

# Anunț

## Anunț ocupare 12 posturi de ofițer de poliție, prin încadrare directă - operațiuni speciale

Poliția Română, aparat central organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 89 - ofițer specialist I - tehnică operativă, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Alba Iulia - Biroul Tehnică Operativă , jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
2. poz. 88 - ofițer specialist principal II - tehnică operativă, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Galați - Biroul Tehnică Operativă , jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
3. poz. 85 - ofițer specialist principal I - tehnică operativă, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Iași - Biroul Tehnică Operativă , jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
4. poz. 92 - ofițer specialist principal II - tehnică operativă, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Suceava - Biroul Tehnică Operativă , jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
5. poz. 93 - ofițer specialist I - exploatare tehnică - limba romanes, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Constanța - Serviciul Operațiuni Speciale Tulcea , jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
6. poz. 66 - ofițer specialist II - exploatare tehnică - limba romanes, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Ploiești - Serviciul Exploatare Tehnică , jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
7. poz. 93 - ofițer specialist II - exploatare tehnică - limba maghiară, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Târgu Mureș - Serviciul Operațiuni Speciale Harghita, jud. HR, MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC - Loc. HARGHITA-BAI, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
8. poz. 59 - ofițer specialist principal II - exploatare tehnică - limba maghiară, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Târgu Mureș - Serviciul Exploatare Tehnică , jud. MS, MUNICIPIUL TARGU MURES, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
9. poz. 61 - ofițer specialist I - exploatare tehnică - IT&C, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție -

- arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Târgu Mureș - Serviciul Exploatare Tehnică , jud. MS, MUNICIPIUL TARGU MURES, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
10. poz. 58 - ofițer specialist I - exploatare tehnică - IT&C, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Oradea - Serviciul Exploatare Tehnică , jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
11. poz. 124 - ofițer specialist principal I - exploatare tehnică - IT&C, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Timișoara - Serviciul Operațiuni Speciale Caraș Severin , jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale
12. poz. 106 - ofițer specialist II - exploatare tehnică - IT&C, prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Operațiuni Speciale Ploiești - Serviciul Operațiuni Speciale Buzău, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Operațiuni speciale

### **Mențiuni despre concurs:**

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### **Condiții generale și criterii specifice:**

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

*ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

*(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul*

apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h)."

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în

ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

### **Cerințele postului:**

- **pregătire de bază:** 1. pentru posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă tehnică operativă
  - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă,
  - sau
  - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”), absolvite cu diplomă de licență.
- 2. pentru posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă exploatare tehnică - limba română și limba maghiară
  - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă,
  - sau
  - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”), absolvite cu diplomă de licență.
- 3. pentru posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă exploatare tehnică - IT&C  
Studii universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii/profile/specializări/specialități:
  - matematică-informatică;
  - știința sistemelor și a calculatoarelor (toate specializările);
  - informatică;
  - inginerie electrică și calculatoare;
  - calculatoare;
  - automată și informatică industrială,
  - tehnică de calcul;
  - informatică economică:
  - informatică tehnică;
  - cibernetică și previziune economică;
  - informatică industrială;
  - informatică aplicată în inginerie;
  - informatică aplicată în inginerie electrică;
  - inginerie electronică și telecomunicații;
  - inginerie economică și electronică și telecomunicații;
  - cibernetică și informatică economică;
  - cibernetică economică;
  - ingineria sistemelor și a calculatoarelor (toate specializările).

sau

Studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem Bologna, absolvite cu diploma de licență în următoarele domenii/specializări:

- matematică-informatică;
- informatică aplicată;
- cibernetică economică;
- informatică economică;
- calculatoare;
- tehnologia informației;
- inginerie electrică și calculatoare;
- rețele și software de telecomunicații;
- automată și informatică aplicată;
- informatică industrială;
- informatică aplicată în inginerie electrică;
- ingineria și securitatea sistemelor informatice militare;
- matematică și informatică aplicată în inginerie

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **alte cunoștințe:** 1. pentru posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă tehnică operativă să dețină cunoștințe tehnice necesare privind domeniile de activitate precum instalații electrice de joasă tensiune, electronică, electromecanică, telecomunicații și tehnologia informației, mecatronică și robotică, mecanică de precizie, auto, industrială, tehnician sisteme alarmă/sisteme de supraveghere, administrator baze de date IT&C.  
2. pentru posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă exploatare tehnică - limba romanes să dețină cunoștințe generale în limba romanes și competențe de tehnoredactare prin traducere în limba română a conținutului ascultat și citit.  
3. pentru posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă exploatare tehnică - limba maghiară să dețină cunoștințe generale în limba maghiară și competențe de tehnoredactare prin traducere în limba română a conținutului ascultat și citit.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar  
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. \*Autobiografie  
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. \*Fotografii color 9x12  
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
(conform modelului anexat)
17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
(conform modelului anexat)
18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. \*Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului

6. Copie certificat de naștere al soțului/soției

(obligatorie pentru candidații căsătoriți)

7. Copie certificate de naștere ale copiilor

(obligatorie pentru candidații care au copii)

8. Copie certificat de căsătorie

(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)

9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă

(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)

10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat

(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:

- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.



