

Anunț

Concurs TCO 1 post ofiter de poliție SAESP

Inspectoratul de Poliție Județean Calarasi organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 199 - Ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Calarasi - Serviciul Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase, jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii/profile: științe juridice/drept; științe științe sociale și politice (domeniile de licență: științe politice; științe administrative; relații internaționale); chimie; economic; forestier (specializarea: silvicultură); ingineria mediului; informatică; științe administrative; științe politice; relații internaționale; științe economice; silvicultură; inginerie chimică; inginerie de armament, rachete și muniții; finanțe; științe militare; știința sistemelor și calculatoarelor; știința mediului; știința militară; armament, rachete și muniții; matematică (specializările/ specialitățile: matematică-informatică); științe inginerești (domeniul de licență: ingineria sistemelor și calculatoarelor); științe exacte (domeniul informatică).
- Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii superioare de licență, ciclul I de

studii universitare (system Bologna), cu diploma de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale: științe exacte (domeniile de licență: informatică; chimie); științe ale naturii (domeniul de licență: știința mediului); matematică și științe ale naturii (domeniile de licență: informatică; chimie; inginerie chimică; știința mediului); științe inginerești (domeniile de licență: calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie de armament, rachete și muniții; inginerie chimică; ingineria mediului; agronomie; silvicultură); științe agricole și silvice (domeniile de licență: agronomie; silvicultură); științe juridice; drept; științe sociale și politice (domeniile de licență: științe politice; științe administrative; relații internaționale, relații internaționale și studii europene); științe economice; științe militare și informații; științe sociale (ramurile de științe: științe juridice; științe administrative; științe politice; științe militare informații și ordine publică; științe economice;).

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** deținerea/obținerea autorizației de acces la informațiile clasificate, clasa „secret de serviciu”;
 - deținerea/obținerea avizului de desemnare ca organ de cercetare al poliției judiciare.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:

- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Pentru a fi declarat „promovat”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au

obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”. Nota finală o reprezintă nota obținută la proba scrisă. În situația în care mai mulți candidați au obținut aceeași notă la proba scrisă, pentru departajarea acestora, se va organiza interviu pe subiecte profesionale interviu care poate fi contestat. În această situație se aplică normele referitoare la depunerea și soluționarea contestațiilor

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Candidații sunt declarați "admis" în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris, în limita numărului posturilor scoase la concurs. Tabelul nominal cu rezultatele obținute, inclusiv cel cu rezultatele obținute la interviul de departajare, se vor afișa prin postare pe Hub-ul de servicii al M.A.I. Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților, și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe Hub-ul de servicii al M.A.I.*

Rezultatul la proba testului scris se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@cl.politiaromana.ro și se soluționează, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, de către comisia constituită în acest scop.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe Hub-ul de servicii al M.A.I. Rezultatele finale se comunică prin afișare pe Hub-ul de servicii al M.A.I.

Atenție! Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Repartizarea candidaților pe posturi se va face în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, conform opțiunii candidaților.

REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Având în vedere că proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs, la nivelul Poliției Române, candidații vor putea susține proba doar pentru ocuparea unui singur post dintre cele scoase la concurs.

Înscrierea se realizează, în perioada 25.06.2024-05.07.2024, inclusiv, online la adresa de e-mail resurseumane@cl.politiaromana.ro

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail resurseumane@cl.politiaromana.ro
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad (opțional) nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs BCI)

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În termen de 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv resurseumane@cl.politiaromana.ro, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul înscris la acest concurs nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel 0242/306018, în vederea clarificării.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la același concurs pe mai multe posturi sau la alte concursuri organizate de Poliția Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei nr. 3, și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț, ce vor fi scanate în format PDF și transmise împreună la adresa de e-mail menționată în anunț, respectiv resurseumane@cl.politiaromana.ro

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, documentele transmise printr-una din aceste modalități nefiind luate în considerare.

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL

desfășurării concursului de trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 05.07.2024 (ora 23:59)	Perioada de înscriere la concurs
3.	Până la 10.07.2024	Evaluarea psihologică a candidaților
4.	Până la 12.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor
5.	Până la 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise și publicarea rezultatelor la proba scrisă.
7.	21.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă.
8.	22.07-23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferente concursului de ocupare a posturilor de ofițer de poliție
din cadrul structurilor de arme, explozivi și substanțe periculoase,
prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție
- domeniul **ARME** -

Capitolul I - CERCETAREA PENALĂ:

TEMATICĂ:

➤ **Legea penală și limitele ei de aplicare:**

Principii generale;

Aplicarea legii penale;

➤ **Infrațiunea:**

Dispoziții generale;

Cauzele justificative;

Cauzele de neimputabilitate;

Tentativa;

Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;

Autorul și participanții.

➤ **Pedepsele:**

Categoriile pedepselor.

Pedepsele principale

➤ **Măsurile de siguranță:**

Dispoziții generale.

