

# Anunț

Concurs ocupare posturi vacante de executie-ofiteri de politie, cu recrutare din sursa interna - TCO

Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 153 - ofiter specialist II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - Serviciul de Investigatii Criminale, Combaterea Infrațiunilor contra Persoanei, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR
- poz. 159 - ofiter specialist III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - Serviciul de Investigatii Criminale, Biroul Combaterea Infrațiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infractionale, jud. TL, MUNICIPIUL TULCEA, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR
- poz. 372 - ofiter principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - compartiment investigații criminale, Poliția Orașului Babadag, jud. TL, ORAS BABADAG, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR
- poz. 411A - ofiter principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Tulcea - compartiment investigații criminale, Poliția Orașului Măcin, jud. TL, ORAS MACIN, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă/ studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna)
- **vechime în muncă/din care în MAI:** -nu e cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „ strict secret”;  
-să dețină/să obțină aviz conform de numire în structura de poliție judiciară;  
-să dețină permis de conducere a autovehiculelor, categoria B;

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.07.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie  
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat  
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:  
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;  
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;  
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
13. \*permisul de conducere, in termenul de valabilitate

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Acesta va consta în susținerea unui test grilă, elaborat de către Comisia Centrală de Concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandate, având ca scop verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat video și va avea loc la data de 20.07.2024  
Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia Centrală de concurs.  
Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.  
Aprecierea rezultatelor probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminării sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, in termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba test scris. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși pe post. Potrivit art.27<sup>43</sup> alin. (3) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care concursul a constat doar în susținerea probei scrise, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut în urma susținerii interviului structurat pe subiecte profesionale, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Candidații pot contesta numai notele proprii obținute în urma susținerii interviului structurat pe subiecte profesionale. Contestațiile se soluționează în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatele obținute de către candidați la interviul structurat pe subiecte profesionale precum și în procedura de soluționare a contestațiilor, nu sunt condiționate de obținerea unei note minime, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea se realizează, în perioada 25.06.2024-05.07.2024 (pe data de 05.07.2024 doar până la orele 16:00), online la adresa de e-mail [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro). Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex.cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e- mail [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro)
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 20 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad (opțional) nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs ofiter specialist II).

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, respectiv [resurseumane@tl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@tl.politiaromana.ro), de confirmare a primirii cererii precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de telefon 0240506700 int. 20113, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Tulcea, str. Spitalului nr. 2, mun. Tulcea, în vederea clarificării.

#### **ATENȚIE!**

Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

#### **Date de contact:**

Serviciului Resurse Umane la nr. de telefon 0240506700 int. 20113

#### **Grafic concurs:**

1. grafic.pdf

#### **Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

NESECRET

București  
Nr. 690.679 din 21.06.2024

Ex. unic

**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**  
*Chestor-sef de poliție*

**Benone-Marian MATEI**

**MIRIȚESCU EDUARD**

**Calendarul orientativ al concursului de încadrare directă,  
respectiv trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție  
- iulie 2024**

**21.06.2024** – Constituirea comisiilor centrale de concurs, a comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor și a comisiilor de recrutare, după caz.

**Până la 25.06.2024** – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de O.M.A.I. nr. 140/2016.

**Până la 05.07.2024, inclusiv** – Perioada de înscriere la concurs.

**Până la 10.07.2024** – Evaluarea psihologică a candidaților.

**Până la 12.07.2024** – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

**Până la 16.07.2024** - Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor.

**20.07.2024** – Desfășurarea probei scrise.

**20.07.2024** – Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

**21.07.2024** – Depunerea contestațiilor la proba scrisă.

**22.07. - 23.07.2024** – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

**DIRECTOR**  
*Comisar șef de poliție*  
**NICHITUȘ RELICIA**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS  
SPECIALITATEA INVESTIGAȚII CRIMINALE

NESECRET  
București  
Nr. 4566/94 din 25.06.2024  
Ex. unic

APROB  
PREȘEDINTELE COMISIEI

### TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor.  
*pentru specialitatea Investigatii Criminale*

## I. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

### 1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ

#### TEMATICĂ

- Infrațiunea - *Titlul II;*
- Pedepsele - *Titlul III - Categoriile pedepselor: Pedepsele principale: Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;*
- Măsurile de siguranță - *Titlul IV;*
- Minoritatea - *Titlul V;*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală - *Titlul VII;*
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - *Titlul VIII;*
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării - *Titlul IX;*
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - *Titlul X;*

### 2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

#### TEMATICĂ

#### A. Infrațiuni contra persoanei – Titlul I

- Infrațiuni contra vieții - *Capitolul I;*
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II;*
- Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III;*

- Agresiuni asupra fătului - *Capitolul IV;*
- Infracțiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI;*
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII;*
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII;*
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX;*

#### **B. Infracțiuni contra patrimoniului – Titlul II**

- Furtul - *Capitolul I;*
- Tâlhăria și pirateria - *Capitolul II;*
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III;*
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV;*
- Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V;*

#### **C. Infracțiunile privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III**

- Infracțiuni contra autorității - *Capitolul I ;*
- Infracțiuni privind frontiera de stat - *Capitolul II;*

#### **D. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-288;**

#### **E. Infracțiuni de fals – Titlul VI**

- Falsuri în înscrisuri - *Capitolul III - art. 320-323, art. 325-327;*

#### **F. Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII**

- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art.360-366;*

#### **G. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială Titlul VIII**

- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 – 375.*

#### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul penal** - Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

##### ***Partea generală***

*Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI,*

*Titlul III : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III,*

*Titlul IV : Capitolul I, Capitolul II,*



*Titlul V: Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;  
Titlul VII, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X;*

