

# Anunț

## Anunț concurs încadrare directa ofiter principal II Combaterea Infractionilor Informatice

Inspectoratul de Politie Judetean Prahova organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 347/c - ofițer principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Prahova - Serviciul Investigatii Criminale - Biroul de Combatere a Infractionilor contra Patrimoniului si Grupari Infracionale- Compartimentul Combaterea Infractionilor Informatice, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.  
(\*\*) aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală

și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (\*\*\*)

(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (\*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(\*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - Studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii fundamentale/domenii/domenii de studii universitare de licență/profile/specializări/programe de studii/specialități: Informatică (toate specializările); Matematică, doar specializarea Matematică – Informatică; Știința sistemelor și a calculatoarelor (toate specializările); Inginerie electrică și calculatoare; Informatică economică; Cibernetică și previziune economică, Cibernetică economică, Cibernetică și statistică economică, Statistică și Informatică Economică; Calculatoare; Automatică și informatică industrială; Tehnică de calcul; Informatică aplicată; Tehnologie informatică; Informatică tehnică; Informatică industrială; Informatică aplicată în inginerie; Informatică aplicată în inginerie electrică; Inginerie electronică și telecomunicații; Inginerie economică și electronică și telecomunicații; Cibernetică și informatică economică; Ingineria sistemelor și a calculatoarelor (toate specializările).

SAU

- Studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistemul Bologna) absolvite cu diplomă de licență, în unul din următoarele domenii fundamentale/domenii pentru studii universitare de licență/specializări: Matematică – Informatică; Informatică; Informatică aplicată; Cibernetică economică; Informatică economică; Calculatoare; Tehnologia informației Calculatoare și sisteme informatice pentru apărare și securitate națională; Ingineria informației; Inginerie electrică și calculatoare; Tehnologii și sisteme de telecomunicații; Rețele și software de telecomunicații; Automatică și informatică aplicată; Informatică industrială; Informatică aplicată în inginerie electrică; Ingineria și securitatea sistemelor informatice militare; Matematică și informatică aplicată în inginerie.

- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** În vederea obținerii avizului de desemnare în poliția judiciară, ofițerul care nu este licențiat în drept sau nu este absolvent al unei instituții de învățământ a MAI care pregătește polițiști, trebuie să fi absolvit/să urmeze un program de formare profesională organizat, în instituțiile de formare

profesională ale MAI, potrivit specificului activităților poliției judiciare.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină aviz de numire în poliția judiciară;  
- să obțină/să dețină certificat de acces la documente clasificare, nivelul de secretizare „secret de serviciu”;  
- să dețină permis de conducere auto categoria B.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** -Raționament analitic – dezvoltare medie;  
-Concentrarea și distributivitatea atenției – dezvoltare medie;  
-Spirit de observație – dezvoltare medie;  
-Rezistența la acțiunea factorilor stresori – dezvoltare foarte bună;  
-Abilități de comunicare și relaționare – dezvoltare foarte bună.
- **atitudini necesare/comportament:** :- spirit de inițiativă, conștiinciozitate, perseverență;  
-responsabilitate, fermitate;  
- obiectivitate, onestitate;  
-tact, colaborare, adaptabilitate, disponibilitate de a lucra în echipă;  
-prestanță, devotament, integritate morală.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** -corespunzătoare, conform baremelor de încadrare în MAI.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic conform baremelor MAI.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -desfășoară activități de prevenire și combatere a infracțiunilor comise prin sisteme informatice și a furturilor din ATM;  
-întocmește analize, sinteze, informări cu privire la cazuri complexe sau fenomene infracționale de natură judiciară.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 07.07.2024 23:59

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă

6. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
7. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
9. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
10. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
12. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.  
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
15. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
16. \*Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției  
*(conform modelului anexat)*
17. \*Consimțământ informat examinare medicală  
*(conform modelului anexat)*
18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. \*Copie permis de conducere categoria "B"

---

### **Dosar politisti - agent**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate
    - (- copia cărții de identitate
    - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
    - (obligatorie pentru candidații căsătoriți)
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor
    - (obligatorie pentru candidații care au copii)
  8. Copie certificat de căsătorie
    - (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
    - (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
  10. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
    - (conform modelului anexat)
  11. \*Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
    - (din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
      - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
      - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
      - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
  13. \*Copie permis de conducere categoria "B"

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii

organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - test scris**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Rezultatele la contestații se comunică prin postarea unui anunț în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Nota acordată după soluționarea contestației la testul tip grilă este definitivă.

