

# Anunț

## Anunț ocupare 2 posturi de ofițer de poliție pe linie de acțiuni speciale prin încadrare directă

Poliția Română, aparat central organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Prevederile art. 9 alin. 3 și alin. 5 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 379 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul pentru Acțiuni Speciale - Compartimentul Negociere, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale
- poz. 380 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul pentru Acțiuni Speciale - Compartimentul Negociere, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad

profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul*

cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afişarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiţiei se constată de către Direcţia Generală de Protecţie Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaştere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare şi selecţie a candidaţilor în situaţia observării directe, în cursul examinării medicale, a existenţei la candidaţi a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentaţie, în ţinuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condiţiile legale şi criteriile specifice de recrutare şi selecţie, precum şi la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei şi a celorlalte condiţii necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituţiile din domeniul apărării naţionale, ordinii publice şi siguranţei naţionale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliţie;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepţia cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracţiuni săvârşite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliţie, chiar dacă aceasta situaţie a fost depistată ulterior;

n) când poliţistul nu a susţinut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condiţiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al poliţistului se suspendă de drept în următoarele situaţii: (...) h) nu susţine evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activităţii, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacităţii de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenţei unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENŢIE!** Candidaţii care au promovat concursul şi urmează să ocupe funcţie de poliţist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizaţii cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituţiilor din sistemul de apărare, ordine publică şi securitate naţională, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic şi psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

f) îndeplinesc condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de poliţist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepţia situaţiei când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârşirea de infracţiuni;

j) să nu fi fost destituiţi dintr-o funcţie publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfăşurat activităţi de poliţie politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentaţie, în ţinuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiţiei se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală şi

evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție.
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; sau Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna).
- **pregătire de specialitate:** Să dețină certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## Dosar recrutare

---

### Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

- (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. \*Copie act identitate
  - (- copia cărții de identitate*
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
- 6. Copia livretului militar
  - (dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
- 7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
- 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
  - (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
- 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
  - (obligatorie pentru candidații care au copii)*
- 10. Copie certificat de căsătorie
  - (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
- 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
  - (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
- 12. \*Autobiografie
  - (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
- 13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
  - (candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
- 14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
  - (-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
  - Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deșus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
- 15. \*Fotografie color 9x12
  - (fotografie clară tip portret al candidatului)*
- 16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
  - (conform modelului anexat)*
- 17. \*Consimțământ informat examinare medicală
  - (conform modelului anexat)*
- 18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
- 19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
  - (conform modelului anexat)*
- 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 21. \*Certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel

puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.

*Certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.*

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.  
  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. \*Certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.  
*Certificat/diplomă/atestat a unui program de pregătire în cadrul instituțional al M.A.I., cu durata de cel puțin 60 de ore, în specialitatea negociere în situații de criză.*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă practică (eliminatoire)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Proba practică este formată din 2 componente:
  - 1) Componenta 1 - calități motrice (activitățile, baremele și grupele de vârstă sunt prevăzute în anexele la O.m.a.i. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Afacerilor Interne, adaptate nevoilor de concurs), respectiv:
    - pentru candidații bărbați: alergare de rezistență (1000 m), menținut în atârnat, genuflexiuni, abdomene, flotări - Anexa nr. 5 la prezentul anunț;
    - pentru candidații femei: alergare de rezistență (800 m), abdomene, viteză, săritura în lungime de pe loc - Anexa nr. 6 la prezentul anunț;Grupele de vârstă sunt prevăzute în Anexa nr. 8 la prezentul anunț.
  - 2) Componenta 2 - tragere cu armamentul - Anexa nr. 7 la prezentul anunț.
4. Premergător începerii concursului, unitatea organizatoare poate pune la dispoziția candidaților, în sistem organizat, mijloacele didactice necesare desfășurării tragerii cu armamentul (pistol cal. 9x19, centura tactică, vestă antiglonț, ochelari protecție și cască protecție fonică), pentru acomodare.

Premergător începerii probei, se va efectua, pe bază de semnătură, instructajul candidaților privind securitatea și sănătatea în muncă și privind modul de desfășurare a probei practice. De asemenea, anterior începerii probei, candidații execută tragere de reglaj cu pistolul pus la dispoziție de unitatea organizatoare prin tragere la sorți (din 5 pistoale numerotate, primii cinci candidați vor trage la sorți bilețele de la 1 la 5 și li se va atribui pistolul aferent biletului; în continuare, se va proceda la fel cu toți candidații). Muniția alocată este de 3 cartușe, ținta este ținta piept cu cercuri 6a, iar distanța de tragere este de 8 metri. Tragerea la sorți va reprezenta și ordinea în care candidații vor executa activitățile specifice probei practice.

