasificate, nivelul secret;
- să dețină permis de conducere categoria B;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitatea de analiză și sinteză foarte bine dezvoltate, raționament logic, flexibilitate în gândire, nivel de cultură generală bine dezvoltat, abilitate de comunicare și relaționare la nivel interpersonal;

- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de observare foarte bine dezvoltat, adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres, flexibilitate în comportament, integritate morală, disponibilitatea de a lucra în echipă, asumarea responsabilității, obiectivitate, perseverență, prestanță;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor de încadrare în M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor de încadrare în M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

13. *Copia permisului de conducere categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 05.07.2024 - 16.07.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic la adresa de e-mail resourceumane@ph.politiaromana.ro

Departajare:

1. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă.
2. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba scrisă, departajarea candidaților se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs.
3. Interviul se va suține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă, pe baza aceleiași tematici și bibliografii, stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi

comunicată ulterior, prin postare la secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Interviewul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@ph.politiaromana.ro

4. Eventualele contestații la interviewul de departajare vor fi soluționate în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea eventualelor contestații la interview este definitivă.
5. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interview, indiferent de nota obținută.
6. În eventualitatea susținerii interviewului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere la concurs (conform modelului anexar) vor fi adresate șefului Inspectoratului Județean de Poliție Prahova și vor fi depuse până la data de 05.07.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, resurseumane@ph.politiaromana.ro
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 05.07.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, resurseumane@ph.politiaromana.ro
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- Documentele care necesită a fi completate (ex. Cerere de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidați, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
 - Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Popescu Ion - cerere de înscriere)
 - Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul documentului PDF scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
 - Toate documentele vor fi transmise în format electronic într-un singur e-mail (ca atașament la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25MB.
 - E-mailul transmis de către candidat va avea subiectul (titlul) de următoarea formă: Numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează (Ex. Popescu Ion- TCO ofițer Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase).
4. În următoarea zi lucrătoare, ulterioare înregistrării cererii de înscriere, însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererilor, la adresa indicată de aceștia, precizându-se codul unic de identificare atribuit candidatului.
E-mailul de confirmare nu certifică primirea în volum complet și corect a documentelor, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a candidaților. Verificarea documentelor transmise se realizează ulterior datei limită de depunere a dosarelor, de către comisia de concurs, în vederea validării. Codrul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
 5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa la Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului Județean de Poliție Prahova, la nr. de telefon 0244/302114, interior 20114, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din Mun. Ploiesti, str. Vasile Lupu, nr. 60, jud. Prahova.
 6. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.
 7. Cu ocazia transmiterii documentelor pentru înscrierea la concurs, candidații vor preciza și dacă au susținut în ultimele 6 luni (calculate până la momentul validării dosarelor) o evaluare psihologică organizată pentru ocuparea unui post de execuție de ofițer, precum și unitatea beneficiară. În cazul susținerii unei evaluări psihologice în termenul și scopul precizat, candidatul nu mai poate susține o nouă evaluare înainte de expirarea celor 6 luni de la data evaluării.
 8. Candidatul declarat „admis” , în termen de 5 zile lucrătoare, va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
 9. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹, alin. (5), din Anexa 3 la OMAI nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

Detalii suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane al I.J.P. Prahova, în zilele lucrătoare și intervalul orar 09:00 - 14:00, la telefon 0244/302114 interior 20114

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2992-Concurs TCO - Specialitatea Arme, Explozivi si Substante Periculoase - Concurs TCO - Specialitatea Arme, Explozivi si Substante Periculoase.pdf

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE PRAHOVA
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului
2.	25.06.2024 - 05.07.2024	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs
3.	Până la data de 10.07.2024	Evaluarea psihologică a candidaților
4.	Până la data de 12.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor
5.	Până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise și publicarea rezultatelor
7.	21.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
8.	22.07 – 23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferele concursului de ocupare a posturilor de ofițer de poliție
din cadrul structurilor de arme, explozivi și substanțe periculoase,
prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție
- domeniul *ARME* –

Capitolul I - CERCETAREA PENALĂ:

TEMATICĂ:

➤ **Legea penală și limitele ei de aplicare:**

Principii generale;

Aplicarea legii penale;

➤ **Infrațiunea:**

Dispoziții generale;

Cauzele justificative;

Cauzele de neimputabilitate;

Tentativa;

Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;

Autorul și participanții.

