

# Anunț

## Anunț pentru ocuparea funcției de Ofiter principal III

Inspectoratul de Poliție Județean Dambovită organizează:  
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 610 - ofiter principal III prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Dimbovită - Politia orasului Racari, jud. DB, RACARI, Domeniu de activitate: Ordine publică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii universitare de de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalenta într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe sociale umane, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (in sistem Bologna), într-unul din domeniile fundamentale de licență: științe sociale sau științe inginerești.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - permis conducere categoria B, acesta se poate obține și ulterior ocupării funcției;  
- să dețină/să obțină certificat de acces la informații clasificate, nivelul de secretizare: „secret de serviciu”;

- să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare penală în poliția judiciară;
- sa dețină/sa obțină avizul de polițist rutier.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 12 luni
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** se poate consulta fișa postului la Serviciul Resurse Umane

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.07.2024 23:59

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița [sursaexterna@db.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@db.politiaromana.ro). Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare pe siteul [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro) la secțiunea fișiere a acestui anunț. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea

candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Neobținerea avizelor/autorizațiilor speciale pentru exercitarea atribuțiilor, ulterior numirii în funcție, duce la eliberarea din funcție și punerea la dispoziție a polițistului, în condițiile legii, potrivit art. 571 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) și dosarul complet vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane [sursaexterna@db.politiaromana.ro](mailto:sursaexterna@db.politiaromana.ro) până la data de 05.07.2024, inclusiv.  
Atenție! După data limită de înscriere, nu se vor mai efectua înscrieri.

### **Date de contact:**

Relatii suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița la nr. de telefon 0245/207217, int. 20.111 în zilele lucratoare.

### **Grafic concurs:**

1. Calendar concurs tco sursa externa.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 3156-Anunt pentru ocuparea functiei de Ofiter principal III - Anunt pentru ocuparea functiei de Ofiter principal III.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

NESECRET

București  
Nr. 690.679 din 21.06.2024

Ex. unic

**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**  
*Chestor, șef de poliție*

Benone-Marian MATEI

MIRIUSCU, EDUARD

**Calendarul orientativ al concursului de încadrare directă,  
respectiv trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție  
- iulie 2024**

**21.06.2024** – Constituirea comisiilor centrale de concurs, a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor și a comisiilor de recrutare, după caz.

**Până la 25.06.2024** – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de O.M.A.I. nr. 140/2016.

**Până la 05.07.2024, inclusiv** – Perioada de înscriere la concurs.

**Până la 10.07.2024** – Evaluarea psihologică a candidaților.

**Până la 12.07.2024** – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

**Până la 16.07.2024** - Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor.

**20.07.2024** – Desfășurarea probei scrise.

**20.07.2024** – Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

**21.07.2024** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă.

**22.07. - 23.07.2024** – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

**DIRECTOR**

*Comisar șef de poliție*  
**NICHIȚUȘ RELICIA**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*pentru organizarea concursului de trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție  
- specialitatea ordine publică -*

### **CAPITOLUL I**

#### **1.1 TEMATICĂ**

- Strategia națională de ordine și siguranță publică;
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române; Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Etica și deontologia polițienească.

#### **1.2 BIBLIOGRAFIE**

- H.G. nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023 - 2027;
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III și V;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului).

### **CAPITOLUL II**

#### **2.1. TEMATICĂ**

- Infrațiunea - Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Autorul și participanții;
- Categoriile pedepselor;
- Regimul măsurilor de siguranță;
- Minoritatea;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra autorității;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Acțiunea penală;
- Participanții în procesul penal;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive;

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Urmărirea penală;
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Cercetarea la fața locului.

## **2.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare; (Partea generală: Titlul II - Capitolele I, II, III, IV, VI; Titlul III - Capitolul I; Titlul IV - Capitolul II și Titlul V; Partea specială: Titlul I, art. 188 - 227; Titlul II - Capitolul I - art. 228-232, Capitolul II - art. 233 și 234, Capitolul III - art. 238 și 239, Capitolul V; Titlul III - Capitolul I, art. 257 - 261; Titlul V - Capitolul I - art. 289-294, Capitolul II - art. 296-305; Titlul VIII - Capitolul I - art. 367-375 și Capitolul II - art. 376-380);
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală: Titlul II - Capitolul I; Titlul III - Capitolele I, II - Secțiunea a 5-a, III, IV, V, VI, VII; Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4; VI, VII, VIII, X și XI; Titlul V - Capitolul I și Titlul VI - Capitolul I; Partea specială: Titlul I);
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.

## **CAPITOLUL III**

### **3.1. TEMATICĂ**

- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție provizoriu;
- Ordinul de protecție;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- Organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- Obligațiile deținătorilor de câini periculoși sau agresivi și condițiile deținerii acestora;



- Infrațiuni și contravenții prevăzute de O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
- Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni.
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Reguli de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;
- Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești;

### **3.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 146 din 17 mai 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1.025 din 10 august 2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române aprobată prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 114/2022;
- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, cap I, VI<sup>1</sup> și VII;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, cap. III;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015 și O.M.A.I. 118/2018, cap. II, III și III<sup>1</sup>;
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III și V;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române, cu anexe;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 97/2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera, cu modificările și completările aduse prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 60/2022;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 41/17.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești, cu anexă;

## CAPITOLUL IV

### **4.1. TEMATICĂ**

- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016//679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate;
- Uzul de armă.

## **4.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 - Capitolele 2, 3 și 9;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul 3.

## **CAPITOLUL V**

### **5.1 TEMATICĂ**

- Proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Norme referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Pescuitul recreativ în habitatele piscicole naturale;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul.

### **5.2 BIBLIOGRAFIE**

- CODUL SILVIC din 19 martie 2008 (\*\*republicat\*\*) - Legea nr. 46/2008 (Titlul III - Cap. IX, Titlul VI);
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice (Cap. VII, VIII);

- Hotărârea de Guvern nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Legea nr. 176/2024 privind pescuitul și protecția resursei acvatice vii;

### **PRECIZĂRI:**

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.