

Anunț

Anunț ocupare 2 posturi ofițer de poliție, pe linie de criminalistică - TCO

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 1498/D - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Institutul Național de Criminalistică, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Criminalistică
- poz. 1529 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Institutul Național de Criminalistică, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Criminalistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), absolvite cu diplomă de licență

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate clasa „Secret de serviciu”;
Pentru postul prevăzut la poziția 1498/D: să dețină/să obțină certificat de auditor al sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 17025:2018 și ale standardului ISO 19011:2018

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia centrală de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia centrală de concurs.
7. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
8. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

4. Contestațiile se depun la adresa de e-mail lam@politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice*

desfășurate în cadrul procedurii.

7. **Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților se va realiza pe post.
ex. 1: Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat de IGPR pentru ocuparea postului vacant de ofițer de poliție din cadrul Institutului Național de Criminalistică - Biroul de Management al Calității și Circuitul Documentelor (poziția 1498/D).
ex. 2: Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat de IGPR pentru ocuparea postului vacant de ofițer de poliție din cadrul Institutului Național de Criminalistică - Serviciul Identificări Judiciare (poziția 1529).
2. Înscrierea se realizează în perioada 25.06-05.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024 doar până la orele 16:00), online la adresa de e-mail lam@politiaromana.ro. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024 orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs INC - Serviciul Identificări Judiciare, poziția 1529).
4. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, lam@politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.
5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române la nr. de tel. 021.208.25.25 interior 26158, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române din municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5, în vederea clarificării.
6. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidații declarați „admis” vor fi numiți în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care au

candidat.

7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
8. Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel național, astfel candidatul va putea susține această probă doar pentru ocuparea unui singur post dintre cele scoase la concurs, indiferent de modalitatea realizării înscrierii, pe post sau pe structură, după caz.

Date de contact:

nr. de tel. 021.208.25.25, interior 26158

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI tco.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea posturilor de ofițer de poliție prin TCO

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	25.06 – 05.07.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online
2.	până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
3.	20.07.2024	Desfasurarea probei scrise si afisarea rezultatelor obtinute	
4.	21.07.2024	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii la proba scrisa	
5.	22.07 - 23.07.2024	Solutionarea contestatiilor si publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II - poziția 1529 din cadrul Serviciului Identificări Judiciare din Institutul Național de Criminalistică

1.1. TEMATICĂ GENERALĂ

1. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
2. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea și procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române
6. Statutul polițistului
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
 - Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;
 - Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
7. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
8. Deontologia polițistului;

1.2. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare:

Partea generală:

- Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4, III, VI, VII, VIII, IX, X și XI;

2. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

3. Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 – Capitolele 1, 2 și 3

4. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu completările ulterioare;

5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

2.1. TEMATICĂ DE SPECIALITATE:

1. **Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română**
2. **Cercetarea la fața locului**
3. **Identificarea criminalistică**
4. **Expertizele și constatările criminalistice**
 - Reglementări legislative privind expertiza, constatarea și expertiții;
 - Realizarea expertizelor și constatărilor criminalistice - principii, tehnici, metode și proceduri.
5. **Noțiuni de tehnică criminalistică: Fotografia judiciară, Traseologie Judiciară, Balistică judiciară, Dactiloscopie, Grafoscopie judiciară și Tehnica Documentelor, Bazele de date criminalistice**

2.2. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE:

- Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 75/2000 *privind organizarea activității de expertiză criminalistică*, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 *privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române*;
- Codul de conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română - Anexă la Dispoziția Inspectorului General al Poliției române nr. 210 din 11.04.2006;
- *Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română* (Ediție document nr. 2404256 din 28.06.2022);

- *Identificarea Criminalistică* (Cap. V și VII), Ediția 2, Lucian Ionescu, Dumitru Sandu, Editura C.H. Beck, 2011, ISBN: 978-973-115-866-2;
- *Tratat de Criminalistică* Partea 1 (Cap. V - secțiunile III și IV; cap. X) – Emilian Stancu, Ediția a VI-a, Universul Juridic, 2015, ISBN: 978-606-673-673-2;
- *Tehnică Criminalistică. Îndrumar teoretic și practic* (Identificarea Criminalistică: pag. 35-41; Expertizele criminalistice: pag. 43-57; Cercetarea criminalistică a urmelor: pag. 59-110; Cercetarea criminalistică a documentelor: pag. 191-220; Fotografia judiciară: pag. 275-289.) - Viorel Vasile, Georgică Panfil, Petruț Enache și Dănuț Nechita, Editura EstFalia București, 2014- ISBN: 978-606-8284-78-1;
- *Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice* (Cap. I, Cap. III – VIII), G. D. Dobrin, I. Pleșea, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Asociației Criminaliștilor din România, București, 2018, ISBN: 978-973-0-26785-3;
- *Secretele Amprentelor Papilare* (cap. II, III, IV, VII, VIII) – Gheorghe Pășescu și Ion R. Constantin, Ed. Național (1996), ISBN: 973-97574-0-5;
- PS 01-01 *Procedura specifică - Examinarea scrisului de mână și a semnăturii*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 01-02 *Procedura specifică - Examinarea documentelor care prezintă elemente de siguranță*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 01-03 *Procedura specifică - Identificarea armelor de foc prin examinarea tuburilor și gloanțelor trase*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-01 *Procedura specifică pentru examinarea urmelor și impresiunilor papilare*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-02 *Procedura specifică pentru relevarea și ridicarea urmelor papilare*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-03 *Procedura specifică privind examinarea datelor biometrice specifice NBIS*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- IL 02-01 *Instrucțiunea de lucru privind utilizarea sistemul AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică.
- IL 02-03 *Instrucțiunea de lucru privind procesul identificării dactiloscopice (ACE-V) și procedura opiniilor diferite (POD)*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- IL 02-06 *Instrucțiunea de lucru privind amprentarea persoanelor și cadavrelor*;
- IL 02-07 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu vapori de cianoacrilat*;
- IL 02-08 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu DFO, Ninhidrină, Physical Developer și Indanedione*;
- IL 02-09 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare pe suprafețe adezive*;
- IL 02-11 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu prafuri criminalistice*;
- IL 02-12 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare create în sânge*;
- IL 02-13 *Instrucțiunea de lucru privind utilizarea sistemelor criminalistice de captare și prelucreare a imaginilor urmelor papilare*;

- Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.182/14.08.2009 și nr. 1754/05.08.2009, privind *procedura cercetării la fața locului*;
- PSI-01-02 *Procedura specifică de inspecție - Sisteme de închidere/asigurare și cheile acestora*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PSI-01-03 *Procedura specifică de inspecție - Cercetarea la fața locului în cazul folosirii armelor de foc*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PSI-01-05 *Procedura specifică de inspecție - Urme de încălțăminte și pneuri*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PSI-01-06 *Procedura specifică de inspecție - Urme ale instrumentelor și uneltelor*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PSI-01-08 *Procedura specifică de inspecție - Urme de urechi*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PSI-02-01 *Procedura specifică de inspecție pentru urmele papilare descoperite cu ocazia efectuării cercetării la fața locului*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;

Surse bibliografice:

- INTRAPOL – EuroLex (pentru legislație națională);
- IPJ T/CIRCULARE IPJ (poșta jud)/SC/Servicii/Nou/Bibliografie concurs trecere în corpul ofițerilor 2024 (pentru ordine, dispoziții, proceduri, instrucțiuni, manuale specifice domeniului criminalistic);

Notă:

Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea funcției de ofițer specialist I - poziția 1498/D din cadrul Biroului de Management al Calității și Circuitul Documentelor din Institutul Național de Criminalistică

CAPITOLUL I – NOTIUNI GENERALE

1.3. TEMATICĂ GENERALĂ

9. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
10. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
11. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
12. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea și procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
13. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române
14. Statutul polițistului
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
 - Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;
 - Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
15. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
16. Deontologia polițistului;
17. Expertiza criminalistică.

1.4. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

8. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare:
Partea generală:
 - Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4, III, VI, VII, VIII, IX, X și XI;
9. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
10. Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 – Capitolele 1, 2 și 3
11. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu completările ulterioare;
12. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
15. Ordonanța Guvernului nr. 75/24.08.2000 privind organizarea activității de expertiză criminalistică.

CAPITOLUL II - SPECIALITATE

2.1. TEMATICĂ DE SPECIALITATE

1. Activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul MAI;
2. Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
3. Regulament pentru acreditare, RENAR Cod:RE-01, ediția din 28.03.2023;
4. Aspecte specifice privind evaluarea activităților desfășurate de organizațiile cu mai multe locații (multi-site), RENAR Anexa 1 RE-01, ediția din 26.11.2019;
5. Regulament privind utilizarea mărcii naționale de acreditare, referirea la statutul de acreditat al unui organism de evaluare a conformității și la statutul Renar de semnatar al acordurilor de recunoaștere multilaterală, RENAR Cod:RE-02, ediția din 22.12.2020;
6. Politica privind utilizarea mărcii naționale de acreditare, RENAR Cod: P-11, ediția din 26.11.2019;
7. Politica privind tratarea reclamațiilor, RENAR Cod: P-13, ediția din 22.12.2020;
8. Politica privind tratarea neconformităților constatate la evaluarea OEC, RENAR Cod: P-16, ediția din 26.11.2019;
9. Politica privind supravegherea și reevaluarea, RENAR Cod: P-17, ediția din 26.11.2019;
10. Politica privind suspendarea, restrângerea și retragerea acreditării, RENAR Cod:P-21, ediția din 12.07.2023;
11. Manualul Calității, INC Cod MC 01, ediția 1, revizia 2;
12. Procedura generală Personal, INC Cod PG 6.2, ediția 1, revizia 1;
13. Procedura generală Facilități și condiții de mediu, INC Cod PG 6.3, ediția 1, revizia 0;
14. Procedura generală Echipamente, INC Cod PG 6.4, ediția 1, revizia 1;
15. Procedura generală Trasabilitatea metrologică, INC Cod PG 6.5, ediția 1, revizia 0;
16. Procedura generală Produse și servicii furnizate din exterior, INC Cod PG 6.6, ediția 1, revizia 1;
17. Procedura generală Analiza solicitărilor, INC Cod PG 7.1, ediția 1, revizia 1;
18. Procedura generală Selectarea, verificarea și validarea metodelor, INC Cod PG 7.2, ediția 1, revizia 0;
19. Procedura generală Eșantionarea, INC Cod PG 7.3, ediția 1, revizia 0;
20. Procedura generală Manipularea obiectelor de încercat, INC Cod PG 7.4, ediția 1, revizia 0;
21. Procedura generală Estimarea incertitudinii de măsurare, INC Cod PG 7.6, ediția 1, revizia 0;
22. Procedura generală Asigurarea validității rezultatelor, INC Cod PG 7.7, ediția 1, revizia 0;
23. Procedura generală Raportarea rezultatelor, INC Cod PG 7.8, ediția 1, revizia 1;
24. Procedura generală Reclamații, INC Cod PG 7.9, ediția 1, revizia 0;
25. Procedura generală Acțiuni neconforme, INC Cod PG 7.10, ediția 1, revizia 0;
26. Procedura generală Controlul documentelor, INC Cod PG 8.3, ediția 1, revizia 0;
27. Procedura generală Controlul înregistrărilor, INC Cod PG 8.4, ediția 1, revizia 2;
28. Procedura generală Riscuri și oportunități, INC Cod PG 8.5, ediția 1, revizia 0;
29. Procedura generală Acțiuni corective, INC Cod PG 8.7, ediția 1, revizia 0;
30. Procedura generală Audituri interne, INC Cod PG 8.8, ediția 1, revizia 0;
31. Procedura generală Analiza efectuată de management, INC Cod PG 8.9, ediția 1, revizia 0;
32. Procedura generală Utilizarea mărcii naționale de acreditare, INC Cod PG 9, ediția 1, revizia 0;
33. Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări conform ISO/IEC 17025:2017;
34. Termeni, definiții, directive generale comune și module de activitate ale procesului criminalistic (*Modules in a Forensic Science Process*);

35. Linii directe pentru determinarea intervalelor de etalonare a aparatelor de măsurare (*Guidelines for the determination of recalibration intervals of measuring equipment*).

2.2. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. OMAI nr. 143/2015 privind Activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul MAI;
2. OUG 27/2002 privind Reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMAI nr. 33/2020 privind Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulament pentru acreditare, RENAR Cod:RE-01, ediția din 28.03.2023;
5. Aspecte specifice privind evaluarea activităților desfășurate de organizațiile cu mai multe locații (multi-site), RENAR Anexa 1 RE-01, ediția din 26.11.2019;
6. Regulament privind utilizarea mărcii naționale de acreditare, referirea la statutul de acreditat al unui organism de evaluare a conformității și la statutul RENAR de semnatar al acordurilor de recunoaștere multilaterală, RENAR Cod:RE-02, ediția din 22.12.2020;
7. Politica privind utilizarea mărcii naționale de acreditare, RENAR Cod: P-11, ediția din 26.11.2019;
8. Politica privind tratarea reclamațiilor, RENAR Cod: P-13, ediția din 22.12.2020;
9. Politica privind tratarea neconformităților constatate la evaluarea OEC, RENAR Cod: P-16, ediția din 26.11.2019;
10. Politica privind supravegherea și reevaluarea, RENAR Cod: P-17, ediția din 26.11.2019;
11. Politica privind suspendarea, restrângerea și retragerea acreditării, RENAR Cod: P-21, ediția din 12.07.2023;
12. Manualul Calității, INC Cod MC 01, ediția 1, revizia 2;¹
13. Procedura generală Personal, INC Cod PG 6.2, ediția 1, revizia 1;
14. Procedura generală Facilități și condiții de mediu, INC Cod PG 6.3, ediția 1, revizia 0;
15. Procedura generală Echipamente, INC Cod PG 6.4, ediția 1, revizia 1;
16. Procedura generală Trasabilitatea metrologică, INC Cod PG 6.5, ediția 1, revizia 0;
17. Procedura generală Produse și servicii furnizate din exterior, INC Cod PG 6.6, ediția 1, revizia 1;
18. Procedura generală Analiza solicitărilor, INC Cod PG 7.1, ediția 1, revizia 1;
19. Procedura generală Selectarea, verificarea și validarea metodelor, INC Cod PG 7.2, ediția 1, revizia 0;
20. Procedura generală Eșantionarea, INC Cod PG 7.3, ediția 1, revizia 0;
21. Procedura generală Manipularea obiectelor de încercat, INC Cod PG 7.4, ediția 1, revizia 0;
22. Procedura generală Estimarea incertitudinii de măsurare, INC Cod PG 7.6, ediția 1, revizia 0;
23. Procedura generală Asigurarea validității rezultatelor, INC Cod PG 7.7, ediția 1, revizia 0;
24. Procedura generală Raportarea rezultatelor, INC Cod PG 7.8, ediția 1, revizia 1;
25. Procedura generală Reclamații, INC Cod PG 7.9, ediția 1, revizia 0;
26. Procedura generală Acțiuni neconforme, INC Cod PG 7.10, ediția 1, revizia 0;
27. Procedura generală Controlul documentelor, INC Cod PG 8.3, ediția 1, revizia 0;
28. Procedura generală Controlul înregistrărilor, INC Cod PG 8.4, ediția 1, revizia 2;
29. Procedura generală Riscuri și oportunități, INC Cod PG 8.5, ediția 1, revizia 0;
30. Procedura generală Acțiuni corective, INC Cod PG 8.7, ediția 1, revizia 0;

¹ Manualul Calității și Procedurile generale, pot fi solicitate emitentului, respectiv Institutului Național de Criminalistică, în baza unui email transmis la adresa de email criminalistica@politiaromana.ro, urmând ca subsecvent, respectiv după primirea, completarea și transmiterea acordului cu privire la restricțiile de utilizare către emitent, acestea să fie remise în format electronic

31. Procedura generală Audituri interne, INC Cod PG 8.8, ediția 1, revizia 0;
32. Procedura generală Analiza efectuată de management, INC Cod PG 8.9, ediția 1, revizia 0;
33. Procedura generală Utilizarea mărcii naționale de acreditare, INC Cod PG 9, ediția 1, revizia 0;
34. Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări ISO/IEC 17025:2017 versiunea în limba română publicată la 30.03.2018²;
35. ILAC-G19:06/2022 Modules in a Forensic Science Process;
36. ILAC-G24/2022 Guidelines for the determination of recalibration intervals of measuring equipment.

Notă:

Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

² documentul poate fi procurat de la Asociația de Standardizare din România (ASRO), conform politicilor și cerințelor aplicabile