5. Candidatul desfășoară următoarele activități:

- Se prezintă la poligonul de tragere, de unde preia materialele de siguranță în poligon, pe care le ajustează, și pistolul cu care a efectuat tragerea de reglaj, apoi încarcă cele două încărcătoare cu câte 5 cartușe și le aranjează într-un loc special amenajat, pentru a fi pregătite de echipare imediat după componenta de calitate motrice;
- Se prezintă la linia de start pentru începerea probei practice;

Pentru candidații bărbați:

- La comanda start execută alergare de rezistență 1000 de metri, contra timp;
- După o pauză de 1 minut de la terminare, execută menținut în atârnat;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută genuflexiuni;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută abdomene;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută flotări.

Pentru candidații femei:

- La comanda start execută alergare de rezistență 800 de metri, contra timp;
- După o pauză de 1 minut de la terminare, execută abdomene;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută alergare de viteză;
- După o pauză de 30 de secunde de la terminare, execută săritura în lungime de pe loc.

În maxim un minut de la terminare, candidatul se echipează și se pregătește pentru componenta 2 a probei practice, respectiv executarea ședinței de tragere, astfel:

- Candidatul se deplasează la aliniamentul de plecare, unde se echipează cu vestă antiglonț, ochelari de protecție, cască antifonică, centură prevăzută cu toc pistol, port încărcător, pistol și două încărcătoare cu muniția aferentă, pe care le-a aranjat personal înainte de începerea probei practice. La comandă, candidatul introduce un încărcător în armă, arma în toc, cu tocul asigurat și se deplasează pe aliniamentul de tragere;
- La comanda foc sau semnalul sonor al evaluatorului, candidatul scoate arma din toc, încarcă și execută 5 focuri asupra țintei nr. 1 aflată la distanța de 8 metri, schimbă încărcătorul și execută 5 focuri asupra țintei nr. 2 aflată la distanța de 9 metri;
- Timpul alocat desfășurării ședinței de tragere este de 20 secunde, anunțat de către evaluator prin comanda stop.
- Pe timpul desfășurării ședinței de tragere, candidatul are obligația de a rezolva incidentele de tragere apărute, cu condiția încadrării în timpul alocat.

6. Candidații sunt declarați „respins” la proba practică în următoarele situații:

- Refuză parcurgerea unei probe;
- Depășesc timpul alocat pentru executarea elementelor componente motrice sau pauza între acestea;



- Abandonul, accidentarea, neîndeplinirea baremului. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul efectuării încălzirii, așteptării pentru executarea probei, pe timpul și după desfășurarea probei, cauzate de nerespectarea normelor prelucrate sau de execuțiile greșite;
- Nerespectarea regulilor și măsurilor de siguranță în poligon;
- Dacă execută foc înainte de comanda evaluatorului, respectiv foc, sau înainte de semnalul sonor;
- Dacă execută foc după expirarea timpului de 20 de secunde alocat ședinței de tragere, respectiv după comanda stop.
- Dacă abordează țintele în altă ordine decât cea prevăzută în ședința de tragere;
- Dacă în oricare dintre ținte se află mai mult de 5 găuri provocate de glonț.

7. Evaluarea probei practice:

- La Componenta 1 - calități motrice, candidații trebuie să obțină media de minimum 7 și cel puțin nota 5 la fiecare dintre elementele componente (alergare de rezistență, menținut în atârnat, genuflexiuni, abdomene, flotări, viteză și săritura în lungime de pe loc), conform anexelor nr. 5 și nr. 6 la prezentul anunț;
- La Componenta 2 - tragere cu armamentul, candidații trebuie să obțină minimum 70 de puncte, respectiv nota 7, conform anexei nr. 7 la prezentul anunț, privind transformarea performanțelor în notă;
- Nota pentru a fi declarat "admis" la proba practică este de minimum 7,00, conform art. 39 alin. 1 din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, și este stabilită ca medie aritmetică a notelor acordate la cele două componente. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați "respins" și nu vor fi planificați la proba scrisă.

8. Contestații la proba practică:

- Proba practică poate fi contestată o singură dată, în termen de 24 de ore de la data publicării anunțului cuprinzând rezultatele, iar admiterea contestației determină replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei.
- Eventualele contestații se pot depune pe adresa de e-mail [das@politiaromana.ro](mailto:das@politiaromana.ro).
- Cu privire la rezultatul soluționării contestației, candidații vor fi anunțați printr-un anunț postat în secțiunea „Fișiere Anunț”.
- În situația admiterii contestației, vor fi specificate ziua, ora și locul susținerii din nou a probei practice.
- Rezultatele reexaminării, precum și rezultatele finale la proba practică vor fi comunicate printr-un anunț postat în secțiunea „Fișiere Anunț”.
- Candidații declarați „respins” la proba practică nu vor fi planificați la proba test scris.

