

Anunț

Anunț ocupare 3 posturi de ofițer de poliție-Centrul de Cooperare Polițienească Internațională- TCO

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 327 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, Biroul Național Interpol, Biroul Documentare-Identificare , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Cooperare polițienească internațională
- poz. 381 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, Serviciul SIRENE, Biroul Urmărire/Localizare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Cooperare polițienească internațională
- poz. 382 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, Serviciul SIRENE, Biroul Urmărire/Localizare, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Cooperare polițienească internațională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a nedeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție;
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), absolvite cu diplomă de licență;
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** să dețină certificat/ autorizație de cunoscător/atestat de cunoaștere a limbii engleze la nivel minim B1, conform Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi Străine. Cerința se consideră îndeplinită pentru absolvenții de studii superioare de licență în domeniul/specializarea: limbi moderne comparate (dintre care una să fie limba engleză); traducere și interpretare-limba engleză; limba și literatura română – limba și literatura engleză; limba și literatura engleză – limba și literatura română sau o limba și literatură modernă; literatură universală și comparată limba engleză – o limbă și literatură modernă/clasică/limba și literatura română;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să obțină/ să dețină autorizație de acces la informații clasificate nivel Secret de serviciu;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adevărință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat

(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:

- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *certificat/ autorizație de cunoscător/atestat de cunoaștere a limbii engleze la nivel minim B1 sau diplomă de licență în domeniile prevăzute în cerințele anunțului;
certificat/ autorizație de cunoscător/atestat de cunoaștere a limbii engleze la nivel minim B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine sau diplomă de licență în domeniul/specializarea: limbi moderne comparate (dintre care una să fie limba engleză); traducere și interpretare-limba engleză; limba și literatura română – limba și literatura engleză; limba și literatura engleză – limba și literatura română sau o limba și literatură modernă; literatură universală și comparată limba engleză – o limbă și literatură modernă/clasică/limba și literatura română;

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații
6. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
7. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. La proba scrisă, candidatul poate contesta numai nota propriei lucrări.
3. Contestațiile se depun la adresa de e-mail ra@politiaromana.ro
4. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere de către comisia constituită în acest scop
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere Anunț" din această pagină

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
5. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere Anunț" din această pagină.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza pe structură.
Ex: Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat de IGPR pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer de poliție din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională. Înscrierea se realizează, în perioada 25.06-05.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar pe data de 05.07.2024, înscrierea se va realiza până la orele 16:00), online la adresa de e-mail ra@politiaromana.ro.
Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume

candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-CCPI-TCO).

3. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, respectiv ra@politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.
4. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române la nr. de tel. 0212082525/ interior 26417, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Direcția Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române din strada Mihai Vodă nr. 6, sector 5, București, în vederea clarificării.
5. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române.
6. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

Date de contact:

I.G.P.R.:
021/2082525
int. 26417

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI -CCPI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

organizat pentru ocuparea posturilor de ofițer de poliție din cadrul Centrului de Cooperare Polițienească Internațională, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	25.06 – 05.07.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online
2.	până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
3.	20.07.2024	Desfasurarea probei scrise si afisarea rezultatelor obtinute	
4.	21.07.2024	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii la proba scrisa	
5.	22.07 - 23.07.2024	Solutionarea contestatiilor si publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de ofițer la **Biroul Național Interpol** din cadrul IGPR – Centrul de Cooperare Polițienească Internațională și la **Serviciul SIRENE –Biroul Urmărire/Localizare** din cadrul IGPR – Centrul de Cooperare Polițienească Internațională*

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ

- Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații ale polițistului.
- Statutul polițistului. Dispoziții generale. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
- Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor. Dispoziții Generale. Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului
- Codul penal - Partea generală - Legea penală și limitele ei de aplicare – Infracțiunea.
- Codul de procedură penală - Partea generală- Acțiunea penală, Participanții în procesul penal – Dispoziții generale, Competența organelor judiciare.
- Codul de procedură penală - Partea specială- Executarea hotărârilor penale

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002, Republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul III și Capitolul V
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele I, III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Capitolele I, II și III;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, Partea generală - Titlul I și Titlul II;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală- Partea generală - Titlul II, Capitolul I, Titlul III, Capitolele I și II, Partea specială - Titlul V

CAPITOLUL II - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate. Dispoziții generale. Informații secrete de serviciu
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate

- Protecția informațiilor secrete de serviciu
- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal
- Drepturile persoanelor vizate
- Restricții/excepții de la aplicarea obligațiilor operatorului și a drepturilor persoanelor vizate
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
- Liberul acces la informațiile de interes public. Categoriile de informații ce sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Capitolele I și III;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Capitolul 3;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33 și 34;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date - art. 5, 11-21 și 36-42
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art. 12 – 14.

CAPITOLUL III- NOTIUNI DE SPECIALITATE

TEMATICĂ

- Cooperarea judiciară în materie penală: Domeniul de aplicare și principiile generale ale cooperării judiciare internaționale în materie penală. Extradarea. Mandatul european de arestare. Comisia rogatorie internațională.
- Cooperarea polițienească internațională.
- Organizarea și funcționarea sistemului informatic de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen.
- Procedurile de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen.
- Cooperarea polițienească OIPC Interpol

BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 302 din 26 iunie 2004 (renumerotată, *republicată*) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, Titlul I/ Capitolul I, Titlul II, Titlul III, Titlul VIII/ Capitolul I/ art. 230 – 234;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 103 din 13 decembrie 2006 (*republicată*) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale*;

- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023, privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 194/2004 privind regimul străinilor în România.
- O.M.A.I. nr. 58 din 26 martie 2024, pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Constituția OIPC Interpol
- Regulile Interpol privind procesarea datelor III/IRPD/GA/2011 (2023), Titlurile 1-3

Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.