

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Galati organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 56 - Șef Birou I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Galati - Biroului Pază și Protecție Instituțională, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență - ciclu I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență.
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -
- **limbi străine:** citit/scris/vorbit: -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** De conducere – organizatorice, decizionale, de coordonare, control, de planificare, o bună gândire analitică și conceptuală; rezistență foarte bună la lucru sub presiunea timpului; poate să lucreze cu supervizare redusă, aptitudini de comunicare și de relaționare foarte bine dezvoltate.
- **atitudini necesare/comportament:** O bună conduită civică și morală; flexibilitate în acțiune și gândire; inițiativă și responsabilitate; spirit de lucru în echipă; disponibilitate la schimbare.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în armă:** -
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul unității pentru îndeplinirea misiunilor pe linie de pază și protecție instituțională, pază și protecție a transporturilor speciale, de bunuri și valori, de corespondență clasificată precum și a misiunilor de pază, monitorizare și intervenție la conductele magistrale de transport produse petroliere, echipamentele și instalațiile aferente acestora.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere, Extraversiunea; Amabilitatea; Conștiinciozitatea; Stabilitatea emoțională, Autonomia; Activitatea; Sociabilitatea.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 24.11.2023 16:00

Dată limită depunere dosar: 20.12.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3^3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 08.01.2024 - 08.01.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 16.01.2024 - 16.01.2024

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel III

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Interviul se înregistrează audio și/sau video.*
9. *Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant se va desfășura la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați situat în municipiul Galați, strada Traian, nr. 451/464, județul Galați.*

Informații suplimentare:

1. *Avizul de aptitudine psihologică este valabil pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unui post de conducere vacant și care a fost emis ulterior datei de 08.07.2023; Compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în dosarul de recrutare rezultatul evaluării psihologice transmis, anterior susținerii concursului, de către structura cu atribuții în domeniul psihologic, pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unui post de conducere vacant ulterior datei de 08.07.2023.*

Adeverința eliberată de unitatea în care este încadrat candidatul, din care să rezulte:

- gradul militar;
- dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr.7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a autorizației de acces;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
- recompense acordate de-a lungul carierei;
- sancțiuni disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- vechimea în muncă și în M.A.I. / instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul respectiv în domeniul pazei și protecției instituționale, prin raportare la natura activităților desfășurate;

Adeverința eliberată de unitatea în care este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.

Personalul care solicită înscrierea la concurs va transmite cererea de înscriere la concurs, în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriagalati.ro, până la data de 24.11.2023 ora 16.00. După primirea cererii pe adresa de e-mail indicată, candidatului i se va comunica numărul de înregistrare atribuit .

Dosarul de recrutare, în volum complet și corect întocmit, se constituie exclusiv în format electronic și va fi transmis cu toate documentele constitutive scanate în format pdf. la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriagalati.ro, până la data de 20.12.2023, ora 16.00

Candidatul trebuie să aibă acces la documente clasificate de nivel „ Strict secret”, obținut ulterior numirii pe funcție (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate, atrage eliberarea din funcție și punerea la dispoziție în condițiile legii).

Numirea în funcție a candidatului declarat „admis” nu se realizează în situația în care determină

raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Date de contact:

Relatii suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați - Serviciul Resurse Umane, telefon: 0236334161 și 0236334152, int. 24535, luni - vineri (în zilele lucrătoare) între orele 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 403-Concurs șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională - Concurs șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională.pdf



- Comisia de concurs -

GRAFIC

*privind desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de
șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională*

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

- Transmiterea cererilor de înscriere: **16.11.2023 – 24.11.2023 ora 16.00;**
- Data-limită de transmitere a dosarelor de recrutare: **20.12.2023 ora 16.00;**

EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE:

- În data de **08.01.2024;**
- Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba: **08.01.2024;**
- Depunerea contestațiilor: în termen de **24 ore** de la afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba;
- Soluționarea eventualelor contestații: în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale: **09.01.2024 (după expirarea termenului de depunere a contestațiilor)** sau **11.01.2024 (după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor).**

