

Anunț

Anunț concurs T.C.O. - specialitatea criminalistică

Inspectoratul de Poliție Județean Alba organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 239 - ofițer specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Alba - Seviciul Criminalistic, Biroul investigarea tehnico-științifică a locului faptei, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Criminalistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** Studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație/certificat pentru accesul la informații clasificate nivelul „secret de serviciu”
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni în cazul agenților de poliție care promovează în corpul ofițerilor
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru munca în poliție
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru solicitările postului
- **gradul profesional:** Subinspector de poliție

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 13. Adeverința prevăzută la pct. 11 nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba.
 14. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni a fost evaluat psihologic pentru același scop (dacă este cazul).

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologica a candidaților se va desfășura până la data de 10.07.2024.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă se va desfășura în data de 20.07.2024.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare la proba scrisă. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia recomandată.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată care va fi comunicată ulterior.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail : ramona.balgradean@ab.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs TCO-Criminalistic).

În termen de 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa,

respectiv ramona.balgradean@ab.politiaromana.ro precizându-se Codul unic de identificare al candidatului.

În situația în care candidatul înscris la acest concurs nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Alba, în vederea clarificării.

2. Înscrierea se realizează, în perioada 25.06.2024-05.07.2024, online la adresa de e-mail ramona.balgradean@ab.politiaromana.ro

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

Grafic concurs:

1. grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 2989-Anunț concurs T.C.O. - specialitatea criminalistică - Anunț concurs T.C.O. - specialitatea criminalistică .pdf

INSPECTORATEL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFAȘURARE AL CONCURSULUI
organizat pentru trecere in corpul ofițerilor a agenților de poliție - iulie 2024

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	De la publicarea anunțului- până la 05.07.2024, orele 23.59	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea de către candidați a dosarului de concurs.	
3.	Până la 10.07.2024	Evaluarea psihologică a candidaților.	
4.	Până la 12.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	Pana la 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor	
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise/Publicarea rezultatelor la proba scrisă	
7.	21.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	
8.	22-23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

COMISIA DE CONCURS



**COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS
SPECIALITATEA CRIMINALISTICĂ**

**APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandată candidaților înscriși la examenul ce se va organiza
pentru trecerea în corpul ofițerilor*

Specialitatea Criminalistică – Cercetare La Fața Locului

CAPITOLUL I – NOTIUNI GENERALE

1.1. TEMATICĂ GENERALĂ

1. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
2. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea și procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române
6. Statutul polițistului
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
 - Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;
 - Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
7. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
8. Deontologia polițistului;
9. Expertiza criminalistică.

1.2. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare:
Partea generală:
 - Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4, III, VI, VII, VIII, IX, X și XI;

2. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
3. Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 – Capitolele 1, 2 și 3
4. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu completările ulterioare;
5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. Ordonanța Guvernului nr. 75 / 24.08.2000 privind organizarea activității de expertiză criminalistică.

CAPITOLUL II - SPECIALITATE

2.1. TEMATICĂ DE SPECIALITATE

1. Cercetarea la fața locului;
2. Fotografia judiciară;
3. Posibilități de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
4. Ampretele și urmele papilare
5. Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
6. Balistică Judiciară;

2.2. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
2. Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție (ITI), anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
3. Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2.404.256 din 28.06.2022.
4. Secretele amprentelor papilare - (capitolele. II, III, IV, VII și VIII) – Gheorghe Pășescu și Ion R. Constantin, ed. Național 1996;
5. Cercetarea la fața locului, pricipal mijloc de probă în procesul penal (Partea I, partea a II-a – capitolul IV, capitolul V – secțiunile I și III, capitolul VI – secțiunea I), Vasile Bercheșan, editura Little Star, București, 2006;
6. Tratat de Criminalistică Partea 1 (Cap. II, IV, cap. V (secțiunile III și IV), cap. VI (secțiunile I, II și IV), cap. VIII, cap. IX, cap. X) – Emilian Stancu, Ediția a VI-a, Universul Juridic, 2015;

7. Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice - Ion Pleșea și George Daniel Dobrin, Tipografia H.G. CHIMICS S.R.L, 2018, ISBN-978-973-0-14485-7;

Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

M E M B R I