

Anunț

Anunț concurs sursa externa 1 ofiter investigatii criminale-infracțiuni informatice

Inspectoratul de Politie Judetean Calarasi organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 169 - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Calarasi - Serviciul de Investigatii Criminale, jud. CL, MUNICIPIUL CALARASI, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la

compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de

recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către

compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(**) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
 - **pregătire de bază:** a) pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna - studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii fundamentale/domenii/ de studii universitare de licență/profile/specializări/programe de studii/specialități: Informatică (toate specializările), matematică (specializările/specialitățile: matematică-informatică), știința sistemelor și a calculatoarelor (toate specializările), inginerie electrică și calculatoare, informatică economică, cibernetică și previziune economică/cibernetică economică/cibernetică și statistică economică/statistică și informatică economică, calculatoare, automată și informatică industrială, tehnică de calcul, informatică aplicată, tehnologie informatică, informatică tehnică, informatică industrială, informatică aplicată în inginerie, informatică aplicată în inginerie electrică, inginerie electronică și telecomunicații, inginerie economică și electronică și telecomunicații, cibernetică și informatică economică, ingineria sistemelor și a calculatoarelor (toate specializările).
 - b) pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale/domenii pentru studii universitare de licență/specializări : Matematică-informatică, informatică, informatică aplicată, cibernetică economică, informatică economică, calculatoare, tehnologia informației, calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională, ingineria informației, inginerie electrică și calculatoare, tehnologii și sisteme de telecomunicații, rețele și software de telecomunicații, automată și informatică aplicată, informatică industrială, informatică aplicată în inginerie electrică, ingineria și securitatea sistemelor informatice militare, matematică și informatică aplicată în inginerie.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** deținerea/obținerea autorizației de acces la informațiile clasificate, nivel „secret de serviciu”;
deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare penală al poliției judiciare, dacă este cazul;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 23:59

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care

formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției

(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă se va desfășura în data de 20.07.2024

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare la proba scrisă. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, din tematica și bibliografia recomandată. 2. . Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată care va fi comunicată ulterior.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail : resourceumane@cl.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat

integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan □ Dosar de recrutare concurs -SIC).

În termen de 2 zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv resurseumane@cl.politiaromana.ro, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul înscris la acest concurs nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel 0242/306018, în vederea clarificării.

2. Înscrierea se realizează, în perioada 25.06.2024-05.07.2024, inclusiv, online la adresa de e-mail resurseumane@cl.politiaromana.ro

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0242/306.018 sau 0242/306.000 int. 22053 – Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Călăraș

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL

desfășurării concursului de trecere în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 05.07.2024 (ora 23:59)	Perioada de înscriere la concurs
3.	Până la 10.07.2024	Evaluarea psihologică a candidaților
4.	Până la 12.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor
5.	Până la 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise și publicarea rezultatelor la proba scrisă.
7.	21.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă.
8.	22.07-23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

A P R O B

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a 64 funcții vacante de ofițeri, specialiști pe linia de muncă investigarea infracțiunilor informatice, de la nivelul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și la nivelul inspectoratelor de poliție județene Arad, Botoșani, Brăila, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Covasna, Dâmbovița, Galați, Giurgiu, Ialomița, Iași, Ilfov, Mureș, Neamț, Prahova, Satu Mare, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, prin încadrare directă din sursă externă

TEMATICA:

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române:

- Organizare și funcționare;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturi și obligații;

2. Statutul polițistului:

- Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;

3. Codul de etică și deontologie a polițistului;

4. Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

5. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

6. Asistența judiciară internațională în materie penală; Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind ordinul european de anchetă în materie penală;

7. Cooperarea polițienească internațională;

- Proceduri specifice cererii de asistență
- Cooperarea desfășurată prin atașați de afaceri interne și ofițeri de legătură;
- Urmărirea transfrontalieră;

8. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

9. Activitatea de soluționare a petițiilor;

10. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:

- Dispoziții generale;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

11. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

12. Legea penală și limitele ei de aplicare:

- Principii generale;
- Aplicarea legii;

13. Infracțiunea:

- Dispoziții generale;
- Cauze justificative;
- Cauzele de neimputabilitate;
- Tentativa;
- Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;
- Autorul și participanții;

14. Pedepsele:

- Categoria pedepselor;
- Pedepsele principale;
- Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;
- Calculul duratei pedepselor;
- Individualizarea pedepselor;

15. Răspunderea penală a persoanei juridice:

- Dispoziții generale;
- Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice;

- Dispoziții comune;