4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă practică (eliminatoire)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Pentru candidații înscriși pe posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă tehnică operativă, proba practică va consta în:
  - proiectarea și executarea instalațiilor electrice de curenți slabi;
  - realizarea de măsurători electrice și electronice;
  - citirea și interpretarea schemelor electrice și electronice.(timp alocat pentru probă - maxim 20 de minute)
4. Pentru candidații înscriși pe posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă exploatare tehnică IT&C, proba practică va consta în:
  - instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Microsoft Windows;
  - crearea, editarea și formatarea documentelor folosind programul Microsoft Word;
  - crearea, editarea, prelucrarea și formatarea documentelor folosind funcțiile și formulele de calcul ale programului Microsoft Excel;
  - instalarea, configurarea și administrarea dispozitivelor de rețea folosind structura modelului OSI și TCP/IP.(timp alocat pentru probă - maxim 60 de minute).

#### **Probă - Evaluarea competențelor lingvistice (eliminatoire)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Pentru candidații înscriși pe posturile vacante cu atribuții pe linia de muncă exploatare tehnică, proba de evaluare a competențelor lingvistice se va susține în limba străină pentru care candidatul a optat la înscrierea pe post (romanes sau maghiară) și va consta în:
  1. Ascultarea unei înregistrări în limba specifică postului scos la concurs cu o durată de circa 2 minute și tehnoredactarea traducerii acesteia în limba română, în format electronic (Times New Roman, caracter de 14), așezarea în pagină și listarea acestuia. Traducerea unui text din limba specifică postului scos la concurs prin transcrierea acestuia în limba română (olograf) într-un timp specificat (40 de minute);
  2. Citirea textului tehnoredactat în limba română, oral, într-un timp specificat (5 minute).(timp alocat pentru probă - maxim 45 de minute).

## **Probă - test scris**

### **Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
7. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
8. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Proba practică/ proba de evaluare a competențelor lingvistice poate fi contestată o singură dată în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei probe, iar admiterea contestației determină replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei.
3. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
4. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Contestațiile se depun la adresa de e-mail [smm@politiaromana.ro](mailto:smm@politiaromana.ro)
6. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
7. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.

## **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă va fi declarat „admis”, candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba practică/proba de evaluare a competențelor lingvistice.
3. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se va organiza interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.

5. Interviu de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va realiza pe post.  
ex. 1: Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat de IGPR pentru ocuparea postului vacant de ofițer de poliție din cadrul Brigăzii Operațiuni Speciale Alba Iulia - Biroul Tehnică Operativă, poziția 89, pe linia de muncă tehnică operativă.
2. Înscrierea se realizează, în perioada 25.06-05.07.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.07.2024, până la ora 16:00), online la adresa de e-mail [smm@politiaromana.ro](mailto:smm@politiaromana.ro)  
Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare.
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:  
- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
  - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
  - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
  - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs BOS Alba Iulia - linia de muncă tehnică operativă).
4. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, [smm@politiaromana.ro](mailto:smm@politiaromana.ro), precizându-se codul atribuit candidatului.
  5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române la nr. de tel. 021.208.25.25 interior 26433, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române din municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 6, sector 5, în vederea clarificării.
  6. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române.
  7. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mari decât funcția pentru care au candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor de poliție, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care a candidat.
  8. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
  9. Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel național, astfel candidatul va putea susține această probă doar pentru ocuparea unui singur post dintre cele scoase la concurs, indiferent de modalitatea realizării înscrierii, pe post sau pe structură, după caz.

