

# Anunț

## Concurs încadrare directă ocupare post ofiter principal II la IPJ Alba- Serviciul Criminalistic

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 253/c - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Serviciul Criminalistic, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Criminalistică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărînța

eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** Subinspector de poliție
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate de nivelul minim „secret de serviciu”;  
-să dețină/ să obțină acreditarea ca expert criminalist autorizat în specialitatea „expertiza aplicațiilor și datelor informatice”;  
-să dețină/ să obțină permis de conducere categoria B;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** conform reglementărilor în vigoare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, conform reglementărilor în vigoare.
- **trăsături psihice și de personalitate:** corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare.
- **pregătire de bază:** Pentru cei care au absolvit anterior sistemului Bologna:  
Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele profiluri/domenii/domenii de licență/specializări: electronic/inginerie electronică; știința/ingineria sistemelor și calculatoarelor; electric/inginerie electrică; informatică (cu toate specializările); matematică- informatică; cibernetică, statistică și informatică economică.

NOTĂ: În anii în care hotărârile de guvern/ nomenclatoarele au fost aprobate (de ex., HG nr. 410/2002 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior) pentru stabilirea structurilor și a specializărilor universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în instituțiile de învățământ superior, fără a se distinge în privința profilurilor/ domeniilor/ domeniilor de licență, se vor avea în vedere specializările circumscrise domeniului informatică.

Pentru cei care au absolvit în sistem Bologna:

Studii universitare de licență- ciclul I de studii universitare (sistemul Bologna), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din următoarele domenii de studii universitare de licență/ domenii de

licență/ specializări: inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; informatică industrială; inginerie electrică (numai specializările Inginerie electrică și calculatoare, Informatică aplicată în inginerie electrică); cibernetică, statistică și informatică economică; informatică; matematică- informatică; fizică-informatică; chimie-informatică

- **aptitudini și abilități necesare:** rezistență la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului)
  - abilități de comunicare și relaționare
  - gândire analitică și conceptuală
  - spirit de observație
- **atitudini necesare/comportament:** Atitudini necesare:
  - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă, conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, sollicitudine, curaj în asumarea responsabilității;
  - atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste;
  - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă;Comportament solicitat:
  - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe)
  - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.07.2024 23:59

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copia certificatului de naștere al candidatului

8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
  9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  10. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  12. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
  13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
  14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*  
*-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deșus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
  15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
  16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
*(conform modelului anexat)*
  17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
*(conform modelului anexat)*
  18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
  19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  21. \*copie permis de conducere categoria B
- 

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
  2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
  3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
-

4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile



lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs.

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*



6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format \*.pdf și transmise electronic la aceeași adresă de e-mail: iulia.oniche@ab.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
9. Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului \*.pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
10. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (iulia.oniche@ab.politiaromana.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
11. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se va adresa Serviciului Resurse Umane din Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-14.
12. Transmiterea documentelor prevăzute în prezentul anunț (cerere și dosarul de recrutare) după data și ora prevăzute, nu vor fi luate în considerare.
13. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv oferta de ocupare a postului se va face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute
14. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier \*.pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.). Din motive tehnice, fișierele transmise pe e-mail nu pot avea o dimensiune mai mare de 25MB.

### **Informații suplimentare:**

1. După finalizarea concursului, candidatul declarat „admis” va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în

care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Candidatului declarat „admis” la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție, prin încadrare directă, i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 10 alin. (1) și alin (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională nu se comunică.

Candidatul declarat „admis” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația invalidării concursului deoarece candidatul declarat „admis” nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori dosarul său de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) și (9) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care agentului de poliție i s-ar acorda un grad profesional de ofițer mai mare decât în condițiile art. 21 alin. (5), acestuia i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

**Date de contact:**

iulia.oniche@ab.politiaromana.ro

**Grafic concurs:**

1. Calendar concurs.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 2930-Concurs incadrare directa ocupare post ofiter principal II la IPJ Alba- Serviciul Criminalistic  
- Concurs incadrare directa ocupare post ofiter principal II la IPJ Alba- Serviciul Criminalistic.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

NESECRET

București  
Nr. 690.679 din 21.06.2024

Ex. unic

**APROB**

**INSPECTOR GENERAL**

*Chester-sef de poliție*

**Benone-Marian MATEI**

**MIRIȚESCU EDUARD**

**Calendarul orientativ al concursului de încadrare directă,  
respectiv trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție  
- iulie 2024**

**21.06.2024** – Constituirea comisiilor centrale de concurs, a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor și a comisiilor de recrutare, după caz.

**Până la 25.06.2024** – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de O.M.A.I. nr. 140/2016.

**Până la 05.07.2024, inclusiv** – Perioada de înscriere la concurs.

**Până la 10.07.2024** – Evaluarea psihologică a candidaților.

**Până la 12.07.2024** – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

**Până la 16.07.2024** - Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor.

**20.07.2024** – Desfășurarea probei scrise.

**20.07.2024** – Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

**21.07.2024** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă.

**22.07. - 23.07.2024** – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

**DIRECTOR**

*Comisar șef de poliție*  
**NICHITUȘ RELICIA**

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandată candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea funcției de ofițer principal II - poziția 253/c în cadrul Serviciului Criminalistic – Centrul teritorial de examinare I.T.*

**Specialitatea Criminalistică - Examinarea Tehnicii de Calcul**

**TEMATICĂ GENERALĂ**

1. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
2. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea și procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române
6. Statutul polițistului
  - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
  - Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;
  - Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
7. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
8. Deontologia polițistului;
9. Expertiza criminalistică.

**BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare:  
**Partea generală:**
  - Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4, III, VI, VII, VIII, IX, X și XI;
2. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor

educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

3. Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 – Capitolele 1, 2 și 3
4. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu completările ulterioare;
5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. Ordonanța Guvernului nr. 75 / 24.08.2000 privind organizarea activității de expertiză criminalistică.

#### **TEMATICA DE SPECIALITATE:**

1. Arhitectura în sistemele de operare a dispozitivelor mobile - Android, Windows Phone, Blackberry și iOS;
2. Instalarea, configurarea și utilizarea stațiilor de lucru cu Linux;
3. Utilizarea stațiilor de lucru cu Windows (comenzii Windows in Command shell și PowerShell);
4. Ghiduri de Bune Practici în Digital Forensics;
5. Baze de date relaționale;
6. Baze și sisteme de numerație;
7. Cunoștințe de utilizare ale aplicațiilor informatice gratuite pentru copierea suporturilor de stocare a datelor informatice: bazate pe Windows: AccessData FTK Imager;
8. Rețele de calculatoare (modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP; topologii de rețea; protocoale de rutare; protocolul IP; utilitare TCP/IP; adresare IP etc.);
9. Analiza de volume (DOS, Apple, BSD, GPT, RAID etc.), analiza sistemelor de fișiere (FAT32, NTFS, EXT2/3, UFS1/2);
10. Elemente de arhitectură a sistemelor de calcul și operare.

#### **BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE:**

1. Mobile Operating Systems and Application Development Platforms: A Survey, Okediran O. O., Arulogun O. ;  
[https://www.researchgate.net/publication/279954676 Mobile Operating Systems and Application Development Platforms A Survey](https://www.researchgate.net/publication/279954676_Mobile_Operating_Systems_and_Application_Development_Platforms_A_Survey)
2. LINUX, Paul COBBAUT;  
<http://linux-training.be/files/books/LinuxFun.pdf>
3. Documentație Microsoft și Microsoft Press;  
<https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/administration/windows-commands/windows-commands>
4. ACPO Good Practice Guide - Digital Detective;  
[https://www.digital-detective.net/digital-forensics-documents/ACPO Good Practice Guide for Digital Evidence v5.pdf](https://www.digital-detective.net/digital-forensics-documents/ACPO_Good_Practice_Guide_for_Digital_Evidence_v5.pdf)

5. Forensic Examination of Digital Evidence: A Guide for Law Enforcement;  
<https://www.ncjrs.gov/pdffiles1/nij/199408.pdf>
6. Electronic Crime Scene Investigation: A Guide for First Responders, Second Edition;  
<https://www.ojp.gov/pdffiles1/nij/219941.pdf>
7. Tratat de baze de date, vol. 1, Editura ASE, 2011, autori: Ion Lungu, Adela Bara, Constanta Bodea, Iuliana Botha, Vlad Diaconita, Alexandra Florea, Anda Velicanu (Capitolele 3, 4, 5);  
<https://dokumen.tips/documents/lungu-tratat-de-baze-de-date.html?page=1>
8. AccessData FTK Imager 4.7.1, User Guide din meniul Help  
<https://www.exterro.com/ftk-product-downloads/ftk-imager-version-4-7-1>,  
(trebuie completat un formular cu date personale pentru a obține link-ul de download al programului);
9. Rețele de calculatoare, ANDREW S. TANENBAUM, ediția a patra, 2003, Editura Byblos;  
[https://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com\\_net/download/courses/retcalc\\_ed\\_4.pdf](https://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retcalc_ed_4.pdf)
10. File System Forensic Analysis, Editura Addison Wesley, 2005, autor: Brian Carrier;  
<https://repo.zenk-security.com/Forensic/File%20System%20Forensic%20Analysis.pdf>
11. Structured Computer Organization - Sixth Edition, autori: ANDREW S. TANENBAUM si TODD AUSTIN, 2013, editura Pearson (Capitolele 2, 6, A).  
<https://csc-knu.github.io/sys-prog/books/Andrew%20S.%20Tanenbaum%20-%20Structured%20Computer%20Organization.pdf>

**Notă:**

Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările în vigoare la data de **25.06.2024**.

***Originalul prezentei adrese, semnat și ștampilat, se află la dosarul de concurs.***





## ERATĂ privind modificarea graficului (calendarului) de concurs

Având în vedere prevederile Notei-raport nr. 691124/27.06.2024 aprobată de dl. inspector general al Poliției Române, **se modifică graficul (calendarul) de desfășurare a concursului** organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Alba în vederea ocupării postului de:

- poz. 253/c - Ofiter principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Serviciul Criminalistic – Centrul teritorial de examinare I.T

după cum urmează:

**Până la 07.07.2024, ora 23:59** - Perioada de înscriere la concurs.

**Până la 16.07.2024** - Evaluarea psihologică a candidaților.

**Până la 18.07.2024** - Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

**Până la 22.07.2024** - Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor.

**27.07.2024** - Desfășurarea probei scrise.

**27.07.2024** - Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

**28.07.2024** - Depunerea contestațiilor la proba scrisă.

**29.07 - 30.07.2024** - Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**  
**Inspector principal de poliție MANCIULEA MIHAI**