

# Anunț

## concurs ofiter principal II la Biroul Combaterea Fraudelor Vamale din cadrul SICE-TCO

Inspectoratul de Poliție Județean Suceava organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. - articolul 9 alin. 2 din Legea 360/2002 privind Statutul Politistului, cu modificarile si completarile ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 264/a - ofiter principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Suceava - Biroul de Combatere a Fraudelor Vamale, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizarii studiilor universitare in sistem Bologna: studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;  
- pentru cei care au absolvit studii universitare in sistem Bologna; studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate din clasa secret de stat, nivel STRICT SECRET;

- sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare, in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare;
- sa detina/sa obtina aviz desemnare DIICOT

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 00:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grila, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numarul de subiecte va fi stabilit de comisia de concurs.
7. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
8. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stiloul de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notite, însemnări, precum și orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit stergerea sau rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de savarsire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă. 5. Admiterea/respingerea

contestatiei se va comunica prin postarea unui anunt in sectiunea "Fisiere anunt" din aceasta pagina 6. Contestatiile se depun pe adresa de e-mail sursaexterna@sv.politiaromana.ro.

### **Departajare:**

1. Nota finala reprezinta nota obtinuta la proba scrisa. 2. Este declarat "admis" candidatul care a obtinut nota finala cea mai mare, in ordine descrescatoare, dintre candidatii inscrisi, in limita locurilor scoase la concurs. 3. In situatia in care mai multi candidati au aceeasi nota finala la proba scrisa, se va organiza un interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica si bibliografia recomandate. 4. In eventualitatea sustinerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obtinute se va afisa in sectiunea "Fisiere anunt" din aceasta pagina. 5. Interviul de departajare se sustine in vederea departajarii candidatilor, astfel ca va fi declarat admis candidatul care a obtinut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Concursul se organizeaza la nivelul Inspectoratului de Politie Judetean Suceava.
2. Dosarele de recrutare vor contine documentele mentionate in anuntul de concurs si vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Politie Judetean Suceava - Serviciul Resurse Umane, respectiv sursaexterna@sv.politiaromana.ro, pana la data de 05.07.2024, ora 16:00.
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare inscrierii:  
- documentele care necesita a fi completate (Ex. cererea de inscriere, declaratii, etc. ) vor fi printate de catre candidat, completate olograf, datate si semnate, iar ulterior scanate

in format pdf si transmise in format electronic pe adresa de e-mail

sursaexterna@sv.politiaromana.ro (candidatii vor manifesta atentie maxima ca documentele sa fie completate corect si integral);

- fiecare document va fi scanat si salvat intr-un fisier pdf separat, denumirea fisierului fiind compusa din numele candidatului si continutul fisierului ( exemplu: popescu ion - act de identitate, popescu ion - cerere inscriere, etc);

- toate documentele vor fi scanate in format pdf, candidatii urmand a verifica inaintea transmiterii, continutul fisierului pdf scanat, respectiv faptul ca acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex:diploma de licenta este scanata fata[verso) si este lizibil;

- toate documentele mentionate mai sus vor fi transmise in format electronic printr-un singur e-mail (ca atasate e-mailului) pentru inscriere la concurs nu trebuie sa depaseasca 50 MB;

- e-mailul transmis de candidat va avea subiect (titlu) de urmatoarea forma: nume, prenume candidat, continutul e-mailului si concursul la care se inscrie (Ex: Popescu Ion - dosar de recrutare concurs incadrare directa ofiter investigatii criminale).

4. In urmatoarele doua zile lucratoare, ulterioare depunerii cererii de inscriere insotita de documentatia aferenta, candidatii li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeasi adresa, precizandu-se codul atribuit candidatului.

5. In situatia in care candidatul nu primeste confirmarea in termenul prevazut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane, in vederea clarificarii situatiei.

6. Fisa postului scos la concurs poate fi consultata de catre candidati, in urma unei solicitari scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protectia informatiilor clasificate la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Politie Judetean Suceava.

7. Candidatii declarati "admis" la concurs si care indeplinesc conditiile legale de incadrare in Politia Romana, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale in vigoare si vor fi incadrati in functia minima prevazuta de lege corespunzatoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decat functia pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul politistului, cu modificarile si completarile ulterioare.

8. Dupa postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin incadrare directa sustine examinarea medicala si evaluarea psihologica. In situatia constatarii inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplica in mod corespunzator prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv in cazul neindeplinirii uneia dintre aceste conditii, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe urmatorul loc, in ordinea descrescatoare a notei obtinute.

9. Daca pentru ocuparea unor posturi vacante este necesara obtinerea unor avize/autorizatii speciale pentru exercitarea atributiilor, iar acestea nu se obtin ulterior numirii in functie, politistul este eliberat din functie si pus la dispozitie in conditiile legii potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

**Date de contact:**

0230/203111

**Grafic concurs:**

1. Calendarul orientativ al concursului.pdf

**Fişiere anunţ:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx

2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

## **CALENDARUL ORIENTATIV AL CONCURSULUI**

25.06.2024 – Publicarea anunțurilor de concurs de către unitățile organizatoare conform prevederilor legale;

25.06 – 05.07.2024, ora 16:00 – Perioada de înscriere la concurs, inclusiv în zilele nelucrătoare;

Până la 10.07.2024 – Demersuri în vederea planificării la testarea psihologică. Locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util;

Până la data de 12.07.2024 - Activitatea de analiză a dosarelor și validare/invalidare a candidaturilor;

Până la data de 16.07.2024 - Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor;

20.07.2024 – Desfășurarea probei scrise;