### **Departajare:**

1. Va fi declarat "admis" la concurs primul candidat care a obținut nota cea mai mare la testul grilă, în ordinea descrescătoare a acestora (cu condiția ca nota obținută să fie minim 7.00) și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului
2. În situația în care, mai multi candidați au aceeași notă la proba scrisă, departajarea candidaților se va realiza pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia de concurs.
3. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă, pe baza aceleiași tematici și bibliografii, stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postare la secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@ph.politiaromana.ro .
4. Eventualele contestații la interviul de departajare vor fi soluționate în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea eventualelor contestații la



interviu este definitivă.

5. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
6. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea "Fișiere anunț".

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înregistrări pe ambele părți, se transmit scanate fata-verso.*
9. *Atenție! Copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidații care au/au avut raporturi juridice de muncă.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea se realizează până la data de 05.07.2024 (inclusiv în zilele lucrătoare), iar pe data de 05.07.2024 doar până la ora 16.00.  
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare transmise după data de 05.07.2024, ora 16.00, nu vor fi luate în considerare.  
Înscrierile se realizează exclusiv online la adresa de email [resurseumane@ph.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ph.politiaromana.ro)
2. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea

datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga procedură de concurs. Codul unic de de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere /de pe care a trimis cererea de înscriere.

3. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa e-mail: [resurseumane@ph.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ph.politiaromana.ro), până la data de 05.07.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare). Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare
4. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier \*.pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.). Din motive tehnice, fișierele transmise pe e-mail nu pot avea o dimensiune mai mare de 25MB. Pentru respectarea acestei cerințe, candidații pot transmite mai multe e-mail-uri succesive, de la aceeași adresă a candidatului, adăugându-se un număr la denumirea fiecărui mesaj.
5. Candidații vor verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului \*.pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.
6. Dosarul de recrutare va fi trimis o singură dată, în volum complet într-un singur email, având ca subiect ( titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie( Ex: Ionescu Ion - Dosar de recrutare concurs post ofițer de poliție- sursă externă CRIMINALITATE INFORMATICA)
7. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
8. În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
9. Candidatul declarat „admis” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării, în caz contrar, oferta de ocupare a postului se va face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
10. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Poliție Județean Prahova - Serviciul Resurse Umane, în zilele lucrătoare și intervalul orar 08:00 - 15:00, la telefon 0244/302153 interior 20153.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC CONCURS.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 3112-Anunt concurs incadrare directa ofiter principal II Combaterea Infractiunilor Informatice - Anunt concurs incadrare directa ofiter principal II Combaterea Infractiunilor Informatice.pdf

**R O M Ȃ N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMĂNE**  
**INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE PRAHOVA**  
**COMISIA DE CONCURS**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>
1.	25.06.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului
2.	25.06.2024 - 05.07.2024	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs
3.	Până la data de 10.07.2024	Evaluarea psihologică a candidaților
4.	Până la data de 12.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor
5.	Până la data de 16.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validarea/invalidarea candidaturilor
6.	20.07.2024	Desfășurarea probei scrise și publicarea rezultatelor
7.	21.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
8.	22.07 – 23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**  
*Comisar-șef de poliție*  
**ADRIAN-CIPRIAN MIRON**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru ocuparea a 64 funcții vacante de ofițeri, specialiști pe linia de muncă investigarea infracțiunilor informatice, de la nivelul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și la nivelul inspectoratelor de poliție județene Arad, Botoșani, Brăila, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Covasna, Dâmbovița, Galați, Giurgiu, Ialomița, Iași, Ilfov, Mureș, Neamț, Prahova, Satu Mare, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, prin încadrare directă din sursă externă

