

Anunț

Anunt ocupare post ofiter de politie prin TCO-investigarea criminalitatii economice

Inspectoratul de Politie Judetean Satu-Mare organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 203 - ofiter principal II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licența sau echivalența (anterior aplicării celor 3 cicluri de tip Bologna), în profilul/domeniul/specializarea/specialitatea: economic (toate specializarile), economie (toate specializarile), finanțe, finanțe și bănci (toate specializarile), administrarea afacerilor, economia întreprinderii, economie generală (toate specializarile), contabilitate, contabilitate și informatică de gestiune (toate specializarile), cibernetică, statistică și informatică economică, cibernetică și statistică economică, cibernetică economică, statistică și previziune economică sau informatică economică (toate specializarile)

- studii universitare de licență ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), în unul din următoarele domenii de licență: economie (toate specializarile), finanțe (toate specializarile), administrarea afacerilor

(toate specializarile), contabilitate (toate specializarile) și cibernetica, statistica si informatica economica (toate specializarile)

sau

- stiinte juridice (toate specializarile).

- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate - nivel strict secret
- sa detina/sa obtina aviz de politie judiciara
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 2 ani vechime în munca/-
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adevărură eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adevărură trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art.

27^25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși pe această specialitate, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

2. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborat din tematica și bibliografia recomandate.
3. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare în secțiunea fisieră a prezentului anunț.
4. Interviul care se aplică în procedura de departajare a candidaților se poate contesta. Termenul de depunere a contestațiilor este de 24 de ore de la afișarea rezultatului interviului. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro.
5. Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.
6. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă. Candidații pot contesta numai notele la propriile prestații.
7. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare în secțiunea fisieră a acestui anunț.
8. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea se realizează, până la data de 05.07.2024, ora 16:00, online la adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro.
Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare.
2. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul anunț.
3. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).
4. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.
5. Candidații, inclusiv cei încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, anterior activității de înscriere la concurs, se vor adresa în scris, structurii de resurse umane a unității în care sunt încadrați, în vederea solicitării adevărului prevăzute în secțiunea privind componenta dosarului de candidat.
6. Documentele scanate se vor transmite față/verso.
7. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
8. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
9. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, la telefon 0261/807777 - interior 20668, 20667, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. ANEXA 6 - Calendar orientativ al concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - . - ANEXA nr. 2 - cerere de inscriere.pdf
2. **Model** - . - ANEXA nr. 3 - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Model** - . - ANEXA nr. 4 - CV word.pdf
4. **Model** - . - ANEXA nr. 5 -model raport solicitare adeverinta sru pt TCO.pdf

CALENDAR ORIENTATIV AL CONCURSULUI:

Pana la 05.07.2024, inclusiv	Perioada de înscriere la concurs
până la data de 10.07.2024	Evaluare psihologică a candidaților
20.07.2024	Desfășurarea probei scrise
20.07.2024	Publicarea rezultatelor la proba scrisă
21.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
22.07.-23.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI CENTRALE DE CONCURS

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor pentru specialitatea investigarea criminalității economice

A. TEMATICA:

- 1. Constituția României:** Principii generale. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Economia și finanțele publice (*Constituția României*);
- 2. Organizarea și funcționarea Poliției Române:** Structura organizatorică. Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române. Personalul Poliției Române. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații (*Legea nr. 218/2002*);
- 3. Organizarea și funcționarea poliției judiciare** (*Legea nr. 364/2004*);
- 4. Statutul polițistului:** Dispoziții Generale. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (*Legea nr. 360/2002*);
- 5. Codul de etică și deontologie a polițistului** (*H.G. nr. 991/2005*);
- 6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor** (*O.G. nr. 27/2002 și O.M.A.I. nr. 33/2020*);
- 7. Liberul acces la informațiile de interes public** (*Legea nr. 544/2001*);
- 8. Protecția informațiilor clasificate:** Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate (*H.G. nr. 585/2002 și H.G. nr. 1349/2002*);
- 9. Regimul juridic al contravențiilor** (*O.G. nr. 2/2001*);

10. Cercetarea penală:

- *Legea penală și limitele ei de aplicare* (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);
- *Infracțiunea* (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),
- *Pedepsele* (Categoriile pedepselor),
- *Răspunderea penală a persoanei juridice* (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),
- *Cauzele care înlătură răspunderea penală;*
- *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
- *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
- *Acțiunea penală,*
- *Participanții în procesul penal* (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);
- *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
- *Măsurile preventive* (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);
- *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
- *Urmărirea penală* (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),
- *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*

(Codul Penal și Codul de Procedură Penală)

11. Infracțiunile prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:

- *Infracțiuni contra patrimoniului (Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
- *Infracțiuni contra autorității;*
- *Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție, Infracțiuni de serviciu);*
- *Infracțiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*
- *Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);*

(Codul Penal)

12. Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (O.U.G. nr. 78/2016);

13. Competența Direcției Naționale Anticorupție (O.U.G. nr. 43/2002);

14. Achizițiile publice în România: Autorități contractante. Domeniu de aplicare. Procedurile de atribuire. (Legea nr. 98/2016);

15. Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de **corupție** (Legea nr. 78/2000);

16. Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale (Legea nr. 241/2005);

17. Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (*Legea nr. 129/2019*);

18. Sancțiuni prevăzute de Codul vamal (*Legea nr. 86/2006*);

19. Contravenții și infracțiuni prevăzute de Codul fiscal (*Legea nr. 227/2015*);

20. Sistemul național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport (*O.U.G. nr 41/2022*);

21. Reglementări privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale (*O.U.G. nr 28/1999*);

22. Infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Legea nr. 31/1990*);

23. Înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate: Atribuții privind facilitarea identificării și urmării bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse, Atribuții privind bunurile indisponibilizate (*Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile și imobile sechestrate, Evaluarea și valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate*) (*Legea nr. 318/2015*).

24. Proceduri și sancțiuni în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe (*Legea nr. 8/1996*);

25. Infracțiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice (*Legea nr. 84/1998*);

26. Infracțiunile din domeniul organizării și exploatării jocurilor de noroc (*O.U.G. nr. 77/2009*).

B. BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României: Titlul I, Titlul II și Titlul IV;

2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V ;

3. Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea a 3-a, Capitolul III și Capitolul IV;

5. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

9. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Capitolul 2 și Capitolul 3;

10. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;

11. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II, Titlul III – Capitolul I, Titlul VI, Titlul VII, Titlul X; Partea specială - Titlul II – Capitolul III și Capitolul V, Titlul III – Capitolul I, Titlul V, Titlul VI – Capitolul III, Titlul VII – Capitolul IV și Capitolul V;

13. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Capitolul I și Capitolul III, Titlul VI – Capitolul I; Partea specială - Titlul I – Capitolele I-IV și Capitolul VII;

14. O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;

15. O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;

16. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 – Secțiunea 3 și Secțiunea 4 și Capitolul III – Secțiunea 1;

17. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;

18. Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

19. Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

20. Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: Titlul XII;

21. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII - Capitolul III și Capitolul IV;

22. O.U.G. nr. 41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

23. O.U.G nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

24. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII;

25. Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare: Cap. III, Cap. IV (Secțiunea 1 - 3¹).

26. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Capitolul III - Secțiunea a II-a;

27. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul XIV;

28. O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 23 și art. 25.

NOTĂ:

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor consulta bibliografia indicată, în forma actualizată, în vigoare la data de 25.06.2024.

Actele normative menționate pentru care nu sunt specificate titluri sau capitole vor fi studiate în totalitate.

Singura probă de concurs este proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă, cu un singur răspuns corect.