➤ **Pedepsele:**

Categoriile pedepselor.

Pedepsele principale

➤ **Măsurile de siguranță:**

Dispoziții generale.

➤ **Minoritatea:**

Regimul răspunderii penale a minorului

➤ **Cauzele care înlătură răspunderea penală.**

➤ **Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală.**

➤ **Infrațiuni contra siguranței publice**

➤ **Infrațiuni contra persoanei**

➤ **Infrațiuni contra patrimoniului**

➤ **Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale.**

➤ **Acțiunea penală.**

➤ **Participanții în procesul penal:**

Dispoziții generale;

Competența organelor judiciare;
Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
Inculpatul și drepturile acestuia;
Partea civilă și drepturile acesteia;
Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

➤ **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.**

➤ **Măsurile preventive:**

Dispoziții generale;
Reținerea;
Controlul judiciar;
Controlul judiciar pe cauțiune;
Arestul la domiciliu;
Arestarea preventivă;
Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;
Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.

➤ **Măsurile asiguratorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii.**

➤ **Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.**

➤ **Urmărirea penală**

Dispoziții generale;
Sesizarea organelor de urmărire penală;
Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către

procuror;

Efectuarea urmăririi penale.

Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

➤ **Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale.**

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 286/2009**, privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135/2010**, privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

CAPITOLUL II – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

TEMATICA:

- Dispoziții generale – cap. I
- Informații secrete de stat – cap. II
- Informații secrete de serviciu – cap. III
- Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare – cap. II
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate – cap. III
- Protecția Informațiilor Secrete de Stat – cap. IV
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate ;
- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **H.G. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

CAPITOLUL III – ASPECTE DE ORDIN GENERAL:

TEMATICĂ:

- Cariera polițistului – cap. II
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului – cap. III
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni – cap. IV
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor – cap. V
- Atribuțiile Poliției Române – cap. III
- Drepturi și obligații – cap. V
- Normele de conduită profesională a polițistului – cap. II.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 360 /2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 725 / 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL IV – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA:

- Principii – cap. II
- Drepturile persoanei vizate – cap. III

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33, 34 și 37-39

CAPITOLUL V – INFORMARE ȘI RELATII PUBLICE

TEMATICA:

- Liberul acces la informațiile de interes public

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

CAPITOLUL VI – ARME

TEMATICA:

- Dispoziții generale.
- Categoriile de arme și muniții, clasificarea armelor, categoriile de persoane și tipuri de documente în domeniul armelor și munițiilor;
- Valabilitatea documentelor care atestă dreptul de deținere, respectiv port și folosire al armelor și munițiilor;
- Regimul procurării, înstrăinării, deținerii, păstrării și folosirii armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate să dețină și să folosească arme și muniție letale și neletale;
- Transportul și portul armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Regimul anulării, suspendării, retragerii și revocării dreptului de deținere, respectiv port și folosire a armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor de către persoanele juridice de drept public și persoanele juridice sau unitățile subordonate sau aflate în coordonarea acestora;
- Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor de către persoanele juridice de drept privat, care nu sunt subordonate sau aflate în coordonarea unor instituții publice;
- Procurarea, deținerea și folosirea armelor și munițiilor de către societățile specializate de pază;
- Regimul funcționării poligoanelor de tragere aparținând persoanelor juridice de drept privat care nu sunt subordonate sau aflate în coordonarea instituțiilor publice;
- Regimul circulației armelor și munițiilor;
- Marcarea armelor și munițiilor produse de armurierii români;
- Regimul autorizării și efectuării operațiunilor cu arme și muniții de către armurieri;
- Regimul constituirii armurierilor;
- Evidențele constituite la nivelul armurierilor;
- Regimul procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor de către rezidenții statelor membre pe teritoriul României și de către cetățenii români pe teritoriile statelor membre;
- Răspunderea contravențională pentru încălcarea dispozițiilor Legii nr. 295/2004 – privind regimul armelor și al munițiilor, Hotărârii nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- Documentele necesare persoanelor fizice și juridice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii a armelor și munițiilor letale și neletale;
- Condițiile obligatorii prevăzute de actele normative în vigoare pentru păstrarea și asigurării securității armelor și munițiilor letale și neletale;