#### **TEMATICA:**

##### **1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române:**

- Organizare și funcționare;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturi și obligații;

##### **2. Statutul polițistului:**

- Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;

3. Codul de etică și deontologie a polițistului;
4. Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
5. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
6. Asistența judiciară internațională în materie penală; Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind ordinul european de anchetă în materie penală;
7. Cooperarea polițienească internațională:
  - Proceduri specifice cererii de asistență
  - Cooperarea desfășurată prin atașați de afaceri interne și ofițeri de legătură;
  - Urmărirea transfrontalieră;
8. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
9. Activitatea de soluționare a petițiilor;
10. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:
  - Dispoziții generale;
  - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
    - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
11. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
12. Legea penală și limitele ei de aplicare:
  - Principii generale;
  - Aplicarea legii;

### **13. Infracțiunea:**

- Dispoziții generale;
- Cauze justificative;
- Cauzele de neimputabilitate;
- Tentativa;
- Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;
- Autorul și participanții;

### **14. Pedepsele:**

- Categoria pedepselor;
- Pedepsele principale;
- Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;
- Calculul duratei pedepselor;
- Individualizarea pedepselor;

### **15. Răspunderea penală a persoanei juridice:**

- Dispoziții generale;
- Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice;
- Dispoziții comune;

### **16. Cauzele care înlătură răspunderea penală;**

### **17. Sistem informatic și date informatice;**

### **18. Infracțiuni contra patrimoniului:**

- Furtul
- Tâlhăria și pirateria;
- Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii;
- Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice;
- Distrugerea și tulburarea de posesie;
- Infracțiuni care au produs consecințe deosebit de grave;

### **19. Infracțiuni contra înlăturării justiției;**

### **20. Infracțiuni de corupție și de serviciu:**

- Infracțiuni de corupție;
- Infracțiuni de serviciu;

**21. Infracțiuni de fals:**

- Falsificarea de monede, timbre sau de alte valori;
- Falsuri în înscrisuri;
- Falsul informatic;

**22. Infracțiuni contra siguranței publice:**

- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;
- Acces ilegal la un sistem informatic;

**23. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale;**

**24. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;**

- Acțiunea penală;
- Acțiunea civilă;

**25. Participanții în procesul penal:**

- Dispoziții generale;
- Competența organelor judiciare;
- Subiecții procesuali principali și drepturilor acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea;

**26. Probele și mijloacele de probă:**

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Identificarea persoanelor și a obiectelor;
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- Conservarea datelor informatice;
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri;
- Expertiza și constatarea;
- Cercetarea locului faptei și reconstituirea;
- Fotografiera și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor

persoane;



- Mijloace materiale de probă;

- Înscrisurile;

**27. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale:**

- Măsurile preventive;

**28. Acte procesuale și procedurale comune:**

- Citarea;

- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;

**29. Urmărirea penală:**

- Dispoziții generale;

- Sesizarea organelor de urmărire penală;

- Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;

- Efectuarea urmăririi penale;

- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;

- Reluarea urmăririi penale;

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;

**30. Asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice stabilite prin Legea 362/2018, cu modificările și completările ulterioare:**

- Dispoziții generale;

- Domeniu de aplicare;

**31. Examinarea criminalistică a probelor digitale;**

**32. - Elemente de teoria codurilor;**

- Algoritmi și scheme logice;

- Funcții definite de utilizator;

**33. - Organizarea datelor-aspecte conceptuale;**

- Organizarea datelor în bazele de date;

- Baze de date relaționale;

- Realizarea bazelor de date relaționale;

- Baze de date orientate-Obiect;
- Realizarea bazelor de date orientate-obiect;
- Baze de date distribuite;
- Baze de date geografice;
- Baze de date multimedia;
- Baze de date mobile;

#### **34. - Elementele de bază ale limbajului C**

- Instrucțiuni de control: if, switch, while, do-while, for, break și continue
- Tablouri unidimensionale și bidimensionale
- Pointeri și alocarea dinamică a memoriei
- Funcții
- Caractere și șiruri de caractere
- Fișiere text și fișiere binare
- Structuri și uniuni