INTERVIUL:

- Întrunirea comisiei: **16.01.2024 ora 08.00;**
 - Elaborarea ghidului de interviu: **16.01.2024, începând cu ora 08.00;**
 - Instructajul candidaților: **16.01.2024: începând cu ora 13.00;**
 - Desfășurarea interviului: **16.01.2024: începând cu ora 13.30;**
 - Afișarea/aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute: **16.01.2024 (după finalizarea interviului, în raport de numărul candidaților);**
 - Perioada de depunere a contestațiilor: în termen de **24 ore** de la afișarea rezultatelor;
 - Soluționarea eventualelor contestații: în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
 - Afișarea tabelului cu rezultatele finale obținute la concurs: **17.01.2024 (după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu)** sau **19.01.2024 (după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu).**
-



Comisia de concurs

Neclasificat
Galați,
Nr. 2692702
Din 16.11.2023
Exemplar nr. 111

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef Birou I Pază și Protecție
Instituțională din cadrul Inspectoratului de Jandarmii Județean Galați

I. PE LINIE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază și protecție în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. nr. 301/2012;
- Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. nr. 301/2012;
- Principalele obligații ale beneficiarului de paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne și a O.I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a O.M.A.I. nr. 67/2017;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române
- Organizarea cooperării, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

➤ Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei, în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

➤ Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

➤ Particularități privind misiunea de pază a transporturilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române

➤ Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/gestionate la nivelul inspectoratului de jandarmi județean în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române

2. Bibliografie

➤ Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. III;

➤ Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cap. II secțiunea 1 și cap. VIII art. 54;

➤ Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. nr. 301/2012, cap. II secțiunea 1 și cap. IV;

➤ H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, anexa nr. 4;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne, cap. II și III;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne

➤ Ordinul I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitate fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

➤ Ordinul I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cap. II, III, IV și V;

➤ Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, pct. I, II, III și anexa.

II. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

1. Tematică:

➤ Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;

➤ Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

➤ Etapele procesului de lecții învățate;

➤ Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

2. Bibliografie

➤ Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cap. II și III;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 91/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind valorificarea rezultatelor activităților operaționale desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cap. III.

➤ Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cap. IV secțiunea a 2-a.

III. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

➤ Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;

➤ Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie

➤ H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. 2 secțiunile 1, 2 și 3 și cap. 3.

IV. PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Tematică:

➤ Codul de etică și deontologie al polițistului;

➤ Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;

➤ Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

2. Bibliografie

➤ H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, anexele nr. 1 și nr. 8.

Notă: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„DUNĂREA DE JOS” GALAȚI



NECLASIFICAT
Galati
Nr. 26928/19
din 28.11.2023
Exemplar unic

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. 1 din anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și ale anunțurile de concurs, candidații înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea următoarelor posturi de conducere vacante din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați, astfel:

- șef birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională;
- comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Tecuci;
- comandant pluton I la Plutonul 1 Jandarmi din cadrul Detașamentului 2 Jandarmi Galați;
- comandant pluton I la Plutonul 2 Jandarmi din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Galați;
- comandant grupă supraveghere și ordine publică din cadrul Grupei a 2-a supraveghere și intervenție Târgu – Bujor la Plutonul 2 Jandarmi din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Galați, se vor prezenta la testarea psihologică, necesară obținerii avizului psihologic, în data de marți, 05.12.2023, începând cu ora 08.15, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

În acest sens, candidații se vor prezenta în data de 05.12.2023, ora 08.00, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, sector 4, municipiul București, având asupra lor pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastru și documente de legitimare (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„DUNĂREA DE JOS” GALAȚI



NECLASIFICAT

Galati

Nr. 1692938

din 08.12.2023

Exemplar unic

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. 1 din anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și ale anunțurile de concurs, candidatul înscris (**cod unic de identificare 2692778 și 2692743**) la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor de conducere vacante din cadrul **Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați de șef birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională și comandant detașament la Detașamentul 4 Jandarmi Tecuci**, se va prezenta la testarea psihologică, necesară obținerii avizului psihologic, în data de **miercuri, 13.12.2023**, începând cu ora **08.15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**.