- Condiții obligatorii persoanelor juridice de drept privat pentru depozitarea muniției, capselor sau pulberilor pentru muniție și modul de avizare al acestora;
- Regimul juridic privind eliberarea certificatului de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, a atestatului de colecționar și a atestatului de instructor în poligonul de tragere;
- Autorizarea călătoriilor în străinătate a persoanelor fizice deținătoare de arme și muniții letale;
- Introducerea temporară în România a armelor și munițiilor letale și neletale de către străinii cu domiciliul sau cu reședința în străinătate;
- Procurarea și scoaterea de pe teritoriul României a armelor letale și a munițiilor de către străinii titulari ai dreptului de scurtă ședere;
- Documentele necesare persoanelor juridice în vederea autorizării poligoanelor de tragere;
- Regimul juridic privind autorizarea organizării și desfășurării cursurilor de inițiere și pregătire teoretică și practică pe linie de arme și muniții;
- Efectuarea operațiunilor de import și export cu arme și muniții de către armurieri;
- Registrul Național al Armelor – sistem complex pentru gestionarea evidențelor în domeniul armelor și munițiilor;
- Vânătoria și protecția fondului cinegetic;
- Autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 295/2004 – privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, aprobate prin H.G. nr. 11/2018;
- Legea nr. 407/2006 – vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.353/2008;
- Ordinul nr. 389/2004 privind organizarea și funcționarea Registrului Național al Armelor.

Actele normative vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

ERATĂ

LA ANUNȚUL DE CONCURS POSTAT LA DATA DE 25.06.2024

În revenire la anuntul din data de 25.06.2024 privind ocuparea unui post vacant de ofiter de politie, specialitatea Arme, Explozivi si Substante Periculoase, precizam faptul ca tematica si bibliografia postata la data sus-mentionata se inlocuieste cu urmatoarea tematica si bibliografie:



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferente concursului de ocupare a posturilor de ofițer de poliție
din cadrul structurilor de arme, explozivi și substanțe periculoase,
prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție
- *domeniul ARME* -

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române:

- *Structura organizatorică;*
- *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
- *Atribuțiile Poliției Române;*
- *Drepturi și obligații;*

2. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

3. Statutul Polițistului:

- *Cariera polițistului;*
- *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
- *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*
- *Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*

4. Etica și deontologia polițistului;

BIBLIOGRAFIE

- * Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: cap. II, cap. III, cap. IV, cap. V;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului

CAPITOLUL II - ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ

1. Regimul juridic al contravențiilor;
2. Activitatea de soluționare a petițiilor;

BIBLIOGRAFIE

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL III - CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

1. Legea penală și limitele ei de aplicare:
 - *Principii generale;*
 - *Aplicarea legii penale;*
2. **Infracțiunea:**
 - *Dispoziții generale*
 - *Cauzele justificative*
 - *Cauzele de neimputabilitate*
 - *Tentativa*
 - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni*
 - *Autorul și participanții*
3. **Pedepsele:**
 - *Categoriile pedepselor*
 - *Pedepsele principale*
4. **Măsurile de siguranță:**
 - *Dispoziții generale*
5. **Minoritatea:**

- *Regimul răspunderii penale a minorului*
- 6. **Cauzele care înlătură răspunderea penală**
- 7. **Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală**
- 8. **Infrațiuni contra persoanei.**
- 9. **Infrațiuni contra patrimoniului.**
- 10. **Infrațiuni contra siguranței publice.**
- 11. **Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale.**
- 12. **Acțiunea penală.**
- 13. **Participanții în procesul penal**
- 14. **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.**
- 15. **Măsurile preventive și alte măsuri procesuale:**
 - *Dispoziții generale;*
 - *Reținerea;*
 - *Controlul judiciar;*
 - *Controlul judiciar pe cauțiune;*
 - *Arestul la domiciliu;*
 - *Arestarea preventivă;*
 - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
 - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor;*
 - *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii*
- 16. **Acte procesuale și procedurale comune:**
 - *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.*
- 17. **Urmărirea penală**
 - *Dispoziții generale;*
 - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
 - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
 - *Efectuarea urmăririi penale.*
 - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*
- 18. **Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale**
- 19. **Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului la nivelul Poliției Române;**
- 20. **Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de necostituționalitate publicate în Monitorul Oficial: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Cap. I, Titlul III, Titlul IV Titlul V – Cap. I și Titlul X; Partea specială - Titlul I, Titlul II și Titlul VII;*
- *Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de necostituționalitate publicate în Monitorul Oficial: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V –*

Cap. I, Titlul VI – Cap. I și Cap. III și Titlul VI – Cap. I; Partea specială - Titlul I – Cap. I-IV și Cap. VII;

- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022;

CAPITOLUL IV – ARME

TEMATICA:

1. Regimul armelor și al munițiilor:

- *Dispoziții generale;*
- *Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele fizice;*
- *Procurarea, deținerea și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele juridice;*
- *Regimul circulației armelor, componentelor esențiale și munițiilor;*
- *Regimul operațiunilor cu arme, componente esențiale și muniții;*
- *Regimul procurării, deținerii, portului și folosirii armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către rezidenții statelor membre pe teritoriul României și de către cetățenii români pe teritoriile statelor membre. Regimul operațiunilor cu arme, componente esențiale și muniții desfășurate între armurierii români și cei ai statelor membre;*

2. Normele metodologice de aplicare a legii privind regimul armelor și al munițiilor:

- *Procurarea, deținerea, portul, folosirea, înstrăinarea armelor și munițiilor de către persoanele fizice;*
- *Procurarea, deținerea și folosirea armelor și a munițiilor de către persoanele juridice;*
- *Regimul circulației armelor și munițiilor;*
- *Regimul efectuării operațiunilor cu arme, piese, componente esențiale și muniții. Evidențele ținute de armurieri și intermediari;*
- *Eliberarea permisului de transfer, permisului de transfer fără acord prealabil, acordului prealabil, autorizației de import-export și avizului de tranzit;*

3. Registrul Național al Armelor – sistem complex pentru gestionarea evidențelor în domeniul armelor și munițiilor;

4. Vânătoarea și protecția fondului cinegetic;

5. Autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 295/2004 – privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Cap. VI;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, aprobate prin H.G. nr. 11/2018- Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Cap. VI;
- Ordinul nr. 389/2004 privind organizarea și funcționarea Registrului Național al Armelor.
- Legea nr. 407/2006 – vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.353/2008;

CAPITOLUL V - INFORMATII DE INTERES PUBLIC SI PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1. Liberul acces la informațiile de interes public;

2. Protecția informațiilor clasificate:

- *Dispoziții generale;*
- *Informații secrete de stat;*
- *Informații secrete de serviciu;*
- *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
 - *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
 - *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I, Cap. II, Cap. III și Cap. V;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Cap. II și Cap. III;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

CAPITOLUL VI - PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA

1. Principii
2. Drepturile persoanei vizate

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) – Cap. II și Cap. III

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.