#### **35. Arhitectura sistemelor de calcul:**

- Reprezentarea numerelor întregi și reale în calculator. Algoritmi de conversie între baze de numerație;
- Sisteme de calcul. Evoluție. Arhitectură. Părți componente. Hardware și software. Modelul Von Neumann;
- Logică booleană. Porți logice. Circuite și simularea lor;
- Microprocesoare (arhitectură, caracteristici);
- Tipuri de memorie. Caracteristici. Funcționalitate. Interfațarea cu sistemul;
- RISC și CISC. Seturi de instrucțiuni;
- Sisteme SISD / SIMD / MISD / MIMD;

#### **36. Sisteme de operare:**

- Structura sistemelor de operare: Strategii de administrare a resurselor sistemelor de calcul;
- Definierea unui proces, clasificarea proceselor și prezentarea stărilor proceselor. Interacțiune între procese: rol, descrierea tipurilor de interacțiuni: sincronizare, excluderea mutuală, transferul de mesaje –comunicarea între procese;

- Gestionarea memoriei interne în cadrul sistemelor de operare. Gestiunea memoriei externe. Sistemul de gestiune al fișierelor;
- Arhitectura sistemelor de operare Microsoft: prezentarea principalelor componente. Nucleul sistemelor de operare Microsoft: descriere, caracteristici, rol;
- Arhitectura sistemelor de operare LINUX: prezentarea principalelor componente. Nucleul sistemelor de operare LINUX: descriere, caracteristici, rol;
- Definirea noțiunii de securitate a unui sistem de operare și principalele scopuri ale securității: confidențialitate, integritate, disponibilitate. Surse de vulnerabilitate la adresa sistemelor de operare: enumerarea principalelor surse și descrierea a cel puțin două surse de vulnerabilitate la nivelul SO. Tipuri de atacuri asupra sistemelor de operare: enumerarea principalelor tipuri de atacuri și descrierea a minim două atacuri dedicate unui sistem de operare;

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/2002 privind *organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu completările ulterioare, cap. II, III și V;
2. Legea nr. 360/2002 privind *Statutul Polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, cap. II-sectiunea 3, cap. III și cap. IV;
3. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie al polițistului*;
4. Hotărârea Guvernului nr. 725/ 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la *acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 364/2004 privind *organizarea și funcționarea poliției judiciare*, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 302/2004 privind *cooperarea judiciară internațională în materie penală*, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VIII, cap. I și cap. II –sectiunea 6;

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 103/2006 privind *unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale*, cu modificările și completările ulterioare, cap. III, IV și V;

8. Legea nr. 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, cap. II;

9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*;

10. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru *aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II și III din Anexa Hotărârii;

11. Legea 363/2018 privind *protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titulul I, cap. I și II;

13. Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titulul II, cap. I, II, III, IV, V și VI;

14. Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titulul III, cap. I, II, III, IV și V;

15. Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titulul VI, cap. I, II și III;

16. Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titulul VII;

17. Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală, Titlul X, art. 181;

18. Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titulul II, cap. I, II, III, IV, V și VI;

19. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul IV;
20. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul V, cap. I și II;
21. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul VI, cap. I și cap. III;
22. Legea nr. 286/2009 *privind Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul VII, cap. VI, art. 360;
23. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul I;
24. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul II, cap. I și II;
25. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul III, cap. I, II, III, IV, V, VI și VII;
26. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul IV, cap. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X și XI;
27. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul V, cap. I;
28. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea generală-Titlul VI, cap. I și cap. IV;
29. Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare, partea specială-Titlul I, cap. I, II, III, IV, V, VI și VII;
30. Legea nr. 362/2018, *privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice*, cu modificările și completările ulterioare, cap. I și cap. II;
31. Forensic Examination of Digital Evidence: A Guide for Law Enforcement-<https://www.ncjrs.gov/pdffiles1/nij/199408.pdf>;
32. <http://informatica.hyperion.ro/wp-content/uploads/2015/05/Programare-procedurala.pdf>, cap. 3, cap. 4 și cap. 10;