9. Alte precizări privind desfășurarea probei practice

- Pe timpul desfășurării probei, nu sunt admise indicații metodice din partea organizatorilor;
- Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților, la finalul probei, pe bază de semnătură;
- Pe timpul și după susținerea probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări;
- Modalitatea de parcurgere a probelor este stabilită de evaluator și adusă la cunoștință candidaților pe bază de semnătură;
- În cazul în care temperatura depășește +35 de grade sau scade sub - 15, temperatura ambientală sau condițiile poligonului/sălii sunt improprie (ploaie în interior, lipsă încălzire etc.) ori în alte condiții de natură să favorizeze producerea de accidente, desfășurarea probei se poate

amâna, la propunerea subcomisiei/comisiei, cu acordul președintelui subcomisiei/comisiei, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții normale. În acest context, candidații vor fi anunțați cu privire la modificările apărute prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere Anunț”;

- Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a probei;
- În funcție de numărul de candidați înscriși, se vor constitui subcomisii de concurs, formate dintr-un număr impar de membri;
- Pe timpul desfășurării probei practice se va asigura asistența medicală cu medic și ambulanță;
- Proba practică se înregistrează audio-video, cu sprijinul direcției de specialitate.

### **Probă - test scris**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
7. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

### **Contestații:**

1. La proba scrisă, candidatul poate contesta numai nota propriei lucrări.
2. Contestațiile se depun la adresa de e-mail [das@politiaromana.ro](mailto:das@politiaromana.ro).
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere de către comisia constituită în acest scop.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
5. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea ”Fișiere Anunț” din această pagină.
6. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea “Fișiere Anunț” din această pagină.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

### **Informații suplimentare:**

1. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, iar la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța, în al cărui stat de organizare sunt

- prevăzute posturile vacante pentru care se organizează concurs, se constituie comisia de recrutare.
2. Adresa de e-mail destinată înscrierilor este [sas.concurs@ct.politiaromana.ro](mailto:sas.concurs@ct.politiaromana.ro).
  3. Înscrierea se realizează, în perioada 25.06.2024-05.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024, până la orele 16:00), online la adresa de e-mail menționată. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.
  4. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
    - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
    - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
    - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
    - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
    - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs acțiuni speciale - IPJ Constanța).
  5. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv [sas.concurs@ct.politiaromana.ro](mailto:sas.concurs@ct.politiaromana.ro), precizându-se codul atribuit candidatului.
  6. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța la nr. de tel. 0241611364/ 0241502038, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța din b-dul. Mamaia nr. 106, mun. Constanța, în vederea clarificării.
  7. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța.
  8. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mari decât funcția pentru care au candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.  
Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru

care au candidat.

9. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală.
10. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

### **Date de contact:**

1. IPJ Constanța – municipiul Constanța, b-dul Mamaia nr. 106.

Tel: 0241/611364 / 0241/502038

E-mail: sas.concurs@ct.politiaromana.ro

I.G.P.R.:

021/2082525

int. 26433

### **Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI 2 posturi.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anexa 1** - ANEXA NR. 5 - ANEXA nr. 5 .pdf
10. **Anexa 1** - ANEXA NR. 6 - ANEXA nr. 6.pdf
11. **Anexa 1** - ANEXA NR. 7 - ANEXA nr. 7.pdf
12. **Anexa 1** - ANEXA NR. 8 - ANEXA nr. 8.pdf
13. **Anunț** - 2970-Anunț ocupare 2 posturi de ofițer de poliție pe linie de acțiuni speciale prin încadrare directă - Anunț ocupare 2 posturi de ofițer de poliție pe linie de acțiuni speciale prin încadrare directă .pdf

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
***organizat pentru ocuparea a 2 posturi de ofițeri de poliție pe linie de „acțiuni speciale” prin încadrare directă din sursă externă***

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	25.06 – 05.07.2024	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online
2.	până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
3.	20.07.2024	Desfășurarea probei practice	
4.	27.07.2024	Desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute	
5.	28.07.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații la proba scrisă	
6.	29.07 - 30.07.2024	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru ocuparea posturilor de **ofițeri de poliție din cadrul structurilor de acțiuni speciale -negociator-** , prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor

### **ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE**

#### **TEMATICĂ:**

- Organizarea și funcționarea Poliției Române - integral;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Recrutarea polițiștilor;
- Formarea continuă a polițistului;
- Etica și deontologia polițienească;
- Statutul polițistului. Drepturi, îndatoriri, obligații, interdicții și restricții ale polițistului;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.;
- Organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române
- Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;
- Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare - integral;
- O.M.A.I. nr. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 360/2002 actualizată privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 66 din 17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