În acest sens, candidatul se va prezenta în data de **13.12.2023, ora 08.00**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, sector 4, municipiul București**, având asupra lui pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastru și documente de legitimare (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„DUNĂREA DE JOS” GALAȚI



NECLASIFICAT

Galati

Nr. 2692961

din 02.12.2023

Exemplar unic

ANUNȚ

Candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de **Șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională**, având **codurile unice de identificare 2692744, 2692763 și 2692768** au obținut în urma evaluării psihologice avizul „APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/universitare”.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
„DUNĂREA DE JOS” GALAȚI



NECLASIFICAT

Galați

Nr. 2693/06

din 28.12.2023

Exemplar unic

ANUNȚ

Candidatul înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului de Șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională, având codul unic de identificare 2692778, a obținut în urma evaluării psihologice avizul „APT pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/universitare”.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN GALAȚI
Comisia de concurs

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Nr. 284466
Galați, 08.01.2024

TABEL

pentru consemnarea punctajului acordat la proba "evaluarea dosarului de recrutare", din cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională pentru:

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	Locotenent-colonel HARABAGIU REMUS-MARIAN	Evaluarea dosarului de recrutare	1,20	Promovat
2.	Maior CHIRIC VICTOR-MARIUS	Evaluarea dosarului de recrutare	1,80	Promovat
3.	Căpitan ALBINET GEORGE	Evaluarea dosarului de recrutare	0,60	Promovat
4.	Sublocotenent BÎRLĂDEANU FLORIN-GABRIEL	Evaluarea dosarului de recrutare	1,60	Promovat

AFIȘAT / COMUNICAT ASTĂZI, 08.01.2024, ORA 18.00

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestațiilor este definitivă.

* punctajul obținut se va valorifica în cadrul notei finale

** se va trece mențiunea „promovat” pentru candidatul care îndeplinește condițiile de participare la concurs

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN GALAȚI
Comisia de concurs

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Nr. 264466
Galați, 08.01.2024

TABEL

pentru consemnarea punctajului acordat la proba "evaluarea dosarului de recrutare", din cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională pentru:

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	2692768	Evaluarea dosarului de recrutare	1,80	PROMOVAT
2.	2692744	Evaluarea dosarului de recrutare	1,80	PROMOVAT
3.	2692763	Evaluarea dosarului de recrutare	0,60	PROMOVAT
4.	2692778	Evaluarea dosarului de recrutare	1,60	PROMOVAT

AFIȘAT / COMUNICAT ASTĂZI, 08.01.2024, ORA 18.28

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestațiilor este definitivă.

* punctajul obținut se va valorifica în cadrul notei finale

** se va trece mențiunea „promovat” pentru candidatul care îndeplinește condițiile de participare la concurs

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN GALAȚI
Comisia de concurs

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Nr. 2844486
Galați, 09.01.2024

TABEL
cu rezultatele finale obținute la proba "evaluarea dosarului de recrutare",
din cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou I
la Biroul Pază și Protecție Instituțională:

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Proba	Punctaj obținut*	Observații**
1.	2692768	Evaluarea dosarului de recrutare	1,80	PROMOVAT
2.	2692744	Evaluarea dosarului de recrutare	1,80	PROMOVAT
3.	2692763	Evaluarea dosarului de recrutare	0,60	PROMOVAT
4.	2692778	Evaluarea dosarului de recrutare	1,60	PROMOVAT

AFIȘAT / COMUNICAT ASTĂZI, 09.01.2024

* punctajul obținut se va valorifica în cadrul notei finale

** se va trece mențiunea „promovat” pentru candidatul care îndeplinește condițiile de participare la concurs

TABEL CU REZULTATELE

obținute la interviul pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de Șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați, organizat în data de 16.01.2024