➤ **Minoritatea:**

Regimul răspunderii penale a minorului

➤ **Cauzele care înlătură răspunderea penală.**

➤ **Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală.**

➤ **Infrațiuni contra siguranței publice**

➤ **Infrațiuni contra persoanei**

➤ **Infrațiuni contra patrimoniului**

➤ **Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale.**

➤ **Acțiunea penală.**

➤ **Participanții în procesul penal:**

Dispoziții generale;

Competența organelor judiciare;

*Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
Inculpatul și drepturile acestuia;
Partea civilă și drepturile acesteia;
Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*

- **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.**
- **Măsurile preventive:**
 - Dispoziții generale;*
 - Reținerea;*
 - Controlul judiciar;*
 - Controlul judiciar pe cauțiune;*
 - Arestul la domiciliu;*
 - Arestarea preventivă;*
 - Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
 - Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- **Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii.**
- **Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.**
- **Urmărirea penală**
 - Dispoziții generale;*
 - Sesizarea organelor de urmărire penală;*
 - Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
 - Efectuarea urmăririi penale.*
 - Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*
- **Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale.**

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 286/2009**, privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135/2010**, privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Comun** al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. **56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

CAPITOLUL II – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

TEMATICA:

- Dispoziții generale – cap. I
- Informații secrete de stat – cap. II
- Informații secrete de serviciu – cap. III
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare – cap. II
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate – cap. III
- Protecția Informațiilor Secrete de Stat – cap. IV
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate ;
- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **H.G. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

CAPITOLUL III – ASPECTE DE ORDIN GENERAL:

TEMATICĂ:

- Cariera polițistului – cap. II
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului – cap. III
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni – cap. IV
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor – cap. V
- Atribuțiile Poliției Române – cap. III
- Drepturi și obligații – cap. V
- Normele de conduită profesională a polițistului – cap. II.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 360 /2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 725 / 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL IV – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA:

- Principii – cap. II
- Drepturile persoanei vizate – cap. III

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33, 34 și 37-39

CAPITOLUL V – INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

TEMATICA:

- Liberul acces la informațiile de interes public

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

CAPITOLUL VI – ARME

TEMATICA:

- Dispoziții generale.
- Categoriile de arme și muniții, clasificarea armelor, categoriile de persoane și tipuri de documente în domeniul armelor și munițiilor;
 - Valabilitatea documentelor care atestă dreptul de deținere, respectiv port și folosire al armelor și munițiilor;
 - Regimul procurării, instrăinării, deținerii, păstrării și folosirii armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
 - Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate să dețină și să folosească arme și muniții letale și neletale;
 - Transportul și portul armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
 - Regimul anulării, suspendării, retragerii și revocării dreptului de deținere, respectiv port și folosire a armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
 - Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor de către persoanele juridice de drept public și persoanele juridice sau unitățile subordonate sau aflate în coordonarea acestora;
 - Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor de către persoanele juridice de drept privat, care nu sunt subordonate sau aflate în coordonarea unor instituții publice;
 - Procurarea, deținerea și folosirea armelor și munițiilor de către societățile specializate de pază;
 - Regimul funcționării poligoanelor de tragere aparținând persoanelor juridice de drept privat care nu sunt subordonate sau aflate în coordonarea instituțiilor publice;
 - Regimul circulației armelor și munițiilor;
 - Marcarea armelor și munițiilor produse de armurierii români;
 - Regimul autorizării și efectuării operațiunilor cu arme și muniții de către armurieri;
 - Regimul constituirii armurierilor;
 - Evidențele constituite la nivelul armurierilor;
 - Regimul procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor de către rezidenții statelor membre pe teritoriul României și de către cetățenii români pe teritoriile statelor membre;
 - Răspunderea contravențională pentru încălcarea dispozițiilor Legii nr. 295/2004 – privind regimul armelor și al munițiilor, Hotărârii nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
 - Documentele necesare persoanelor fizice și juridice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii a armelor și munițiilor letale și neletale;
 - Condițiile obligatorii prevăzute de actele normative în vigoare pentru păstrarea și asigurării securității armelor și munițiilor letale și neletale;

- Condiții obligatorii persoanelor juridice de drept privat pentru depozitarea muniției, capselor sau pulberilor pentru muniție și modul de avizare al acestora;
- Regimul juridic privind eliberarea certificatului de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, a atestatului de colecționar și a atestatului de instructor în poligonul de tragere;
- Autorizarea călătoriilor în străinătate a persoanelor fizice deținătoare de arme și muniții letale;
- Introducerea temporară în România a armelor și munițiilor letale și neletale de către străinii cu domiciliul sau cu reședința în străinătate;
- Procurarea și scoaterea de pe teritoriul României a armelor letale și a munițiilor de către străinii titulari ai dreptului de scurtă ședere;
- Documentele necesare persoanelor juridice în vederea autorizării poligoanelor de tragere;
- Regimul juridic privind autorizarea organizării și desfășurării cursurilor de inițiere și pregătire teoretică și practică pe linie de arme și muniții;
- Efectuarea operațiunilor de import și export cu arme și muniții de către armurieri;
- Registrul Național al Armelor – sistem complex pentru gestionarea evidențelor în domeniul armelor și munițiilor;
- Vânătoria și protecția fondului cinegetic;
- Autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 295/2004 – privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, aprobate prin H.G. nr. 11/2018;
- Legea nr. 407/2006 – vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.353/2008;
- Ordinul nr. 389/2004 privind organizarea și funcționarea Registrului Național al Armelor.

Actele normative vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.