## CONTROLUL INTERN ÎN M.A.I. ȘI CERCETARE PENALĂ

### TEMATICĂ:

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
- Infracțiunea;
- Pedepsele.
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni contra patrimoniului.
- Infracțiuni privind nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive.
- Infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice.
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri. Percheziția domiciliară. Alte forme de percheziție;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Examinarea și soluționarea petițiilor privind poliștii din structurile Inspectoratului General al Poliției Române;
- Cercetarea penală a personalului M.A.I.;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- Protecția martorilor conform Legii 682/2002;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția și libera circulația datelor cu caracter personal;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;

### BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, revizuită;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- O.M.A.I. nr. 216/2009 privind cercetarea penală a personalului din structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare;
- Instrucțiunile nr. 114/2013 pentru răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
- Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată, cu modificările ulterioare;



- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

## **COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

### **TEMATICĂ:**

- Cooperarea dintre unitățile speciale de intervenție ale statelor membre ale Uniunii Europene în situații de criză;
- Cooperarea transfrontalieră în vederea combaterii terorismului, criminalității transfrontaliere și migrației ilegale;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016;

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Decizia JAI nr. 617/2008 privind îmbunătățirea cooperării dintre unitățile speciale de intervenție ale statelor membre ale Uniunii Europene în situații de criză
- Legea nr. 146/2008 pentru aderarea României la Tratatul dintre Regatul Belgiei, Republica Federală Germania, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Marele Ducat de Luxemburg, Regatul Țărilor de Jos și Republica Austria privind aprofundarea cooperării transfrontaliere, în special în vederea combaterii terorismului, criminalității transfrontaliere și migrației ilegale, semnat la Prüm la 27 mai 2005;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

## **SECURITATE NAȚIONALĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICĂ:**

- Prevenirea și combaterea terorismului. Dispoziții generale. Realizarea activității de prevenire și combatere a terorismului. Prevenirea finanțării actelor de terorism. Infracțiuni și contravenții.
- Uzul de armă;
- Regimul armelor și al munițiilor.
- Regimul stării de asediu și a stării de urgență;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic Apeluri Urgență;

- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- Asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul general pentru trageri în Ministerul Afacerilor Interne.
- Modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 180/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Legea nr. 295/2004, privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1152/2014 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică, cu modificările ulterioare;
- OMAI nr. 160/2017 privind asigurarea protecției personalului Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.I.R.A. nr 485/2008 privind Regulamentul general pentru M.A.I. .
- Procedură de sistem privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane PS-IGPR-SIIAS-16;

## ACTIVITĂȚI DE NEGOCIERE

### TEMATICĂ:

- Organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;
- Constituirea echipei de negociere;
- Colaborarea dintre unitățile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Modul de acțiune în situațiile de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;
- Conducerea și coordonarea în sistem integrat a acțiunilor structurilor MAI pentru salvarea vieții persoanelor aflate în pericol în situația intervenției la amenințări sau tentative de suicid;
- Modul de acțiune al structurilor MAI în cazul luării de ostatici sau al răpirilor;
- Furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei;
- Marcarea zonelor de intervenție;
- Protecția persoanelor cu tulburări psihice;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Intervenția în cazurile de baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni;
- Metodologia de intervenție în situațiile de amenințare cu sinuciderea;
- Coordonarea inter-instituțională în cazurile de răpiri de persoane;
- Măsuri operative în situațiile de violență domestică;
- Infracțiunile privind obligația de asistență a celor în primejdie;
- Infracțiunile contra libertății persoanei;
- Proceduri de intervenție în cazurile de luare de ostatici.

### BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 66 din 17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române;
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-01 – privind constituirea echipei de negociere și desfășurarea activităților specifice acestora în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violență domestică (intrafamilială), baricadare/izolare în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și răpiri de persoane;
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-02 – privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16 – privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;
- Procedura de sistem PS-004 – privind conducerea și coordonarea în sistem integrat a acțiunilor structurilor MAI pentru salvarea vieții persoanelor aflate în pericol în situația intervenției la amenințări sau tentative de suicid;
- Standard Operațional – S.M.A.I. – O nr.8002/2012 – privind modul de acțiune al structurilor ministerului administrației și internelor, în cazul luării de ostatici sau al răpirilor;
- Standard Metodologic-Administrativ – S.M.A.I. – M.A. nr. 025/2017 – privind furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei;
- Standard MAI – OPERATIONAL – S.M.A.I. – O nr. 8001 – privind marcarea zonelor de intervenție;

- Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice – Legea nr.487/2002 – republicată și actualizată;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată.

**\*Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului**