

Model de Curriculum Vitae
European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

*Notă

Înlocuiți rubrica (numele
aplicantului cu propriul nume)

**Notă

Toate textele scrise cu aceste
caractere au rol informativ și
nu apar în CV

***Notă

Textul dintre () va fi înlocuit
cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență
profesională pertinentă, începând cu cea mai
recentă dintre acestea)

*Perioada (de la - până la)

*Numele și adresa angajatorului

*Tipul activității sau
sectorul de activitate

*Funcția sau postul ocupat

*Principalele activități și
responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la-până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ
și program de formare profesională
urmate, începând cu cea mai recentă)

*Numele și tipul instituției
de învățământ și al organizației
profesionale prin care s-a realizat
formarea profesională

*Domeniul studiat/aptitudini
ocupaționale

*Tipul calificării/diploma
obținută

*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*abilitatea de a citi

*abilitatea de a scrie

*abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice

Muzica, desen, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).