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Nota la proba interviului	Observații
1.	2692744	7,80	PROMOVAT
2.	2692763	—	NEPREZENTAT
3.	2692768	7,56	PROMOVAT
4.	2692778	6,06	NEPROMOVAT

Data: 16.01.2024

AFIȘAT/COMUNICAT AZI 16.01.2024, ORA 20.06

Eventualele contestații se depun la Secretariatul unității în termen de 24 ore de la afișare. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

TABEL CU REZULTATELE

finale obţinute la interviul pentru concursul organizat în vederea ocupării funcţiei de Şef Birou I la Biroul Pază şi Protecţie Instituţională din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Galaţi, organizat în data de 16.01.2024, după soluţionarea contestaţiilor

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Nota la proba interviului	Observaţii
1.	2692744	7,80	PROMOVAT
2.	2692763	-	NEPREZENTAT
3.	2692768	7,34	PROMOVAT
4.	2692778	6,06	NEPROMOVAT

Data: 18.01.2024

AFIŞAT/COMUNICAT AZI 18.01.2024, ORA 16.30

TABEL CU REZULTATELE FINALE

obținute la concursul organizat în vederea ocupării funcției de Șef Birou I
la Biroul Pază și Protecție Instituțională din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați,
organizat în data de 16.01.2024

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Nota la proba „Evaluarea dosarului de recrutare”	Nota la proba „Interviul”	Nota finală concurs*	Obs.**
1.	2692744	1,80	7,80	7,26	ADMIS
2.	2692763	0,60	-	-	NEPREZENTAT
3.	2692768	1,80	7,34	6,93	RESPINS
4.	2692778	1,60	6,06	5,84	RESPINS

AFIȘAT/COMUNICAT AZI 18.01.2024

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Se trec următoarele mențiuni: „admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

REZULTATELE CONTESTAȚIEI
formulate de către candidatul având codul de identificare atribuit 2692768

În conformitate cu prevederile art. 19, art. 23 lit. b, art. 26, art. 52, art. 53 și art. 54 din Anexa 3 și ale Anexei 3⁷ la ordinul M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, comisia de soluționare a contestațiilor nominalizată conform Ordinului Inspectorului Șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați nr. 2694863 din 14.11.2023, modificată conform Ordinului Inspectorului Șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Galați nr. 2848854 din 05.01.2024, a procedat la soluționarea contestației înregistrată cu nr. 2844575 din 17.01.2024, formulată de către candidatul cu codul de identificare atribuit 2692768, cu privire la punctajul acordat de către comisia de concurs la proba „interviul” din cadrul concursului organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați pentru ocuparea din sursă internă a funcției de Șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională.

În urma analizării procesului-verbal cu nr. 2844571 din 16.01.2024 al comisiei de concurs, întocmit ca urmare a desfășurării probei „interviul”, fișelor de interviu pentru posturi de conducere de nivel III, ghidului de interviu la interviul pe subiecte profesionale la concursul organizat pentru ocuparea postului de Șef Birou I la Biroul Pază și Protecție Instituțională și a înregistrării audio-video salvate pe suportul optic nr. 527_DVD_RU_NS_48 din 17.01.2024, comisia de soluționare a contestațiilor a apreciat răspunsurile candidatului cu codul de identificare atribuit 2692768, de la capitolul I – Aprecierea cunoștințelor profesionale, rezultând punctajul de 7,40, acordat de către toți membri comisiei și la capitolul III – îndrumar privind elaborarea și interpretarea itemilor de interviu - nivel III, obținând punctajele de la cei 3 evaluatori, după cum urmează:

- Evaluator 1 a acordat nota 7,30;
- Evaluator 2 a acordat nota 7,00;
- Evaluator 2 a acordat nota 7,10.

Drept urmare nota finală stabilită de către comisia de soluționare a contestațiilor, la proba „interviul”, potrivit modului de calcul procentual în conformitate cu ordinul M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, este 7,34, ceea ce îl declară “PROMOVAT”.