**Date de contact:**

Nr. de tel. 021.208.25.25, interior 26433

**Grafic concurs:**

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI - 12 posturi de ofițer de poliție, prin încadrare directă - operațiuni speciale.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

## **GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI**

*organizat pentru ocuparea a 12 posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române – specialitatea „operațiuni speciale”, prin modalitatea încadrării directe din sursă externă, a unor specialiști cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale*

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1.	25.06 – 05.07.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online
2.	până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor	
3.	20.07.2024	Desfasurarea probei practice	
4.	27.07.2024	Desfasurarea probei scrise si afisarea rezultatelor obtinute	
5.	28.07.2024	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii la proba scrisa	
6.	29.07 - 30.07.2024	Solutionarea contestatiilor si publicarea rezultatelor finale	

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării a 12 posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române – specialitatea „operațiuni speciale”, prin modalitatea încadrării directe din sursă externă, a unor specialiști cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale*

### **I. PREGĂTIRE GENERALĂ**

#### **CAP. I. A. NOTIUNI GENERALE**

##### **Tematica**

- ✓ Constituția României – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor; Autoritățile publice; Integrarea euroatlantică;
- ✓ Organizarea, funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- ✓ Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare și acordarea repausului săptămânal;
- ✓ Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- ✓ Asigurarea ordinii și siguranței publice;
- ✓ Uzul de armă.

##### **Bibliografie**

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată;
- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice;
- Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;

#### **CAP. I. B. RESURSE UMANE**

##### **Tematica**

- ✓ Statutul polițistului – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni; Evaluarea de serviciu; Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului; Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- ✓ Codul de etică și deontologie al polițistului;
- ✓ Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Formarea profesională a polițiștilor; Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale; Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- ✓ Activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- ✓ Condițiile și modalitatea de aprobare a decontării cheltuielilor de transport ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

- ✓ Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare;
- ✓ Condițiile de acordare/neacordare/încetare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.

### **Bibliografie**

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- O.M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare;
- OMAI nr. 438/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1578/2002;
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor.

## **CAP. I. C. REDACTAREA, GESTIONAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR; PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **Tematica**

- ✓ Redactarea, gestionarea și circuitul documentelor;
- ✓ Protecția informațiilor clasificate – principii; definiții; informații secrete de stat: acces, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- ✓ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:
  - Termeni;
  - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
  - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- ✓ Protecția și libera circulația datelor cu caracter personal;
- ✓ Accesul liber la informațiile de interes public.

### **Bibliografie**

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile I.G.P.R. nr. PS-IGPR-DMSSI-01 (513597 din 06.09.2022);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;



- O.M.A.I. nr. 810 din 23.09.2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC în instituțiile M.A.I.;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **CAP. II – PREGĂTIREA DE SPECIALITATE**

### **Tematica**

- ✓ Legea penală și limitele ei de aplicare; Infracțiunea; Pedepsele; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;
- ✓ Infrațiuni contra persoanei; Infrațiuni contra patrimoniului; Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat; Infrațiuni contra înfăptuirii justiției; Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- ✓ Participanții în procesul penal;
- ✓ Probele și mijloacele de probă, procedee probatorii;
- ✓ Urmărirea penală: dispoziții generale, sesizarea organelor de urmărire penală, conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, efectuarea urmăririi penale;
- ✓ Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- ✓ Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- ✓ Accesul la date al autorităților;
- ✓ Cooperarea judiciară internațională în materie penală – Dispoziții generale, Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Deciziei-cadru nr. 2002/584/JAI a Consiliului Uniunii Europene din 13 iunie 2002 privind mandatul european de arestare și procedurile de predare între statele membre, Asistența judiciară în materie penală;
- ✓ Cooperarea polițienească internațională;
- ✓ Cooperarea cu Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol);
- ✓ Sistemul de Informații Schengen și Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- ✓ Cap. XI – Percheziția, Cap. XV – Constatarea infracțiunilor flagrante, Cap. XVI – Deontologia organelor de urmărire penală;
- ✓ Cap. V – Ancheta judiciară din perspectivă psihologică.

### **Bibliografie**

- Codul Penal (Legea nr. 286/2009);
- Codul de Procedură Penală (Legea nr. 135/2010);
- O.U.G. nr. 6/2016 privind unele măsuri pentru punerea în executare a mandatelor de supraveghere tehnică dispuse în procesul penal;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- O.U.G. nr. 20/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție;
- Ordinul viceprim-ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne și procurorului general al P.Î.C.C.J. nr. 56/2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 56/2018 privind cooperarea autorităților publice române cu Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol);
- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată;
- Tratat de tactică criminalistică, Constantin Aionitoaie, Vasile Berchesan, Tudorel Butoi, editura Carpați, 1992, București;
- Psihologie judiciară, Nicolae Mitrofan, Voicu Zdrenghia, Tudorel Butoi, Editura Casa de Editură și Presa Sansa, 1994, București.

**PRECIZĂRI:**

1. **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
2. **Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**