

Anunț

Anunț ocupare post ofiter de politie prin trecerea agentilor in corpul ofiterilor-criminalistica

Inspectoratul de Politie Judetean Satu-Mare organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 247 - ofiter principal I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Serviciul Criminalistic, Compartiment Expertize si Constatari Criminalistice, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Criminalistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta/studii superioare de licenta ciclu I de studii universitare (sistem Bologna) intr-unul din urmatoarele domenii fundamentale: stiinte sociale sau stiinte ingineresti
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate nivel secret de serviciu

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.07.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această

pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 20.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși pe această specialitate, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.
2. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborat din tematica și bibliografia recomandate.
3. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare în secțiunea fișiere a prezentului anunț.
4. Interviul care se aplică în procedura de departajare a candidaților se poate contesta. Termenul de depunere a contestațiilor este de 24 de ore de la afișarea rezultatului interviului. Constațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro.
5. Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestație.
6. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă. Candidații pot contesta numai notele la

propriile prestații.

7. Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare în secțiunea fisieră a acestui anunț.
8. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Inscrierea se realizează, până la data de 05.07.2024, ora 16:00, online la adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.07.2024, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare.*
2. *Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul anunț.*
3. *Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).*
4. *Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un*

- e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare
5. Candidații, inclusiv cei încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, anterior activității de înscriere la concurs, se vor adresa în scris, structurii de resurse umane a unității în care sunt încadrați, în vederea solicitării adeverinței prevazute în secțiunea privind componenta dosarului de candidat.
 6. Documentele scanate se vor transmite față/verso.
 7. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
 8. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
 9. Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, la telefon 0261/807777 - interior 20668, 20667, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. ANEXA 6 - Calendar orientativ al concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - . - ANEXA nr. 2 - cerere de inscriere.pdf
2. **Model** - . - ANEXA nr. 3 - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Model** - . - ANEXA nr. 4 - CV word.pdf
4. **Model** - . - ANEXA nr. 5 -model raport solicitare adeverinta sru pt TCO.pdf

CALENDAR ORIENTATIV AL CONCURSULUI:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Pana la 05.07.2024, inclusiv | Perioada de înscriere la concurs |
| până la data de 10.07.2024 | Evaluare psihologică a candidaților |
| 20.07.2024 | Desfășurarea probei scrise |
| 20.07.2024 | Publicarea rezultatelor la proba scrisă |
| 21.07.2024 | Depunerea contestațiilor la proba scrisă |
| 22.07.-23.07.2024 | Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale |

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată candidaților înscriși la concursul ce se va organiza pentru ocuparea funcției de ofițer principal I - poziția 247 în cadrul I.P.J. Satu Mare-Serviciul Criminalistic, Compartiment Expertize și Constatări Criminalistice

1.1. TEMATICĂ GENERALĂ

1. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
2. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
3. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea și procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române
6. Statutul polițistului
 - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
 - Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni și procedura cercetării prealabile;
 - Modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
7. Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
8. Deontologia polițistului;

1.2. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare:
Partea generală:
 - Titlul IV - Capitolele I, II - Secțiunea 1-4, III, VI, VII, VIII, IX, X și XI;

2. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

3. Standardele Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002 – Capitolele 1, 2 și 3

4. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu completările ulterioare;

5. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

2.1. TEMATICĂ DE SPECIALITATE:

1. **Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română**
2. **Cercetarea la fața locului**
3. **Identificarea criminalistică**
4. **Expertizele și constatările criminalistice**
 - Reglementări legislative privind expertiza, constatarea și expertiții;
 - Realizarea expertizelor și constatărilor criminalistice - principii, tehnici, metode și proceduri.
5. **Noțiuni de tehnică criminalistică: Fotografia judiciară, Traseologie Judiciară, Balistică judiciară, Dactiloscopie, Grafoscopie judiciară și Tehnica Documentelor, Bazele de date criminalistice**

2.2. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE:

- Legea nr. 135/2010 *privind Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 75/2000 *privind organizarea activității de expertiză criminalistică*, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
- Codul de conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română - Anexă la Dispoziția Inspectorului General al Poliției române nr. 210 din 11.04.2006;
- *Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română* (Ediție document nr. 2404256 din 28.06.2022);
- *Identificarea Criminalistică* (Cap. V și VII), Ediția 2, Lucian Ionescu, Dumitru Sandu, Editura C.H. Beck, 2011, ISBN: 978-973-115-866-2;
- *Tratat de Criminalistică* Partea 1 (Cap. V - secțiunile III și IV; cap. X) – Emilian Stancu, Ediția a VI-a, Universul Juridic, 2015, ISBN: 978-606-673-673-2;
- *Tehnică Criminalistică. Îndrumar teoretic și practic* (Identificarea Criminalistică: pag. 35-41; Expertizele criminalistice: pag. 43-57; Cercetarea criminalistică a urmelor: pag. 59-110; Cercetarea criminalistică a documentelor: pag. 191-220; Fotografia judiciară: pag. 275-289.) - Viorel Vasile, Georgică Panfil, Petruț Enache și Dănuț Nechita, Editura EstFalia București, 2014- ISBN: 978-606-8284-78-1;
- *Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice* (Cap. I, Cap. III – VIII), G. D. Dobrin, I. Pleșea, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Asociației Criminaliștilor din România, București, 2018, ISBN: 978-973-0-26785-3;
- *Secretele Amprentelor Papilare* (cap. II, III, IV, VII, VIII) – Gheorghe Pășescu și Ion R. Constantin, Ed. Național (1996), ISBN: 973-97574-0-5;
- PS 01-01 *Procedura specifică - Examinarea scrisului de mână și a semnăturii*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 01-02 *Procedura specifică - Examinarea documentelor care prezintă elemente de siguranță*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 01-03 *Procedura specifică - Identificarea armelor de foc prin examinarea tuburilor și gloanțelor trase*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-01 *Procedura specifică pentru examinarea urmelor și impresiunilor papilare*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-02 *Procedura specifică pentru relevarea și ridicarea urmelor papilare*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- PS 02-03 *Procedura specifică privind examinarea datelor biometrice specifice NBIS*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- IL 02-01 *Instrucțiunea de lucru privind utilizarea sistemul AFIS și funcționarea cartotecilor dactiloscopice*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică.
- IL 02-03 *Instrucțiunea de lucru privind procesul identificării dactiloscopice (ACE-V) și procedura opiniilor diferite (POD)*, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;
- IL 02-06 *Instrucțiunea de lucru privind amprentarea persoanelor și cadavrelor*;
- IL 02-07 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu vapori de cianoacrilat*;

- IL 02-08 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu DFO, Ninhidrină, Physical Developer și Indanedione;*
- IL 02-09 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare pe suprafețe adezive;*
- IL 02-11 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare cu prafuri criminalistice;*
- IL 02-12 *Instrucțiunea de lucru privind relevarea urmelor papilare create în sânge;*
- IL 02-13 *Instrucțiunea de lucru privind utilizarea sistemelor criminalistice de captare și prelucreare a imaginilor urmelor papilare;*
- Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.182/14.08.2009 și nr. 1754/05.08.2009, privind *procedura cercetării la fața locului;*
- PSI-01-02 *Procedura specifică de inspecție - Sisteme de închidere/asigurare și cheile acestora, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-03 *Procedura specifică de inspecție - Cercetarea la fața locului în cazul folosirii armelor de foc, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-05 *Procedura specifică de inspecție - Urme de încălțăminte și pneuri, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-06 *Procedura specifică de inspecție - Urme ale instrumentelor și uneltelor, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-01-08 *Procedura specifică de inspecție - Urme de urechi, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*
- PSI-02-01 *Procedura specifică de inspecție pentru urmele papilare descoperite cu ocazia efectuării cercetării la fața locului, elaborată de Institutul Național de Criminalistică;*

Surse bibliografice:

- INTRAPOL – EuroLex (pentru legislație națională);
- IPJ T/CIRCULARE IPJ (poșta jud)/SC/Servicii/Nou/Bibliografie concurs trecere în corpul ofițerilor 2024 (pentru ordine, dispoziții, proceduri, instrucțiuni, manuale specifice domeniului criminalistic);

PRECIZĂRI:

Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările în vigoare.

MEMBRII COMISIEI :
