

Anunț

Anunț concurs sursă externă pentru ocuparea a 15 posturi de ofițer de poliție - relații publice

Poliția Română, aparat central organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 787 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Centrul Informare și Relații Publice - Serviciul Comunicare și Informare Publică, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
2. poz. 798/A - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Centrul de Informare și Relații Publice - Serviciul Comunicare Strategică, Internă și Interinstitucională, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
3. poz. 327 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Serviciul Informare și Relații Publice, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
4. poz. 27 - ofițer specialist I (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Arad - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. AR, MUNICIPIUL ARAD, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
5. poz. 23 - ofițer specialist I (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
6. poz. 34 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Brasov - Serviciul Cabinet - Compartimentul Relații Publice, purtător de cuvânt, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
7. poz. 42 - ofițer specialist II (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Cluj - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
8. poz. 20 - ofițer specialist I (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul Relații Publice și Cazier Judiciar - Compartimentul Relații Publice, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
9. poz. 21 - ofițer specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Constanta - Serviciul Relații Publice și Cazier Judiciar - Compartimentul Relații Publice,

- jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
10. poz. 29 - ofițer specialist II (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Covasna - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
 11. poz. 34 - ofițer specialist I (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Iasi - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
 12. poz. 26 - ofițer specialist I (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Maramures - Serviciul Cabinet - Compartimentul Relații Publice, jud. MM, MUNICIPIUL BAIJA MARE, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
 13. poz. 27 - ofițer specialist I (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Olt - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. OT, MUNICIPIUL SLATINA, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
 14. poz. 35 - ofițer specialist I (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Prahova - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt
 15. poz. 20 - ofițer specialist II (purtător de cuvânt) prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Salaj - Serviciul Cabinet - Relații Publice, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Informare și relații publice, purtător de cuvânt

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru o parte dintre posturi (grupate pe unitate) - poate alege câte unități dorește**

Concursul **ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
(**) aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală

și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** • Pentru cei care au absolvit anterior sistemului Bologna:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele profiluri/domenii de licență/specializări: științe juridice/drept, științe ale comunicării/jurnalistică, științe politice, științe administrative, științe economice/economic, sociopsihopedagogie, psihologie, științele educației, filologie, istorie, filosofie, sociologie, psihosociologie, teologie, relații internaționale, științe militare, informații și ordine publică.
 - Pentru cei care au absolvit în sistem Bologna:
 - studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul dintre următoarele domenii fundamentale/ramuri de științe: științe sociale sau filologie, filosofie, istorie, teologie, studii culturale.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - minimum 1 an vechime în posturi cu atribuții în comunicare/jurnalism, informare și relații publice.
În cadrul M.A.I. - nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină / să obțină autorizație / certificat pentru accesul la informații clasificate, nivelul „Secret de serviciu”.
- **alte cerințe:** 1. DOAR PENTRU POSTUL DE OFIȚER SPECIALIST I din cadrul I.G.P.R. - Centrul Informare și Relații Publice - Serviciul Comunicare Strategică, Internă și Interinstituțională, poziția 798/A:

Pregătire de bază:

- Pentru cei care au absolvit anterior sistemului Bologna:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele profiluri/domenii de licență/specializări: științe juridice/drept, științe ale comunicării/jurnalistică, științe politice, științe administrative, științe economice/economic, sociopsihopedagogie, psihologie, științele educației, filologie, istorie, filosofie, sociologie, psihosociologie, teologie, relații internaționale, științe inginerești, științe militare, informații și ordine publică;

- Pentru cei care au absolvit în sistem Bologna:
 - studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul dintre următoarele domenii fundamentale/ramuri de științe: științe sociale sau filologie, filosofie, istorie, teologie, studii culturale.

Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - să obțină/să dețină acces la informațiile clasificate, nivel SECRET DE SERVICIU.

Vechime în muncă, din care în Ministerul Afacerilor Interne: minimum 1 an vechime în posturi cu atribuții în comunicare/jurnalism, informare și relații publice.

În cadrul M.A.I. - nu este cazul.

2. DOAR PENTRU POSTUL DE OFIȚER SPECIALIST I din cadrul I.P.J. Brașov - Serviciul Cabinet - Compartimentul Relații Publice (purtător de cuvânt), poziția 34:

Pregătire de bază:

- Pentru cei care au absolvit anterior sistemului Bologna:
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele profiluri/domenii de licență/specializări: științe juridice/drept, științe ale comunicării/jurnalistică, științe politice, științe administrative, științe economice/economic, sociopsihopedagogie, psihologie, științele educației, filologie, istorie, filosofie, sociologie, psihosociologie, teologie, relații internaționale, științe militare, informații și ordine publică;
- Pentru cei care au absolvit în sistem Bologna:
 - studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul dintre următoarele domenii fundamentale/ramuri de științe: științe sociale sau filologie, filosofie, istorie, teologie, studii culturale.

Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: să obțină/să dețină acces la informațiile clasificate, nivel SECRET.

Vechime în muncă, din care în Ministerul Afacerilor Interne: minimum 1 an vechime în posturi cu atribuții în comunicare/jurnalism, informare și relații publice.

În cadrul M.A.I. - nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Copii ale documentelor din care rezultă îndeplinirea condiției de minim 1 an vechime
Copii ale documentelor din care rezultă îndeplinirea condiției de minim 1 an vechime în posturi cu atribuții în comunicare/jurnalism, informare și relații publice, respectiv vechimea acumulată în temeiul

unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală corespunzătoare activității desfășurate într-o funcție cu atribuțiile solicitate în prezentul anunț.

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. *Copii ale documentelor din care rezultă îndeplinirea condiției de minim 1 an vechime în posturi cu atribuții în comunicare/jurnalism, informare și relații publice, respectiv vechimea acumulată în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală corespunzătoare activității desfășurate într-o funcție cu atribuțiile solicitate în prezentul anunț.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Pentru posturile din cadrul I.G.P.R. - Centrul Informare și Relații Publice - Serviciul Comunicare și Informare Publică (poziția 787), D.G.P.M.B., I.P.J. Arad, I.P.J. Botoșani, I.P.J. Brașov, I.P.J. Cluj, I.P.J. Constanța, I.P.J. Covasna, I.P.J. Iași, I.P.J. Maramureș, I.P.J. Olt, I.P.J. Prahova, I.P.J. Sălaj, proba practică va fi proiectată astfel încât să se aprecieze cât mai corect potențialul de utilizare în context profesional a acelor aptitudini și abilități personale care sunt indispensabile realizării atribuțiilor postului și poate consta, în funcție de atribuțiile postului scos la concurs, în demonstrarea unor abilități, cum ar fi: redactarea unor instrumente de lucru în relația cu presa, intervenție într-o situație standard, descrierea unei situații standard observate etc.

Pentru postul din cadrul I.G.P.R. - Centrul Informare și Relații Publice - Serviciul Comunicare Strategică, Internă și Interinstituțională (poziția 798/A) proba practică va fi proiectată astfel încât să se aprecieze cât mai corect potențialul de utilizare în context profesional a acelor aptitudini și abilități personale care sunt indispensabile realizării atribuțiilor postului și poate consta, în funcție de atribuțiile postului scos la concurs, în demonstrarea unor abilități, cum ar fi: redactarea unor instrumente de lucru în situația organizării unor evenimente media,

intervenție într-o situație standard cu prilejul unor evenimente media/manifestări științifice, cultural-artistice, comemorative etc., descrierea unei situații standard observate etc.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
7. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.
8. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba eliminatorie (practică) sau la proba scrisă, poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Admiterea contestației la proba practică determină replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere de către comisia constituită în acest scop.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail car@politiaromana.ro
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
6. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
2. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă va fi declarat „admis”, candidatul care a obținut nota mai mare la proba practică. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, se va organiza interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și

bibliografia recomandate.

4. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
5. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
6. Candidații declarați "respins", în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Concursul se organizează în sistem centralizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, iar la nivelul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și ale inspectoratelor de poliție județene Arad, Botoșani, Brașov, Cluj, Constanța, Covasna, Iași, Maramureș, Olt, Prahova, Sălaj, în ale căror state de organizare sunt prevăzute posturile vacante pentru care se organizează concurs, se constituie comisii de recrutare
2. „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la OMAI 140/2016.

3. Înscrierea candidaților se va realiza pe post, menționând unitatea în care se regăsește postul, precum și poziția din statul de organizare pentru care candidează. (Exemplu: Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției Române pentru ocuparea postului de ofițer specialist I, prevăzut la poziția 787 din cadrul I.G.P.R. - Centrul Informare și Relații Publice - Serviciul Comunicare și Informare Publică,

DOAR PENTRU POSTURILE DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN CONSTANȚA înscrierea candidaților se va realiza pe structură (Exemplu: Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției Române pentru ocuparea posturilor de ofițer specialist I (purător de cuvânt), respectiv ofițer specialist II, prevăzute la pozițiile 20, respectiv 21 din cadrul I.P.J. Constanța.

4. Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivel național, astfel candidatul va putea susține această probă doar pentru ocuparea unui singur post (dacă înscrierea este pe post) / mai multor posturi (dacă înscrierea s-a realizat pe mai multe posturi din aceeași structură).
5. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresele de e-mail ale I.G.P.R. / inspectoratelor de poliție județene / D.G.P.M.B. (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan - act identitate, Popescu Ioan - cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs relații publice IPJ Arad)
6. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se codul atribuit candidatului.
7. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa structurii de Resurse Umane din cadrul I.G.P.R. / D.G.P.M.B. / inspectoratelor de poliție județene, în vederea clarificării situației
8. Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul structurii de Resurse Umane din cadrul I.G.P.R. / D.G.P.M.B / inspectoratelor de poliție județene.
9. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege, corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mari decât funcțiile pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

10. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.
11. Adresele de e-mail destinate înscrierilor sunt următoarele:
- pentru posturile din cadrul I.G.P.R. - Centrul Informare si Relatii Publice:
car@politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București:
sirpconcurs@b.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Arad:
roxana.burzo@ar.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani:
sursaexterna@bt.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov:
concurs@bv.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj:
concursuri@cj.politiaromana.ro
 - pentru posturile din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța:
cirp.concurs@ct.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna:
resurse.umane@cv.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași:
tco@is.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Maramureș:
sursaexterna@mm.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Olt:
sursaexterna@ot.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova:
resurseumane@ph.politiaromana.ro
 - pentru postul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj:
resurseumane@sj.politiaromana.ro

Date de contact:

Pentru informații suplimentare contactați structura de resurse umane a unității în cadrul căreia se regăsește postul / se regăsesc posturile pe care v-ați înscris.

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI IRP.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx

8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

*organizat pentru ocuparea posturilor de ofițer de poliție prin încadrare directă din sursă externă
- specialitatea informare și relații publice*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	25.06 - 05.07.2024	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare	exclusiv online
2.	până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor	
3.	20.07.2024	Desfășurarea probei practice	
4.	27.07.2024	Desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute	
5.	28.07.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații la proba scrisă	
6.	29.07 - 30.07.2024	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

recomandate candidaților înscriși pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițer de poliție specialitatea „informare și relații publice”

➤ TEMATICĂ

- Principii generale prevăzute de Constituție. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni de corupție și de serviciu, infrațiuni de fals, infrațiuni contra siguranței publice, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Procedură Penală – Partea Generală; Urmărirea Penală;
- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul polițistului. Cariera polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Domeniul de aplicare și principii generale privind codul de etică și deontologie al polițistului; Normele de conduită profesională a polițistului;
- Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Informații clasificate: obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date – dispoziții generale, principii;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri jurnalistice sau în scopul exprimării academice, artistice sau literare;
- Aspecte privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;

-Instrumente de lucru în relația cu presa; Purtătorul de cuvânt; Criza mediatică;
-Folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;
-Aspecte privind circulația pe drumurile publice;
-Definiții, modele și teorii ale comunicării; Elemente componente ale comunicării; Formele comunicării; Bariere în comunicare și aspecte privind eficiența comunicării; Prezentarea și ascultarea eficiente; Conflictul – dimensiune esențială a comunicării; Provocarea și rezolvarea conflictelor; Tactici de persuasiune folosite în conflict. Negocierea și medierea; Comunicarea în cadrul grupului; Procese de grup. Analize educaționale; Conducerea și rolurile în cadrul grupului; Dezvoltarea grupului în direcția construirii grupului; Tehnologia comunicării educaționale - Comunicarea în grup prin metodele de interacțiune.

➤ BIBLIOGRAFIE

-Constituția României (*Titlurile I și II*);
-Codul Penal, adoptat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, Partea Specială *Titlul I (art. 188-227), Titlul II (art. 228-256), Titlul V (art. 289-309), Titlul VI (art. 310-328), Titlul VII (art. 329-366), Titlul VIII (art. 367-384)*;
-Codul de Procedură Penală, adoptat prin Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare - *Partea Generală; Partea Specială – Titlul I - Urmărirea Penală*;
-Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare (*Capitolele I, II, III, IV și V*);
-Legea nr. 360 din 6 iunie 2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare (*Capitolele I, II, III, IV și V*);
-Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 991/25.08.2005 (*Capitolele I și II*);
-Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (*Capitolele II, III și V*);
-Standard național de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare (*capitolele II și III*);
-Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu (*integral*);
-Regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Capitolul I, Capitolul II*);
-Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/C (*Capitolul III*);
-Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau a executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date (*Articolele 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 18*);

- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (*integral*);
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare (*integral*);
- O.M.A.I. nr. 201/2016, privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne (*integral*);
- Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne, Editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013 (*integral*);
- Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice (*integral*);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare (*Capitolul II – Secțiunea I, Capitolul III – Secțiunea I, Capitolul IV, Capitolul V – Secțiunea I și Secțiunea V, Capitolul VI – art. 88, Capitolul VII – articolele 95,96,97, Capitolul VIII – articolele 118, 119, 120*);
- Comunicarea eficientă (ediția a IV-a revăzută și adăugită) – Ion-Ovidiu Pânișoară - Editura Polirom 2015 (*integral*).

***** Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.**