**Partea specială**

*Titlul I: Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VI, Capitolul VII, Capitolul VIII, Capitolul IX;*

*Titlul II: Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V;*

*Titlul III: Capitolul I, Capitolul II;*

*Titlul IV: art. 266-288;*

*Titlul VI: Capitolul III: art. 320-323, art. 325-327;*

*Titlul VII: Capitolul VI: art. 360-366;*

*Titlul VIII: Capitolul I: art. 367-375;*

**3. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

**TEMATICĂ**

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – *Titlul II;*
- Participanții în procesul penal – *Titlul III;*
  - Dispoziții generale – *Capitolul I;*
  - Competența organelor judiciare – *Capitolul II;*
  - Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanelor a instanțelor judecătorești – *Secțiunea 1;*
  - Competența teritorială a instanțelor judecătorești – *Secțiunea a 2-a;*
  - Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară – *Secțiunea a 4-a;*
  - Organele de urmărire penală și competența acestora – *Secțiunea a 5-a;*
  - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora – *Capitolul III;*
  - Inculpatul și drepturile acestuia – *Capitolul IV;*
  - Avocatul, Asistență juridică și reprezentarea – *Capitolul VII;*
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – *Titlul IV;*
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – *Titlul V;*
- Acte procesuale și procedurale comune – *Titlul VI;*
  - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere – *Capitolul I;*

**BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală** - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare:

**Partea generală**

- *Titlul II,*

- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III; Capitolul IV, Capitolul VII.*
- *Titlul IV :*
- *Titlul V :*
- *Titlul VI : Capitolul I*

#### **4. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- *Urmărirea penală – Titlul I;*
  - *Dispoziții generale-Capitolul I;*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală-Capitolul II;*
  - *Efectuarea urmăririi penale-Capitolul IV;*

#### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală** - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Partea specială***

*Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV*

#### **5. ACTIVITATEA DE URMĂRIRE PENALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- *Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- *Cercetarea la fața locului.*

#### **BIBLIOGRAFIE**

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;*

- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe.*

#### **6. COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

#### **TEMATICĂ**

- *Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;*
- *Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională;*
- *Comisia rogatorie internațională;*
- *Echipele comune de anchetă;*

#### **BIBLIOGRAFIE**

- *O.U.G. nr. 103/2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale - Capitolul II și Capitolul III;*

- *Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată - Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală - Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239;*

## **7. PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL**

### **TEMATICĂ**

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul V, VI, X, XI;*

- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV.*

## **8. PERSOANE URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII**

### **TEMATICĂ**

- Darea în urmărire la nivel național;
- Semnalări introduse în SINS;
- Semnalări cu privire la persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării;
- Semnalări cu privire la persoane dispărute;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți

#### **Secțiunea I**

- *Etapa a II - a - Deplasarea unei echipe operative la fața locului pentru evaluarea situației de fapt și stabilirea tipului de dispariție („în circumstanțe alarmante” sau „plecare voluntară”). Cercetarea criminalistică:*

- *Etapa a III - a - Procedura de căutare și investigare.*

### **BIBLIOGRAFIE**

**Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare - partea specială - Titlul II - Proceduri speciale, Capitolul IV - Procedura dării în urmărire - art. 521-526.**

- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, republicată, – Capitolul II, Secțiunea a 3-a, art.6-20;

- **Ordinul MAI nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, Capitolul III.

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007**, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet” - Secțiunea I – Etapele de reacție - art. 8-13 și art. 19, 20, 25-31.

## **9. SUPRAVEGHERI JUDICIARE - MĂSURILE PREVENTIVE**

### **TEMATICĂ**

- Măsurile preventive neprivative de libertate aplicabile persoanei fizice;
- Executarea măsurii preventive a arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care organele judiciare au dispus măsura preventivă a controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 253/2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare. Titlul VII, Capitolul I, art. 82-84;

- **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul IV, Capitolul III, art.124-133;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.

## **II. PREGĂTIRE GENERALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române;
  - Drepturi și obligații

### **BIBLIOGRAFIE :**

*Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române republicată, cu completările ulterioare – Capitolul III și Capitolul V.*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Statutul polițistului

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

### **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III, art.28-48 și Capitolul IV, art.53-58;*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Organizarea și funcționarea poliției judiciare:

### **BIBLIOGRAFIE :**

- *Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Etica și deontologia polițienească;

➤

**BIBLIOGRAFIE :** *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*

### **TEMATICĂ**

#### ➤ Protecția informațiilor clasificate;

#### ➤ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate

- *Dispoziții generale*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție, specifice claselor și nivelurilor de clasificare*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*

## **BIBLIOGRAFIE**

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.*

## **TEMATICĂ**

➤ *Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor.*

**BIBLIOGRAFIE** - *Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.*

## **PRECIZĂRI:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

## **MEMBRI:**

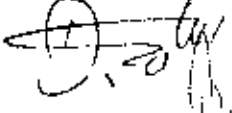
1. *Comisar-șef de poliție Ciobanu Adrian;* 

2. *Comisar-șef de poliție Onofrei Florin;* 

3. *Comisar-șef de poliție Brânză Daniel;* 

4. *Comisar-șef de poliție Gurău Florin;* 

5. *Comisar-șef de poliție Pătruț Alina-Elena;* 

6. *Comisar-șef de poliție Miță Paula;* 

7. *Comisar de poliție Birău Alexandru Georgian;* 

8. *Subcomisar de poliție Curculescu Gabriel-Iulian.* 