**33.** Tratat de baze de date, vol. 1, Editura ASE, 2011, autori: Ion Lungu, Adela Bara, Constanta Bodea, Iuliana Botha, Vlad Diaconita, Alexandra Florea, Anda Velicanu-cap. 3-11;

**34.** - L. Negrescu - Limbajele C și C++ pentru începători, vol. I, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2012;

- D. Joița - Programare procedurală, Editura Universității Titu Maiorescu, București, 2008;

- D. Logofătu - Bazele programării în C. Aplicații, Editura Polirom, 2006;

- K. Jamsa, L. Klander - Totul despre C și C++, Editura Teora, 2013;

**35.** - Albeanu, G., Arhitectura sistemelor de calcul, Editura FRM, 2007;

- Hennessy J. Patterson D., Computer Architecture: A Quantitative Approach, Morgan Kaufman, 2011;

- Tanenbaum A.S., Organizarea structurală a calculatoarelor, Computer Press Agora, 1999;

- Vințan L. Lucian, Fundamente ale arhitecturii microprocesoarelor, Matrix ROM, 2016;

**36.** - Albeanu, G.; Iacob, N.M.; Vilcu, D.M.; Defta L.C.; Averian, A., Capitole fundamentale de informatică, Editura FRM, 2018, pag. 149-193;

- Silberschatz, A., Galvin, P.B., Gagne, G., Operating Systems Concepts, Wiley & Sons, 2013 (ed. 9);

- Tanenbaum, A.S., Modern Operating Systems, Pearson Educational International, 2015.

- Kenny Lee, Irina Heer, Windows Operating System Fundamentals Developers, <https://1.cdn.edl.io/Ha5eym5sDQ2I8DZmruMnsUsZbIIIpDq3t32jz8XsvXIO4GxO.pdf>, CCI Learning Solutions Inc., Canada, 2012;

- Paul Cobbaut, Linux Fundamentals, 2005, disponibil la <http://linux-training.be>;

- Joachim Puls, Michael Wegner, The operating system Linux and programming languages. An introduction, Munchen, 2010-[http://www.usm.uni-muenchen.de/people/puls/lessons/intro\\_general/Linux/Linux\\_for\\_beginners.pdf](http://www.usm.uni-muenchen.de/people/puls/lessons/intro_general/Linux/Linux_for_beginners.pdf).

- Introduction to Linux for Users and Administrators, Editia 4, Linux Professional Institute, 2015, <https://www.tuxcademy.org/download/en/grdl/grdl-en-manual.pdf>.

- Dan Rotar, Sisteme de operare, Note de curs, Editura Alma mater, Bacău, 2007.

\*\*\*

Va fi studiată legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

În cazul în care în bibliografie nu sunt precizate titluri/capitole/articole/anexe se va studia întreg actul normativ.

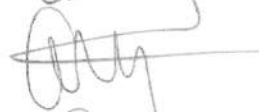
Facem precizarea că fiecare secțiune din tematică are corespondent, ca numerotare, cu bibliografia aferentă din prezentul document.

#### MEMBRI:

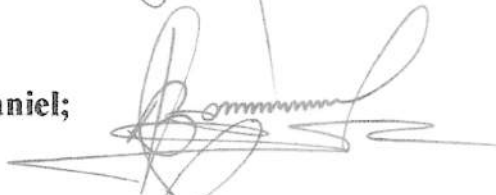
1. *Comisar-șef de poliție Ciobanu Adrian;*



2. *Comisar-șef de poliție Onofrei Florin;*



3. *Comisar-șef de poliție Brânză Daniel;*



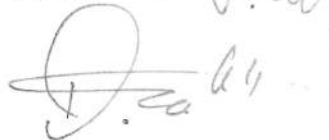
4. *Comisar-șef de poliție Gurău Florin;*



5. *Comisar-șef de poliție Pătruț Alina-Elena;*



6. *Comisar-șef de poliție Miță Paula;*



7. *Comisar de poliție Birău Alexandru Georgian;*



8. *Subcomisar de poliție Curculescu Gabriel-Iulian*