16. Cauzele care înlătură răspunderea penală;

17. Sistem informatic și date informatice;

18. Infracțiuni contra patrimoniului:

- Furtul
- Tâlhăria și pirateria;
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice;
- Distrugerea și tulburarea de posesie;
- Infracțiuni care au produs consecințe deosebit de grave;

19. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;

20. Infracțiuni de corupție și de serviciu:

- Infracțiuni de corupție;
- Infracțiuni de serviciu;

21. Infracțiuni de fals:

- Falsificarea de monede, timbre sau de alte valori;
- Falsuri în înscrisuri;
- Falsul informatic;

22. Infracțiuni contra siguranței publice:

- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;
- Acces ilegal la un sistem informatic;

23. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale;

24. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;

- Acțiunea penală;
- Acțiunea civilă;

25. Participanții în procesul penal:

- Dispoziții generale;
- Competența organelor judiciare;
- Subiecții procesuali principali și drepturilor acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea;

26. Probele și mijloacele de probă:

- Reguli generale;

- Audierea persoanelor;
- Identificarea persoanelor și a obiectelor;
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- Conservarea datelor informatice;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
- Expertiza și constatarea;
- Cercetarea locului faptei și reconstituirea;
- Fotografierea și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor persoane;
- Mijloace materiale de probă;
- Înscrisurile;

27. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale:

- Măsurile preventive;

28. Acte procesuale și procedurale comune:

- Citarea;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni

vădite;

29. Urmărirea penală:

- Dispoziții generale;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;
- Reluarea urmăririi penale;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;

30. Asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice stabilite prin Legea 362/2018, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziții generale;
- Domeniu de aplicare;

31. Examinarea criminalistică a probelor digitale;

32. - Elemente de teoria codurilor;

- Algoritmi și scheme logice;
- Funcții definite de utilizator;

33. - Organizarea datelor-aspecte conceptuale;

- Organizarea datelor în bazele de date;
- Baze de date relaționale;

- Realizarea bazelor de date relaționale;
- Baze de date orientate-Obiect;
- Realizarea bazelor de date orientate-obiect;
- Baze de date distribuite;
- Baze de date geografice;
- Baze de date multimedia;
- Baze de date mobile;

34. - Elementele de bază ale limbajului C

- Instrucțiuni de control: if, switch, while, do-while, for, break și continue
- Tablouri unidimensionale și bidimensionale
- Pointeri și alocarea dinamică a memoriei
- Funcții
- Caractere și șiruri de caractere
- Fișiere text și fișiere binare
- Structuri și uniuni

35. Arhitectura sistemelor de calcul:

- Reprezentarea numerelor întregi și reale în calculator. Algoritmi de conversie între baze de numerație;

- Sisteme de calcul. Evoluție. Arhitectură. Părți componente. Hardware și software. Modelul Von Neumann;

- Logică booleană. Porți logice. Circuite și simularea lor;
- Microprocesoare (arhitectură, caracteristici);
- Tipuri de memorie. Caracteristici. Funcționalitate. Interfațarea cu sistemul;
- RISC și CISC. Seturi de instrucțiuni;
- Sisteme SISD / SIMD / MISD / MIMD;

36. Sisteme de operare:

- Structura sistemelor de operare: Strategii de administrare a resurselor sistemelor de calcul;

- Definierea unui proces, clasificarea proceselor și prezentarea stărilor proceselor. Interacțiune între procese: rol, descrierea tipurilor de interacțiuni: sincronizare, excluderea mutuală, transferul de mesaje –comunicarea între procese;

- Gestionarea memoriei interne în cadrul sistemelor de operare. Gestiunea memoriei externe. Sistemul de gestiune al fișierelor;

- Arhitectura sistemelor de operare Microsoft: prezentarea principalelor componente. Nucleul sistemelor de operare Microsoft: descriere, caracteristici, rol;

- Arhitectura sistemelor de operare LINUX: prezentarea principalelor componente. Nucleul sistemelor de operare LINUX: descriere, caracteristici, rol;

- Definierea noțiunii de securitate a unui sistem de operare și principalele scopuri ale securității: confidențialitate, integritate, disponibilitate. Surse de vulnerabilitate la adresa sistemelor de operare: enumerarea principalelor surse și descrierea a cel puțin două surse de vulnerabilitate la nivelul SO. Tipuri de atacuri asupra sistemelor de operare: enumerarea principalelor tipuri de atacuri și descrierea a minim două atacuri dedicate unui sistem de operare;

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/2002 privind *organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu completările ulterioare, cap. II, III și V;

2. Legea nr. 360/2002 privind *Statutul Polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, cap. II-secțiunea 3, cap. III și cap. IV;

3. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie al polițistului*;

4. Hotărârea Guvernului nr. 725/ 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la *acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 364/2004 privind *organizarea și funcționarea poliției judiciare*, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea 302/2004 privind *cooperarea judiciară internațională în materie penală*, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VIII, cap. I și cap. II –secțiunea 6;

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2006 privind *unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale*, cu modificările și completările ulterioare, cap. III, IV și V;

8. Legea nr. 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, cap. II;

9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*;

10. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru *aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II și III din Anexa Hotărârii;

11. Legea 363/2018 privind *protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării,*

urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul I, cap. I și II;

13. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul II, cap. I, II, III, IV, V și VI;

14. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul III, cap. I, II, III, IV și V;

15. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul VI, cap. I, II și III;

16. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul VII;

17. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală, Titlul X, art. 181;

18. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul II, cap. I, II, III, IV, V și VI;

19. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul IV;

20. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul V, cap. I și II;

21. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul VI, cap. I și cap. III;

22. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul VII, cap. VI, art. 360;

23. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul I;

24. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul II, cap. I și II;

25. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul III, cap. I, II, III, IV, V, VI și VII;

26. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul IV, cap. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X și XI;

27. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul V, cap. I;

28. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titul VI, cap. I și cap. IV;
29. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titul I, cap. I, II, III, IV, V,VI și VII;
30. Legea nr. 362/2018, *privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice*, cu modificările și completările ulterioare, cap. I și cap. II;
31. Forensic Examination of Digital Evidence: A Guide for Law Enforcement-<https://www.ncjrs.gov/pdffiles1/nij/199408.pdf>;
32. <http://informatica.hyperion.ro/wp-content/uploads/2015/05/Programare-procedurala.pdf>, cap. 3, cap. 4 și cap. 10;
33. Tratat de baze de date, vol. 1, Editura ASE, 2011, autori: Ion Lungu, Adela Bara, Constanta Bodea, Iuliana Botha, Vlad Diaconita, Alexandra Florea, Anda Velicanu-cap. 3-11;
34. - L. Negrescu - Limbajele C și C++ pentru începători, vol. I, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2012;
- D. Joița - Programare procedurală, Editura Universității Titu Maiorescu, București, 2008;
 - D. Logofătu - Bazele programării în C. Aplicații, Editura Polirom, 2006;
 - K. Jamsa, L. Klander - Totul despre C și C++, Editura Teora, 2013;
35. - Albeanu, G., Arhitectura sistemelor de calcul, Editura FRM, 2007;
- Hennessy J. Patterson D., Computer Architecture: A Quantitative Approach, Morgan Kaufman, 2011;
 - Tanenbaum A.S., Organizarea structurală a calculatoarelor, Computer Press Agora, 1999;
 - Vințan L. Lucian, Fundamente ale arhitecturii microprocesoarelor, Matrix ROM, 2016;
36. - Albeanu, G.; Iacob, N.M.; Vilcu, D.M.; Defta L.C.; Averian, A., Capitole fundamentale de informatică, Editura FRM, 2018, pag. 149-193;
- Silberschatz, A., Galvin, P.B., Gagne, G., Operating Systems Concepts, Wiley & Sons, 2013 (ed. 9);
 - Tanenbaum, A.S., Modern Operating Systems, Pearson Educational International, 2015.
 - Kenny Lee, Irina Heer, Windows Operating System Fundamentals Developers, <https://1.cdn.edl.io/Ha5eym5sDQ2I8DZmruMnsUsZb1I1pDq3t32jz8XsvXlO4GxO.pdf>, CCI Learning Solutions Inc., Canada, 2012;
 - Paul Cobbaut, Linux Fundamentals, 2005, disponibil la <http://linux-training.be>;
 - Joachim Puls, Michael Wegner, The operating system Linux and programming languages. An introduction, Munchen, 2010-http://www.usm.uni-muenchen.de/people/puls/lessons/intro_general/Linux/Linux_for_beginners.pdf;

- Introduction to Linux for Users and Administrators, Editia 4, Linux Professional Institute, 2015, <https://www.tuxcademy.org/download/en/grd1/grd1-en-manual.pdf>.

- Dan Rotar, Sisteme de operare, Note de curs, Editura Alma mater, Bacău, 2007.

Va fi studiată legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

În cazul în care în bibliografie nu sunt precizate titluri/capitole/articole/anexe se va studia întreg actul normativ.

Facem precizarea că fiecare secțiune din tematică are corespondent, ca numerotare, cu bibliografia aferentă din prezentul document.