20.07.2024 – Publicarea rezultatelor la proba scrisă;

21.07.2024 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă;

22.07 – 23.07.2024 – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

## **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

**recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor pentru specialitatea investigarea criminalității economice**

### **A. TEMATICA:**

**1. Constituția României:** Principii generale. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Economia și finanțele publice (*Constituția României*);

**2. Organizarea și funcționarea Poliției Române:** Structura organizatorică. Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române. Personalul Poliției Române. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații (*Legea nr. 218/2002*);

**3. Organizarea și funcționarea poliției judiciare** (*Legea nr. 364/2004*);

**4. Statutul polițistului:** Dispoziții Generale. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (*Legea nr. 360/2002*);

**5. Codul de etică și deontologie a polițistului** (*H.G. nr. 991/2005*);

**6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor** (*O.G. nr. 27/2002 și O.M.A.I. nr. 33/2020*);

**7. Liberul acces la informațiile de interes public** (*Legea nr. 544/2001*);

**8. Protecția informațiilor clasificate:** Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate (*H.G. nr. 585/2002 și H.G. nr. 1349/2002*);

**9. Regimul juridic al contravențiilor** (*O.G. nr. 2/2001*);

**10. Cercetarea penală:**

- *Legea penală și limitele ei de aplicare* (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);
- *Infracțiunea* (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),
- *Pedepsele* (Categoriile pedepselor),
- *Răspunderea penală a persoanei juridice* (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),
- *Cauzele care înlătură răspunderea penală*;



- *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
- *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
- *Acțiunea penală,*
- *Participanții în procesul penal (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);*
- *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
- *Măsurile preventive (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);*
- *Măsurile asiguratorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
- *Urmărirea penală (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),*
- *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*

*(Codul Penal și Codul de Procedură Penală)*

**11. Infracțiunile prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**

- *Infracțiuni contra patrimoniului (Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
- *Infracțiuni contra autorității;*
- *Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție, Infracțiuni de serviciu);*
- *Infracțiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*
- *Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);*

*(Codul Penal)*

**12. Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (O.U.G. nr. 78/2016);**

**13. Competența Direcției Naționale Anticorupție (O.U.G. nr. 43/2002);**

**14. Achizițiile publice în România:** Autorități contractante. Domeniu de aplicare. Procedurile de atribuire. (Legea nr. 98/2016);

**15. Infracțiuni** prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de **corupție** (Legea nr. 78/2000);

**16. Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale** (Legea nr. 241/2005);

**17. Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului** (Legea nr. 129/2019);

**18. Sancțiuni prevăzute de Codul vamal** (Legea nr. 86/2006);

**19. Contravenții și infracțiuni prevăzute de Codul fiscal** (Legea nr. 227/2015);

**20. Sistemul național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport** (O.U.G. nr 41/2022);

**21. Reglementări privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale** (O.U.G. nr 28/1999);

**22. Infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile,** republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Legea nr. 31/1990*);

**23. Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:** Atribuții privind facilitarea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse, Atribuții privind bunurile indisponibilizate (*Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile și imobile sechestrate, Evaluarea și valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate*) (*Legea nr. 318/2015*).

**24. Proceduri și sancțiuni în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe** (*Legea nr. 8/1996*);

**25. Infracțiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice** (*Legea nr. 84/1998*);

**26. Infracțiunile din domeniul organizării și exploatării jocurilor de noroc** (*O.U.G. nr. 77/2009*).

## **B. BIBLIOGRAFIA:**

**1. Constituția României:** Titlul I, Titlul II și Titlul IV;

**2. Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V ;

**3. Legea nr. 364/2004** privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea a 3-a, Capitolul III și Capitolul IV;

**5. H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

**6. O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**7. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

**8. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**9. H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Capitolul 2 și Capitolul 3;

**10. H.G. nr. 1349/2002** privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;

**11. O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**12. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal,** cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II, Titlul III – Capitolul I, Titlul VI, Titlul VII, Titlul X; Partea specială - Titlul II – Capitolul III și Capitolul V, Titlul III – Capitolul I, Titlul V, Titlul VI – Capitolul III, Titlul VII – Capitolul IV și Capitolul V;

**13. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală**, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Capitolul I și Capitolul III, Titlul VI – Capitolul I; Partea specială - Titlul I – Capitolele I-IV și Capitolul VII;

**14. O.U.G. nr. 78/2016** pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;

**15. O.U.G. nr. 43/2002** privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;

**16. Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 – Secțiunea 3 și Secțiunea 4 și Capitolul III – Secțiunea 1;

**17. Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;

**18. Legea nr. 241/2005** pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

**19. Legea nr. 129/2019** pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

**20. Legea nr. 86/2006** privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: Titlul XII;

**21. Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII - Capitolul III și Capitolul IV;

**22. O.U.G. nr. 41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021** privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

**23. O.U.G nr. 28/1999** privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**24. Legea nr. 31/1990 privind societățile**, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII;

**25. Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative**, cu modificările și completările ulterioare: Cap. III, Cap. IV (Secțiunea 1 - 3<sup>1</sup>).

**26. Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Capitolul III - Secțiunea a II-a;

**27. Legea nr. 84/1998** privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul XIV;

**28. O.U.G. nr. 77/2009** privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 23 și art. 25.

## **NOTĂ:**

**În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor consulta bibliografia indicată, în forma actualizată, în vigoare la data de 25.06.2024.**

**Actele normative menționate pentru care nu sunt specificate titluri sau capitole vor fi studiate în totalitate.**

**Singura probă de concurs este proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă, cu un singur răspuns corect.**